



MINISTERIO DE VIVIENDA Y
ASENTAMIENTOS HUMANOS

GOBIERNO
DE COSTA RICA

Informe de Seguimiento Semestral PAO - SEVRI

2024

Unidad de Planificación Institucional

MIVAH-DMVAH-UPI-ISSPS-0001-2024



Acrónimos

ASMO	Área de Servicios Médicos Ocupacional
BANHVI	Banco Hipotecario de la Vivienda
CAID	Comisión de Atención Interinstitucional de Desalojos
CIAD	Comisión Institucional de Accesibilidad y Discapacidad
CFIA	Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos
CIEV	Comisión Institucional de Ética y Valores
CIGA	Comisión Institucional de Gestión Ambiental
CITG	Comisión Institucional de Transversalización de Género
CME	Comités Municipales de Emergencias
CONAI	Comisión Nacional de Asuntos Indígenas
CONAPDIS	Consejo Nacional de Personas con Discapacidad
DAF	Dirección Administrativa Financiera
DATV	Departamento de Análisis Técnico de Vivienda
DDIS	Departamento de Diagnóstico e Incidencia Social
DGABCA	Dirección General de Administración de Bienes Contratación Administrativa
DGIT	Dirección de Gestión Integrada del Territorio
DGPT	Departamento de Gestión de Programas en el Territorio
DGSC	Dirección General de Servicio Civil
DIOT	Departamento de Información en Ordenamiento Territorial
DPOT	Departamento de Planificación y Ordenamiento Territorial
DTIC	Departamento de Tecnologías de Información y Comunicación
DVAH	Dirección de Vivienda y Asentamientos Humanos
DVOC	Departamento de Orientación y Verificación de la Calidad
GPS	Posicionamiento Global por Satélite
IGEDA	Índice de gestión en discapacidad y accesibilidad
IMAS	Instituto Mixto de Ayuda Social
INEC	Instituto Nacional de Estadística y Censos
INVU	Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo
MACU	Matriz de Cumplimiento
MEIC	Ministerio de Economía Industria y Comercio de Costa Rica
MEP	Ministerio de Educación Pública
MIDEPLAN	Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica
MINSA	Ministerio de Salud de Costa Rica
MIPR	Mesa Interinstitucional para el Impulso de Planes Reguladores Ejecutadas
MTM DUOT	Mesa Técnica Multinivel de Desarrollo Urbano Orientado al Transporte
MIVAH	Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos
MOPT	Ministerio de Obras Públicas y Transporte
OGIRH	Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos
PAO	Plan Anual Operativo



PBAE	Programa Bandera Azul Ecológica
PEI	Plan Estratégico Institucional
PGAI	Programa de Gestión Ambiental
PEO	Plan de Equiparación de Oportunidades
PNDIP	Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública
PNH	Plan Nacional del Hábitat
SFNV	Sistema Financiero Nacional para la Vivienda
SENDA	Servicio de Entrega de Información de las Bases de Datos
SEVRI	Sistema Específico de Valoración de Riesgos Institucional
SIBINET	Sistema informático de Registro y Control de bienes
SICOP	Sistema Integrado de Compras Públicas
SIDEVI	Sistema Digital de Emergencias en Vivienda
SIG	Sistema de Información Geográfica
SIPROVIS	Sistema de Monitoreo de Proyectos de Vivienda de Interés Social
SIRI	Sistema de Información del Registro Inmobiliario
UAC	Unidad de Archivo Central
UPI	Unidad de Planificación Institucional
VUIS	Vivienda Urbana Inclusiva y Sostenible (VUIS)



Contenido

Introducción.....	1
Metodología.....	2
Capítulo I. Seguimiento Semestral al PAO 2024.....	3
1. Aspectos Generales del PAO 2024.....	3
2. Resultados del Seguimiento Semestral PAO 2024	6
3. Resultado del avance en el cumplimiento de las metas del periodo por programas y comisiones.	9
3.1 Resultados seguimiento semestral PAO 2023. Programa 811: Proyección a la Comunidad.	10
3.1.1 Dirección de Vivienda y Asentamientos Humanos (dirección).	10
3.1.2 Departamento de Diagnóstico e Incidencia Social.	10
3.1.3 Departamento de Análisis Técnico de Vivienda.....	11
3.1.4 Departamento de Orientación y Verificación de la Calidad.	11
3.2 Resultados Seguimiento Semestral PAO 2024. Programa 814: Actividades Centrales	26
3.2.1 Dirección Administrativa Financiera (dirección).	27
3.2.2 Archivo Central.	27
3.2.3 Departamento de Proveeduría.	27
3.2.4 Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos.	27
3.2.5 Departamento Financiero.....	27
3.2.6 Departamento de Servicios Generales.	27
3.2.7 Área de Servicios Médicos Ocupacionales (ASMO).	28
3.2.8 Despacho Ministerial y Viceministerial.	37
3.2.9 Departamento de Tecnologías de la información y Comunicación (DTIC).	38
3.2.10 Unidad de Planificación Institucional.	41
3.2.11 Asesoría Jurídica.....	42
3.3 Resultados seguimiento semestral PAO 2024. Programa 815: Ordenamiento Territorial.....	45
3.3.1 Dirección de Gestión Integrada del Territorio.....	45
3.3.2 Departamento de Gestión de Programas en el Territorio.....	45
3.3.3 Departamento de Planificación y Ordenamiento Territorial.....	46
3.3.4 Departamento de Información en Ordenamiento Territorial.....	46
3.4 Resultados seguimiento semestral PAO 2024. Comisiones Institucionales.	57
3.4.1 Comisión Institucional de Gestión Ambiental (CIGA).	57
3.4.2 Comisión Interinstitucional de Accesibilidad y Discapacidad (CIAD).....	57
3.4.3 Comisión Institucional de Ética y Valores (CIEV).	58
3.4.4 Comisión Institucional de Transversalización de Género (CITG).....	58
Capítulo II Seguimiento del avance porcentual en el cumplimiento de los objetivos estratégicos.....	63
1. Eje Estratégico #1: Modernización de la gestión institucional interna del MIVAH y hacia los actores externos del sector.....	63



2. Eje Estratégico # 2: Direccionamiento y coordinación de las políticas públicas, en materia de ordenamiento territorial, planificación urbana, asentamientos humanos y vivienda adecuada	67
3. Eje Estratégico #2: Direccionamiento y coordinación de las políticas públicas, en materia de ordenamiento territorial, planificación urbana, asentamientos humanos y vivienda adecuada	71
Capítulo III: Informe Anual del Sistema Específico de Valoración del Riesgo Institucional (SEVRI 2023).....	77
Programa 811	80
1. Dirección de Vivienda y Asentamientos Humanos.	80
2. Departamento de Análisis Técnico de Vivienda.....	84
Programa 814	85
1. Dirección Administrativa Financiera.....	85
Programa 815	86
1. Departamento de Información em Orientación Territorial	86
Capítulo V: Conclusiones y Recomendaciones	88
1. Conclusiones	88
2. Recomendaciones	90
Anexos.....	91



Índice tablas

Tabla 1Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Porcentaje de avance en el cumplimiento de metas por programa y comisiones institucionales. Seguimiento Semestral PAO 2024.	7
Tabla 2Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Resultados seguimiento semestral PAO 2024. Programa 811: Proyección a la Comunidad. Dirección de Vivienda y Asentamientos Humanos	12
Tabla 3Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Resultados seguimiento semestral PAO 2024. Programa 814: Actividades Centrales. Dirección Administrativa Financiera.....	29
Tabla 4Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Resultados seguimiento semestral PAO 2024. Programa 814: Actividades Centrales. Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación	39
Tabla 5Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Resultados seguimiento semestral PAO 2024. Programa 814: Actividades Centrales. Unidades Staff.....	41
Tabla 6Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Resultados seguimiento semestral PAO 2024. Programa 815: Ordenamiento Territorial.	47
Tabla 7Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Resultados seguimiento semestral PAO 2024. Comisiones Institucionales del MIVAH.....	59
Tabla 8Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Resultados al seguimiento y avance en el cumplimiento del Objetivo Estratégico #1 a junio del 2024.....	64
Tabla 9Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Resultados al seguimiento y avance en el cumplimiento del Objetivo Estratégico #2 a junio del 2024.....	68
Tabla 10Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Resultados al seguimiento y avance en el cumplimiento del Objetivo Estratégico #3 a junio del 2024.....	72
Tabla 11Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Cantidad de riesgos institucionales en el Seguimiento Semestral al SEVRI al 30 de junio del 2024	78

Índice de ilustraciones

Ilustración 1Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Cantidad de metas y distribución de porcentajes en el PAO 2024 por Programa y Comisiones Institucionales. Seguimiento Semestral 2024.....	4
Ilustración 2Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Cantidad de metas del PAO 2024 por direcciones, departamentos, unidades y comisiones institucionales. Seguimiento Semestral 2024.....	5
Ilustración 3Tabla 2Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Nivel de cumplimiento de metas. Seguimiento Semestral PAO 2024	8
Ilustración 4Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Porcentaje de cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico Institucional (PEI). Primer semestre 2024.	76



Introducción.

El presente documento tiene como objetivo mostrar los resultados obtenidos durante el seguimiento de las metas programadas a nivel estratégico y operativo, así como la implementación del SEVRI en el primer semestre de 2024. Este proceso ha sido realizado por la Unidad de Planificación Institucional en las dependencias correspondientes a los programas 811, 814, 815, así como en los Despachos Ministerial y Viceministerial, las Unidades de Staff y las Comisiones Institucionales.

El avance reportado se basa en la información proporcionada por los responsables de cada departamento y comisiones, con fecha de corte al 30 de junio de 2024. Para ello, se llevaron a cabo tareas de recopilación, análisis y ajuste de la información, con el fin de presentar a las personas jerárquicas, directores y jefaturas el estado del cumplimiento de sus metas y sea considerado como insumo para la toma de decisiones.

El contenido general del presente informe se compone de la siguiente manera:

Capítulo I Seguimiento Semestral al PAO 2024

Capítulo II Seguimiento del avance porcentual en el cumplimiento
 de los objetivos estratégicos.

Capítulo III Seguimiento Semestral SEVRI 2024

Capítulo IV Conclusiones y recomendaciones



Metodología.

El proceso de seguimiento semestral del PAO SEVRI 2024 inició con el envío del oficio MIVAH-DMVAH-UPI-0033-2024, a cada una de las jefaturas responsables de las diferentes dependencias del MIVAH. La notificación se realizó por correo electrónico, en el que se adjuntó la matriz de Seguimiento Semestral PAO SEVRI 2024, que incluye tres matrices vinculadas: PAO 2024, Seguimiento Semestral PAO, Seguimiento Semestral SEVRI y Plan de Acción. El objetivo era recopilar información sobre las acciones ejecutadas en cumplimiento de la programación de metas desde enero hasta el 30 de junio de 2024. Para apoyar la gestión, se elaboró la “Guía para completar la matriz de seguimiento semestral PAO SEVRI 2024”. El plazo para la remisión de la información se estableció al 31 de julio de 2024.

Durante el proceso, se ofreció acompañamiento y asesoría, tanto de manera presencial como virtual, a las jefaturas de departamentos y a los responsables de las comisiones, para orientar y facilitar la obtención de los resultados finales.

La fórmula utilizada para determinar el nivel de cumplimiento es la siguiente:

Meta del periodo

Resultado del periodo

Una vez obtenido el resultado, se procede con la medición del avance de las metas, de acuerdo con los siguientes parámetros:



Cuando la relación entre el resultado del periodo y la meta (anual o parcial) es igual o superior a 45%

Cuando la relación entre el resultado del periodo y la meta (anual o parcial) sea inferior al 45% y superior al 25%

Cuando la relación entre el resultado del periodo y la meta (anual o parcial) sea igual o inferior al 25% e igual o superior al 0%

De acuerdo con lo
programado

Con riesgo de
incumplimiento

Atraso crítico



Capítulo I. Seguimiento Semestral al PAO 2024.

El Plan Anual Operativo (PAO) es el instrumento que permite programar, dar seguimiento y evaluar cada una de las metas a alcanzar durante el año correspondiente.

El PAO 2024 del Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos compila las acciones realizadas por las direcciones, departamentos, unidades y comisiones institucionales, alineadas con las acciones estratégicas del Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública (PNDIP), Política Nacional del Hábitat y el Plan Estratégico Institucional (PEI) vigente.

1. Aspectos Generales del PAO 2024.

A nivel general el PAO 2024 del MIVAH, está conformado por un total de 133 metas.

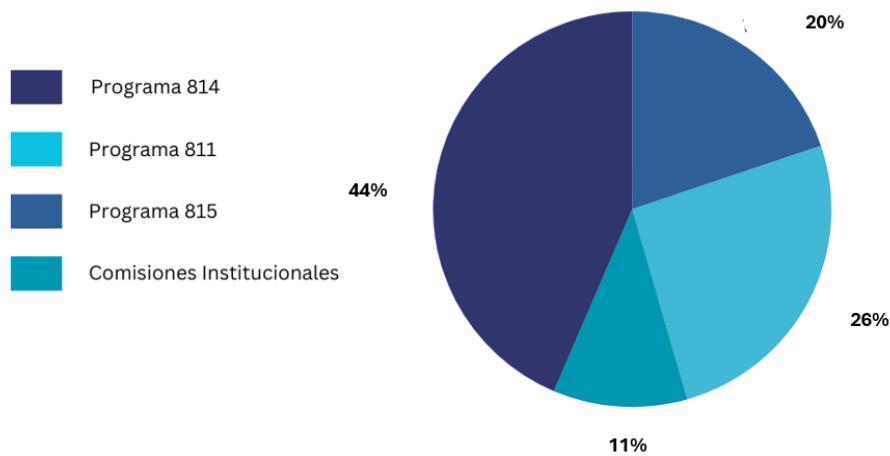
Como se puede observar en la ilustración #1, la mayor cantidad de metas le corresponde al programa 814: Actividades Centrales, con 57 metas (44,00%), esto debido a que concentra la mayoría de las unidades y departamentos del MIVAH.

En relación con las áreas sustantivas, el programa 811: Proyección a la Comunidad, conformado por la Dirección de Vivienda y Asentamientos Humanos y sus departamentos tiene a cargo 35 metas (26,00%), mientras que el programa 815: Ordenamiento Territorial, conformado por la Dirección de Gestión Integrada del Territorio y sus departamentos aglutina 27 metas (20,00%).

Las comisiones institucionales (CIEV, CIAD, CTIG y CIGA), cuentan con 14 metas (11,00%).



Ilustración 1 Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Cantidad de metas y distribución de porcentajes en el PAO 2024 por Programa y Comisiones Institucionales. Seguimiento Semestral 2024.



Fuente: elaboración propia con información suministrada por las dependencias del MIVAH al 30 junio 2024.

En la ilustración #2, se muestra la distribución de metas por cada una de las instancias que conforman los programas 814, 815, 811 y comisiones institucionales encargadas de su ejecución.

En el programa 814, de las 57 metas establecidas, el Despacho es el que concentra la mayor cantidad, con 10 metas, seguido por el departamento de Servicios Generales con 10 metas, y el departamento Financiero con 7, posteriormente se encuentran el departamento de Proveeduría y la Unidad de Planificación Institucional (UPI) con 6 metas cada uno, seguido por el Archivo Central y el DTIC cuentan con 4 metas, mientras que Asesoría Jurídica y ASMO tienen 3 metas cada uno. Finalmente, la Dirección de Asuntos Financieros (DAF) y OGIRH tienen 2 metas cada uno.

En cuanto al programa 815, de las 27 metas establecidas, la mayor cantidad la registra el DPOT con 11 metas, seguido por el DIOT con 8, mientras que el DGPT tiene 3 metas y finalmente la DGIT (Dirección) con 2 metas. Cabe mencionar que el programa incluye 3 metas compartidas, que son abordadas tanto por la dirección como por sus departamentos.



Por otra parte, en el programa 811, de las 35 metas, la mayor cantidad la registra la DVAH (Dirección) con 14 metas, seguido por el DDIS con 3, el DOVC con 1 meta y el DATV participa en metas compartidas. Cabe mencionar que el programa incluye 16 metas compartidas, que son abordadas tanto por la dirección como por sus departamentos.

Finalmente, las comisiones institucionales registran un total de 14 metas. De ellas, la CIAD presenta la mayor cantidad con 6 metas, seguida por el CITG con 4 metas. Las comisiones CIEV y CIGA tienen 2 metas cada una.

Ilustración 2 Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Cantidad de metas del PAO 2024 por direcciones, departamentos, unidades y comisiones institucionales. Seguimiento Semestral 2024.



Fuente: elaboración propia con información suministrada por las dependencias del MIVAH al 30 junio 2024.



2. Resultados del Seguimiento Semestral PAO 2024.

Para efectos del presente informe, se realizó el seguimiento a 114 metas de las 133 presentes en el PAO 2024, específicamente aquellas con fecha de ejecución en el primer semestre. El corte de seguimiento se estableció al 30 de junio del 2024.

Respecto a las 19 metas a las cuales no se realizó seguimiento, 9 están programadas para el segundo semestre 2024 y 10 se encuentran en revisión por parte del Despacho.

En la tabla #1, se observa que, de las 114 metas en seguimiento para este primer semestre en el cumplimiento institucional alcanzó el 54,00% al 30 de junio del 2024.

De dicho cumplimiento, el programa 814 reporta el porcentaje más alto con 59,00%. Dentro de este programa el DTIC obtiene un 75,00% de avance en sus metas. La DAF y sus departamentos obtienen un promedio del 59,00%. Finalmente, la UPI y Asesoría Jurídica con un 50,00% de avance cada uno.

Seguidamente, el programa 815 obtiene un promedio de avance del 58,00%, resultado de la ejecución de metas de la dirección DGIT y los departamentos que lo conforma (DPOT, DIOT y DGPT).

El programa 811, conformado por la dirección DVAH y los departamentos que lo integran, obtienen un 53,00% en el resultado ponderado de la ejecución de metas.

Finalmente, las Comisiones Institucionales en promedio reportan un avance del 46,00% de avance en la ejecución de metas.



Tabla 1 Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Porcentaje de avance en el cumplimiento de metas por programa y comisiones institucionales. Seguimiento Semestral PAO 2024.

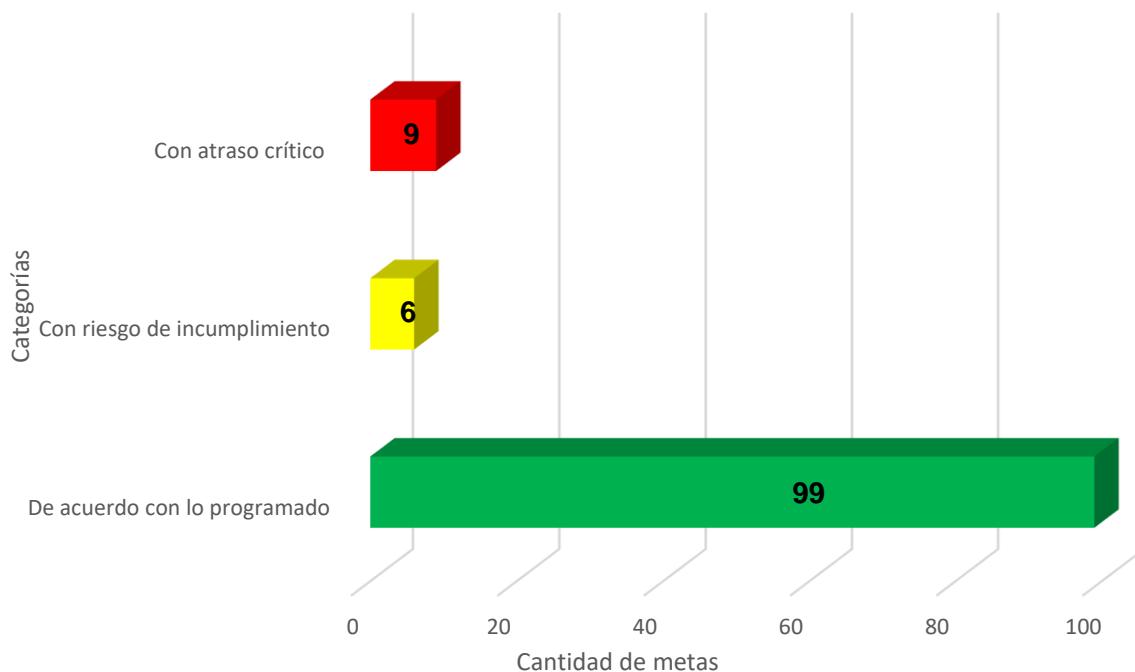
Cantidad de metas	Unidad ejecutora	Porcentaje de cumplimiento
32	Programa 811: Proyección a la Comunidad	53,00%
32	Dirección de Vivienda y Asentamientos Humanos (Dirección, DATV, DVOC, DDIS).	53,00%
46	Programa 814 Actividades Centrales	59,00%
33	Dirección Administrativa Financiera (Dirección, Servicios Generales, Financiero, Proveeduría, Archivo, OGIRH, ASMO)	59,00%
6	Unidad de Planificación Institucional	50,00%
3	Asesoría Jurídica	50,00%
4	Departamento de Tecnologías de Información y Comunicación	75,00%
25	Programa 815 Ordenamiento Territorial	58,00%
25	Dirección de Gestión Integrada del Territorio (Dirección, DGPT, DIOT, DPOT)	58,00%
12	Comisiones Institucionales	46,00%
4	Comisión Institucional de Transversalización de Género	18,00%
2	Comisión Institucional de Ética y Valores	50,00%
4	Comisión Interinstitucional de Accesibilidad y Discapacidad	50,00%
2	Comisión Institucional de Gestión Ambiental	65,00%
114	Total, avance cumplimiento institucional	54.00%

Fuente: elaboración propia con información suministrada por las dependencias del MIVAH al 30 junio 2024.



En cuanto al nivel de cumplimiento, de las 114 metas en seguimiento semestral 2024, tal y como se muestra en la ilustración #3; 99 metas registraron un avance de acuerdo con lo programado (87,00%), 6 metas (5,00%) con riesgo de incumplimiento y finalmente, 9 metas (8,00%) presentaron atraso crítico.

Ilustración 3 Tabla 2 Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Nivel de cumplimiento de metas.
Seguimiento Semestral PAO 2024



Fuente: elaboración propia con información suministrada por las dependencias del MIVAH al 30 junio 2024.



3. Resultado del avance en el cumplimiento de las metas del periodo por programas y comisiones.

A continuación, se detallan los avances en el cumplimiento de las metas del PAO 2024 por programa, en el proceso de seguimiento semestral en el orden citado a continuación:

- Programa 811 (Proyección de la Comunidad). Unidad ejecutora: Dirección de Vivienda y Asentamientos Humanos. Son las acciones ejecutadas tanto por la dirección DVAH como los departamentos que lo integran: DATV, DDIS y DVOC.
- Programa 814 (Actividades Centrales). Unidad ejecutora: Dirección Administrativa Financiera. Son las acciones ejecutadas por la dirección de la DAF y sus departamentos (Unidad de Archivo Central, Proveeduría, Financiero, OGIRH, Servicios Generales, Servicios Médicos).
- Despachos y las unidades staff (Asesoría Jurídica, UPI) y el DTIC.
- Programa 815 (Ordenamiento Territorial). Unidad ejecutora: Dirección de Gestión Integrada del Territorio. Son las acciones ejecutadas por la dirección de la DGIT y sus departamentos (DGPT, DIOT y DPOT).
- Comisiones Institucionales del MIVAH: CITG, CIAD, CIGA y CIEV.



3.1 Resultados seguimiento semestral PAO 2023. Programa 811: Proyección a la Comunidad.

Unidad ejecutora: Dirección de Vivienda y Asentamientos Humanos

Misión:

- Diseñar las políticas y estrategias de coordinación intersectorial, en materia de gestión territorial; con el fin de impulsar las acciones necesarias para una gestión ecológica, productiva y equitativa del territorio, a nivel nacional, regional y local, de acuerdo con la visión de desarrollo-país.

Este programa agrupa las acciones ejecutadas por los siguientes departamentos:

- Dirección de Vivienda y Asentamientos Humanos (Dirección)
- Departamento de Análisis Técnico de Vivienda
- Departamento de Diagnóstico e Incidencia Social
- Departamento de Orientación y Verificación de la Calidad

A continuación, se presentan en detalle los resultados del seguimiento al programa 815. Primero, se proporcionará la información obtenida de la dirección, seguida por los datos de los departamentos que lo integran. Finalmente, se incluirá una tabla con un resumen de las actividades ejecutadas durante el primer semestre.

3.1.1 Dirección de Vivienda y Asentamientos Humanos (dirección).

Esta dirección cuenta con 15 metas, de las cuales trece reportan un avance del 50% (de acuerdo con lo programado). Una meta registra un avance del 30% (con riesgo de incumplimiento) y una meta no fue ejecutada en el primer semestre (con atraso crítico).

3.1.2 Departamento de Diagnóstico e Incidencia Social.

El DDIS es responsable de cumplir con tres metas de manera individual, además de contribuir con otras quince metas compartidas con otros departamentos de la DVAH. Como se evidenciado en los resultados, se han registrado acciones ejecutadas para alcanzar estas metas.



3.1.3 Departamento de Análisis Técnico de Vivienda.

El DATV participa en el cumplimiento con quince metas compartidas con otros departamentos de la DVAH. Como se ha evidenciado en los resultados, se han registrado acciones ejecutadas para alcanzar estas metas. Así mismo, es importante señalar que este departamento ha formulado dos acciones de mejora para el abordaje de los indicadores 82.1 y 84.1, las cuales detallan en los anexos.

3.1.4 Departamento de Orientación y Verificación de la Calidad.

El DOVC es responsable del cumplimiento de una meta de forma individual, no obstante también contribuye con otras quince metas compartidas con otros departamentos de la DVAH. Como se ha evidenciado en los resultados, se han registrado acciones ejecutadas para alcanzar estas metas.

Cabe mencionar que, el departamento ha formulado una acción de mejora para el indicador “95.1 Porcentaje de avance en la atención de solicitudes internas y externas atendidas en la DVAH”. La acción propuesta es la siguiente: *“Solicitar a la UPI, que para realice una modificación del PAO, de tal forma que se desagreguen las acciones respectivas indicadas en el ítem 95.1 y se asigne un identificador a esta acción en el PAO, de tal forma que se atienda como una acción específica del DOVC bajo la supervisión de la DVAH”*, esta solicitud se justifica en que, *para el PAO-2024 estas acciones se habían indicado como tareas de atención a solicitudes internas (auditoria) pero dada la complejidad de cada una de ellas, se solicita la segregación de cada acción por separado y la asignación de un identificador en el PAO-2024*.

Es importante destacar que el indicador 95.1 fue diseñado para reflejar actividades no contempladas en el PAO, pero que requieren atención prioritaria. Esto incluye solicitudes de entes externos como la CGR, Casa Presidencial, entre otros y a nivel interno los Despachos y la Auditoría Interna. Por tanto, estas acciones deben detallarse dentro de este indicador.



Tabla 2 Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Resultados seguimiento semestral PAO 2024. Programa 811: Proyección a la Comunidad. Dirección de Vivienda y Asentamientos Humanos

Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 30/06/2024	Porcentaje de avance al 30/06/2024	Acciones ejecutadas
DVAH (Dirección)	75.1 Porcentaje de avance en la elaboración de un catálogo e inventario de asentamientos informales según etapas establecidas durante el año	1	0,5	50%	Están cumplidas las etapas de elaboración (se tiene establecido el objeto de estudio 576 asentamientos identificados), se cuenta cumplida la etapa de desarrollo (las diferentes variables de clasificación con sus respectivos valores de priorización)
DVAH (Dirección)	75.2 Porcentaje de avance en la identificación de asentamientos en riesgo no mitigable.	1	0,5	50%	Los asentamientos informales en riesgo alto, muy alto, medio y bajo se encuentran identificados, queda pendiente la identificación de cuáles son los asentamientos no mitigables y definir la estrategia de intervención
DVAH (Dirección)	75.3 Cantidad de actualizaciones ejecutadas al sistema de identificación de necesidades de vivienda (SINVI) durante al 2024	4	2	50%	Verificación de los asentamientos informales con la actualización del inventario de terrenos del Estado.
DVAH (Dirección)	75.4 Cantidad de actualizaciones ejecutadas al Sistema de Identificación y Priorización de Asentamientos Informales (SPAII).	4	2	50%	Verificación de los asentamientos informales con la actualización del inventario de terrenos del Estado
DDIS / DATV	75.5 Cantidad de instrumentos elaborados sobre criterios sociales de desempeño para la identificación de asentamientos a intervenir	1	0.25	25%	1. El equipo de trabajo realizó la ficha técnica que permite orientar la realización de la tarea con su propio cronograma 2. Durante los meses mayo-junio, el equipo se dedicó a la investigación sobre el tema, así como la coordinación de espacios de reunión con el Despacho para alinear la tarea con los requerimientos propios de las prioridades y la Estrategia mi Barrio.



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 30/06/2024	Porcentaje de avance al 30/06/2024	Acciones ejecutadas
DDIS / DATV	75.6 Cantidad de estrategias de asentamientos informales actualizadas	1	0.25	25%	<p>1. El equipo de trabajo realizó la ficha técnica que permite orientar la realización de la tarea con su propio cronograma</p> <p>2. El equipo ha estado trabajando en la modificación del documento elaborado durante el año 2023, así como la coordinación de espacios de reunión con el Despacho para alinear la tarea con los requerimientos propios de las prioridades y la Estrategia mi Barrio.</p>
DATV / DOVC	75.7 Porcentaje de avance en la formulación y la implementación de la estrategia de orientación y promoción de vivienda de interés social, según las etapas establecidas	6%	6%	100%	<p>Se han generado 7 Informes de análisis de terrenos con potencial para vivienda social en coordinación del DDIS y DATV.</p>
DDIS / DATV	75.8 Cantidad de fichas técnico-sociales realizadas a terrenos de Estado para determinar la vocación de desarrollos habitacionales	7	3	43%	<p>Reuniones de coordinación DDIS y DATV con la DGIT para definir la muestra los terrenos identificados.</p> <p>1. El equipo de trabajo realizó la ficha técnica que permite orientar la realización de la tarea con su propio cronograma.</p> <p>2. Se ha realizado el proceso de coordinación con la Dirección de Gestión Integrada del Territorio, para el otorgamiento de los insumos respectivos para: la generación de criterios de clasificación, la solicitud de filtro de terrenos, la revisión de las fichas técnicas. Por medio del Departamento de Información en Ordenamiento Territorial se tiene un listado preliminar de terrenos potenciales para ser analizados. Se coordina con la DGIT para aplicar otros filtros y tener una muestra de acuerdo con los requerimientos de la DVAH</p> <p>Las inspecciones se realizarán en el segundo semestre del 2024.</p>



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 30/06/2024	Porcentaje de avance al 30/06/2024	Acciones ejecutadas
DVAH (Dirección)	76.1 Porcentaje de actualización de cada variable en su respectiva base de datos	60%	0%	0%	No se reporta avance en la meta
DVAH (Dirección)	77.1 Porcentaje de avance en la elaboración del inventario de terrenos donde se ubican asentamientos informales e irregulares.	100%	50%	50%	Actualización del semestre de la capa de asentamientos informales compartida a DGIT -DIOT
DVAH (Dirección)	78.1 Porcentaje de capas actualizadas y actualizaciones aportadas a Geo Explora sobre Distritos Prioritarios de Atención por variables de necesidad de vivienda.	100%	50%	50%	Para la actualización se requiere de los nuevos datos del censo 2023.
DVAH (Dirección)	79.1 Porcentaje de capas actualizadas y actualizaciones aportadas a Geo Explora sobre de Asentamientos Informales priorizados por variables de necesidad de atención	100%	50%	50%	Esta realizada la actualización de asentamientos informales, queda pendiente incorporarla al sistema de priorización
DVAH (Dirección)	80.1 Porcentaje de elaboración del sistema de consulta geoespacial.	100%	50%	50%	Queda pendiente la definición de la plataforma digital de publicación y consulta, se coordinará con DTIC
DVAH (Dirección)	81.1 Cantidad de informes sobre identificación de zonas de bajo riesgo y disponibilidad de servicios elaborados.	1	0,3	30%	Se ha actualizado un 30% de los asentamientos humanos, queda pendiente compartir a DGIT-DIOT para publicación en Geo Explora
DDIS / DATV	83.1 Porcentaje de avance en el rediseño del programa RAMT.	100%	45%	45%	1. El equipo de trabajo realizó la ficha técnica que permite orientar la realización de la tarea con su propio cronograma. Investigación en bases de datos sobre las condiciones actuales del programa



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 30/06/2024	Porcentaje de avance al 30/06/2024	Acciones ejecutadas
					<p>2. Coordinación y realización de sesiones de trabajo DDIS DATV con el BANHVI. El equipo ha realizado lectura de informes previos elaborados por el MIVAH. Además de la revisión de bases de datos de la ENAHO 2023, creación de variables y realización cruces de variables para obtención de información sobre déficit habitacional cualitativo y otras variables de interés sobre el estado de la vivienda en Costa Rica.</p> <p>3. Se está en el proceso de la creación de un documento borrador que contenga la propuesta de la modificación al programa RAMT</p>
DDIS / DATV	84.1 Porcentaje de avance en la elaboración de una metodología para el cálculo de un índice de vivienda	100%	30%	30%	<p>1. Se ha realizado: Gestión administrativa para el acceso a datos del Censo 2022. Cálculos del índice con diferentes ponderaciones e inclusión y exclusión de variables propuestas. Presentación de resultados preliminares, y coordinación de nuevos cálculos según modificaciones requeridas por ponderación y variables. Validación de cálculos.</p>
DDIS	86.1 Cantidad de documentos sobre hábitat adecuado para la población adulta mayor elaborados	1	1	100%	<p>1. El equipo de trabajo realizó la ficha técnica que permite orientar la realización de la tarea con su propio cronograma. Investigación en bases de datos sobre las condiciones actuales del programa</p> <p>2. Coordinación y realización de sesiones de trabajo DDIS DATV con el BANHVI. El equipo ha realizado lectura de informes previos elaborados por el MIVAH. Además de la revisión de bases de datos de la ENAHO 2023, creación de variables y realización cruces de variables para obtención de información sobre déficit habitacional cualitativo y otras variables de interés sobre el estado de la vivienda en Costa Rica.</p> <p>3. Se está en el proceso de la creación de un documento borrador que contenga la propuesta de la modificación al programa RAMT.</p>



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 30/06/2024	Porcentaje de avance al 30/06/2024	Acciones ejecutadas
DDIS	86.2 Cantidad de documentos sobre hábitat adecuado para la población joven elaborados	1	0.5	50%	<p>1. Se ha realizado: revisión bibliográfica, solicitud de información al BANHVI, análisis de datos ENAHO, reuniones con el Viceministerio de Juventud, solicitud de acceso a Bases de Datos de la III Encuesta Nacional de Juventudes 2018.</p> <p>2. Se remitió al Viceministerio de Juventud, una propuesta de inclusión de variables para la IV Encuesta Nacional de Juventudes</p>
DDIS / DATV / DOVC.	88.1 Porcentaje de avance en la elaboración de la estrategia para favorecer la cohesión social, la mixtura social y la reducción de la segregación socioespacial en la construcción de proyectos habitacionales de SFNV, según etapa establecida.	20%	5%	25%	<p>1. Sesiones de trabajo del equipo asignado: el equipo ha realizado solicitud de insumos a otros departamentos, revisión del listado de proyectos en etapa de ocupación para el periodo 2016-2019, como posible objeto de estudio. Definición de criterios para seleccionar proyectos habitacionales. Visualizar cercanía de los proyectos a los centros urbanos, esto puede incidir en los resultados de la investigación. Inicio de un documento que contenga los alcances de la investigación, antecedentes, definición de variables referentes a la cohesión social, mixtura social y segregación socioespacial, objetivo general, específico, actividades, cronograma de trabajo, entre otros.</p>
DDIS	89.1 Cantidad de alianzas público-público y público-privadas, en funcionamiento, con respecto al total programado.	2	2	100%	<p>1. Se han realizado las coordinaciones necesarias con la Asociación Centroamericana para la Vivienda (ACENVI) con quienes se aplicará el módulo 1, dirigido a empresas desarrolladoras y fiscalizadoras de inversión y el Parque de la Libertad con personas líderes.</p>
DOVC	90.1 Cantidad de análisis de terrenos con posibilidades para el desarrollo de VUIS y sesiones de acompañamiento con instituciones y desarrolladores	1	1	100%	Para el 2024, se realizarán seguimientos al proceso de promoción para el desarrollo de VUIS: Se realizó una visita a un terreno, pero no se continuó con el proceso, pues el dueño declinó la venta. (a demanda según cooperación con el CFIA).



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 30/06/2024	Porcentaje de avance al 30/06/2024	Acciones ejecutadas
DDIS / DOVC	91.1 Porcentaje de avance en formulación y la implementación de la estrategia de capacitación y orientación a segmentos meta, en materia de vivienda y asentamientos humanos, según las etapas establecidas.	100%	63%	63%	<p>Las acciones ejecutadas por parte del DOVC:</p> <ol style="list-style-type: none">Continuar el proceso de capacitación del Modelo de Acompañamiento Técnico (MAT), dirigido a funcionarios institucionales que reciben solicitudes de atención para obtener subsidios de vivienda del SFNV y hacen referencia al MIVAH: Pendiente: Se espera poder implementar el modelo en el mes de octubre del 2024Implementación del Modelo de Acompañamiento Social (MAS) a los actores del SFNV. (A solicitud del BANHVI): El BANHVI solicitó la aplicación del MAS en el proyecto Cristal en Cartago, (168 familias) no obstante, el compromiso de la DAVH era atender con prioridad el desarrollo de la sistematización del MAS, (ver ítem 3 seguido) por lo que la atención de esta comunidad se dará posiblemente en el año 2025)Implementación de la sistematización del Modelo MAS mediante el desarrollo de un curso de autoaprendizaje en una plataforma de capacitación virtual: Se tiene elaborada la diagramación del documento del Modelo de Acompañamiento Social- MAS, que será remitida al BANHVI para su presentación ante la Junta Directiva el día 12-8-2024)Ejecución de 5 conversatorios virtuales sobre acceso a vivienda de interés social (Encuentros con la ciudadanía sobre información en vivienda) dirigidos a la ciudadanía, en coordinación con BANHVI.: se han realizado 3 encuentros ciudadanos (bimensualmente)Ejecución de talleres a demanda sobre acceso a vivienda de interés social dirigidos a familias agrupadas, sociedad civil organizada, sector privado, municipalidades, instituciones y a personas y familias damnificadas con daño en vivienda o en riesgo inminente, en coordinación con BANHVI. (A demanda): Se han realizado sesiones informativas seguimiento de PROERI, en San Carlos, s, Golfito (ver minutos)Atención de consultas y orientación de personas y familias individuales, correspondencia a ciudadanía, así como a grupos, asociaciones específicas de



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 30/06/2024	Porcentaje de avance al 30/06/2024	Acciones ejecutadas
					<p>vivienda, asociaciones de desarrollo integral, municipalidades, entre otros, sobre vivienda y asentamientos humanos, sobre el acceso a vivienda de interés social, funcionamiento del SFNV, entre otros (a demanda). ADIS de islas Chira, Caballo y Venado, Turrialba. Asociación Pro Vivienda Río Cuarto, Programa Cantonal de Vivienda Sarchí, Cabagra, Barrio San Jorge, Paso Canoas, Las Vegas, Río La Vaca Corredores. Atención y seguimiento de los bloques de vivienda en coordinación con el despacho ministerial</p> <p>7. Ejecución de procesos participativos de acompañamiento y fortalecimiento de capacidades de comunidades y familias beneficiarias de subsidios del SFNV, en proyectos de vivienda de interés social, en régimen de propiedad en condominio aprobados, en coordinación con el BANHVI. (A solicitud de interesados o jerarcas): Vistas de Guadalupe, Las Trojas, La hoja dorada, Torres de la Montaña."</p> <p>Las acciones ejecutadas por el DDIS:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Se tiene elaborado el documento conceptual metodológico.2. Se realizó un taller con estudiantes de sociología de la Universidad de Costa Rica para validar la propuesta3. Se realizó un taller con la DVAH y la DGIT para validar la propuesta.4. Se realizaron acciones de coordinación entre DDIS y DPOT con el fin de apoyo entre direcciones para implementar la Escuela del Hábitat en otras poblaciones.5. Se presentó la propuesta de la Escuela del Hábitat en el Consejo Sectorial6. Se construyó el módulo 1, para el desarrollo del piloto con población de ACENVI y el Parque de la Libertad.7. Se han realizado las acciones correspondientes de apoyo al INDER en el proceso de producción social del hábitat en el Asentamiento San Jorge.



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 30/06/2024	Porcentaje de avance al 30/06/2024	Acciones ejecutadas
DATV / DOVC	92.1 Porcentaje de avance en formulación y ejecución de la estrategia de atención de emergencias y gestión del riesgo en vivienda y asentamientos humanos, según las etapas establecidas.	23%	15%	65%	<p>Por parte del DATV se realizaron las siguientes acciones:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Seguimiento a las emergencias locales presentadas, asentamientos en riesgo inminente.2. Seguimiento a la propuesta del Proceso de Gestión del Riesgo en Vivienda y Asentamientos Humanos. <p>Por parte del DOVC se realizaron las siguientes acciones:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Actualización de los convenios de cooperación suscritos entre el MIVAH y municipalidades. (I y II Trimestre del 2024): Según lo conversado con la Dirección de la DVAH, se trasladó el borrador del convenio con las observaciones del anterior asesor legal al Depto. Jurídico del Ministerio para que lo revisara, lo actualizara y una vez que se tuviera una versión borrador compartir con el DOVC y la Dirección para su análisis y proceder como corresponde para actualizar los convenios. Se espera tener el borrador de Legal para la semana del 19 de agosto.2. Seguimiento a la actualización de los enlaces con las municipalidades (por cambio de administraciones a partir del 1°/5/2024) y de los que estaban pendientes de firma de convenio. (I y II semestre del 2024) : con el aval de la Dirección de la DVAH se procedió a enviar vía correo electrónico la solicitud para actualizar los convenios a 82 municipalidades, se tiene respuesta de 34 a julio del 2024.3. Orientación sobre apoyo estatal en materia de vivienda a personas y núcleos familiares damnificados por desastres con daño en vivienda o en riesgo inminente (publicaciones página web u otros canales oficiales del MIVAH).



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 30/06/2024	Porcentaje de avance al 30/06/2024	Acciones ejecutadas
DDIS / DATV	92.2 Porcentaje de avance en formulación de los instrumentos que permitan operativizar el proceso de gestión del riesgo.	100%	35%	35%	<p>Por parte del DDIS se realizaron las siguientes acciones:</p> <ol style="list-style-type: none">1. El equipo de trabajo realizó la ficha técnica que permite orientar la realización de la tarea con su propio cronograma.2. Se remitió la propuesta Proceso de Gestión del Riesgo en Vivienda y Asentamientos Humanos3. El equipo elaboró el procedimiento Evaluación Rápida de viviendas ante una emergencia, el procedimiento Atención a las familias afectadas por una emergencia, capacitación en la orientación físico- social (dirigido a funcionarios municipales y familias) <p>Por parte del DATV se formularon los siguientes 3 procedimientos:</p> <p>PROCED-DVAH-CAPACITACION EVALUACION RÁPIDA VIVIENDAS</p> <p>PROCED-DVAH-02-04-ATENCIÓN A FAMILIAS AFECTADAS POR EMERGENCIAS</p> <p>PROCED-DVAH-CAPACITACION ORIENTACION FISICO SOCIAL</p>



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 30/06/2024	Porcentaje de avance al 30/06/2024	Acciones ejecutadas
DATV / DOVC	93.1 Porcentaje de avance en la formulación, implementación y divulgación de procesos y proyectos de investigación aplicada en temas de vivienda y hábitat, identificados como prioritarios en razón de las políticas públicas y funciones de la DVAH.	1	0.5	50%	<p>Por parte del DATV se realizaron las siguientes acciones:</p> <p>Coordinación con la UCR, el CFIA y el BANHVI para la elaboración de esta tarea. Se cuenta con diversas tipologías de vivienda elaborada a lo largo de los años por el MIVAH. Se establecen parámetros de comparación con el fin de analizar si estas tipologías se ajustan a los requerimientos actuales, o deben ser redefinidas con base en ellos.</p> <p>Por parte del DOVC se realizaron las siguientes acciones:</p> <p>Para el cumplimiento de esta meta se procederá con la elaboración de un compendio de tipologías de diseño arquitectónico de vivienda de interés social bajo el concepto de vivienda adecuada.</p> <p>En esta actividad se realiza un trabajo conjunto, por lo cual las acciones y actividades son compartidas: De parte del DOVC se ha procedido a participar en el grupo de trabajo intradepartamental de la DAVH que está elaborando el compendio de tipologías de diseño arquitectónico. Se ha participado en varias sesiones de trabajo con la Esc. de Arquitectura de la UCR, quien también está desarrollando este tema en conjunto con la DVAH.</p>
DDIS	94.1 Porcentaje de avance del estudio del impacto de los recursos públicos en la autonomía de las mujeres.	25%	14%	56%	<ol style="list-style-type: none">1. Se han realizado reuniones de equipo MIVAH-INVU-BANHVI2. Se revisaron expedientes de las mujeres del territorio indígena Ujarrás, Buenos Aires, Puntarenas3. Se realizaron coordinaciones entre la DVAH para la obtención de insumos requeridos para las visitas de campo4. Se finalizaron y aplicaron los instrumentos a las mujeres del territorio indígena Ujarrás, Buenos Aires, Puntarenas



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 30/06/2024	Porcentaje de avance al 30/06/2024	Acciones ejecutadas
DDIS / DATV / DOVC.	95.1 Porcentaje de avance en la atención de solicitudes internas y externas atendidas en la DVAH.	100%	100%	100%	<p>El DDIS, realizó las siguientes acciones:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Atención a las acciones BANHVI en el marco del convenio MIVAH-BANHVI para la revisión de expedientes.2. Apoyo a las acciones de la consultoría de AFD sobre estudio de vivienda de alquiler4. Apoyo en la Comisión de Derechos Humanos5. Apoyo en la elaboración del Glosario Sectorial6. Apoyo para la reforma de artículos de la Ley del SFNV7. Apoyo en la matriz de evaluación para la priorización de programas y proyectos receptores de recursos públicos MIVAH. <p>Por otra parte el DATV, señaló que se atienden con prioridad, ya que son solicitudes expresas de los Despachos.</p> <p>El DOVC, realizó las siguientes acciones:</p> <p>Se debe incorporar al DOVC el tema de competencias del departamento y transferencias de capital.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Transferencias de capital: Del trabajo colaborativo para establecer un marco normativo para las Transferencias de Capital, entre el Despacho Ministerial, Dirección Financiera Administrativa, Asesoría Legal, Unidad de Planificación institucional, Dirección de Vivienda y Asentamientos Humanos y Dirección de Gestión Integrada del Territorio se desarrollaron los siguientes procedimientos:<ol style="list-style-type: none">1. Procedimiento Transferencia2. Procedimiento Portafolio de proyectos



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 30/06/2024	Porcentaje de avance al 30/06/2024	Acciones ejecutadas
					<p>3. Procedimiento de Inscripción de Proyectos</p> <p>4. Procedimiento de Evaluación de Proyectos</p> <p>Con base en el trabajo intradepartamental y en lo planteado en los procedimientos arriba indicados, se estableció el marco normativo para el análisis de la formulación, ejecución, control, evaluación y seguimiento de los proyectos financiados con los fondos transferidos al amparo de. Art. 59 del SFNV desde el MIVAH hacia el BANHVI.</p> <p>Del análisis de la información se concluyó que el DOVC se encuentra involucrado desde la DVAH en todos los momentos del proceso de las transferencias de capital, no obstante, se deberán establecer los procedimientos específicos para:</p> <p>1: Procedimiento de análisis y formulación y escogencia de los PVIS a financiar (herramienta que se usará para establecer los criterios técnicos para desarrollar el Procedimiento Portafolio de proyectos</p> <p>2: Procedimiento de seguimiento técnico de los PVIS que recibieron financiamiento, que incluirá los objetivos, costos, tiempos de ejecución según el cronograma del proyecto, revisión de la calidad del producto, así como la administración del proyecto.</p> <p>3: Valoración final del PVIS financiado con fondos, que incluirá análisis detallado del proceso constructivo, cumplimiento de metas, objetivos, cronograma, así como de la gestión administrativa del proyecto. Este formará parte de las herramientas para complementar el Procedimiento de Evaluación de Proyectos</p> <p>Se debe indicar que estos tres procedimientos, se encuentran en proceso de elaboración por parte del DOVC. Se estima tener la propuesta para la segunda semana del mes de octubre del 2024.</p> <p>2. Competencias del DOVC:</p> <p>Esta acción surge de un estudio que realizó la Auditoría al DOVC, que</p>



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 30/06/2024	Porcentaje de avance al 30/06/2024	Acciones ejecutadas
					<p>estableció la necesidad de actualizar las competencias del departamento, alineándolas a los sistemas de control interno institucional, analizando las funciones, roles y actividades asignadas a cada uno de los funcionarios del departamento. Esta actividad se encuentra en proceso de elaboración, se estima tener un borrador con la reformulación del DOVC para noviembre del 2024.</p> <p>A la luz de la categoría de atención de esta acciones para el DOVC, se solicitará a la UPI, que para realice una modificación del PAO en noviembre, de tal forma que se desagreguen las acciones respectivas indicadas en el ítem 95.1 y se asigne un identificador a esta acción en el PAO, de tal forma que se atienda como una acción específica del DOVC bajo la supervisión de la DVAH</p>
DVAH (Dirección)	96.1 Porcentaje de solicitudes atendidas a los productos estratégicos de los Despachos.	100%	50%	50%	A la fecha todas las solicitudes que han sido enviadas del Despacho han sido atendidas
DVAH (Dirección)	96.2 Cantidad de seguimientos a las metas del Plan Nacional de Desarrollo e inversión Pública 2023-2026 según competencias.	Al menos 4 al año	0,5	50%	A la fecha se han realizado los seguimientos a las metas del Plan Nacional de Desarrollo e inversión Pública 2023-2026 según competencias.
DVAH (Dirección)	96.3 Cantidad de seguimiento a las metas de la Política Nacional de Hábitat según competencias.	Al menos 1 al año	0.5	50%	A la fecha se han realizado los seguimientos a las metas de la Política Nacional de Hábitat según competencias



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 30/06/2024	Porcentaje de avance al 30/06/2024	Acciones ejecutadas
DVAH (Dirección)	96.4 Cantidad de seguimiento realizado a la implementación de la Estrategia Mi Barrio.	Al menos 1 al año	0,5	50%	A la fecha se han realizado los seguimientos a las metas de la Política Nacional de Hábitat según competencias
Despacho Ministerial Dirección de Vivienda y Asentamientos Humanos (DVAH) Dirección de Gestión Integrada del Territorio (DGIT)	95.1 Cantidad de solicitudes atendidas para el apoyo en la elaboración de la Política Sectorial.	100%	50%	50%	



En resumen, la DVAH en general de 32 metas en seguimiento al primer semestre 2024, obtiene los siguientes resultados:

Nivel de cumplimiento	Cantidad de metas
De acuerdo con lo programado	24
Con riesgo de incumplimiento	4
Atraso crítico	4
Total metas	32

3.2 Resultados Seguimiento Semestral PAO 2024. Programa 814: Actividades Centrales

Unidad ejecutora: Dirección Administrativa - Financiera

Misión:

- ✓ Aportar los insumos técnicos necesarios, a nivel administrativo y asesor, en coordinación con las unidades sustantivas; a fin de permitir el logro de los objetivos y las prioridades institucionales, y de apoyar el proceso de toma de decisiones, en cuanto a la oficialización y seguimiento de las políticas, directrices y lineamientos, en materia de vivienda y gestión territorial.

Este programa agrupa las acciones ejecutadas por los siguientes departamentos:

- Dirección Administrativa Financiera (dirección)
- Departamento de Proveeduría
- Departamento Financiero
- Departamento de Servicios Generales
- Unidad de Archivo Central
- Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos
- Área de Servicios Médicos



A continuación, se presentan en detalle los resultados del seguimiento al programa 814. Primero, se proporcionará la información obtenida de la dirección, seguida por los datos de los departamentos que lo integran. Finalmente, se incluirá una tabla con un resumen de las actividades ejecutadas durante el primer semestre.

3.2.1 Dirección Administrativa Financiera (dirección).

La DAF (dirección), es responsable de la ejecución de dos metas. Como se ha evidenciado en los resultados, se han implementado acciones para alcanzar estas metas.

3.2.2 Archivo Central.

El Archivo Central es responsable de la ejecución de cuatro metas. Como se ha evidenciado en los resultados, se han registrado acciones implementadas para alcanzar estas metas.

3.2.3 Departamento de Proveeduría.

El departamento de Proveeduría es responsable de la ejecución de seis metas. Como se ha evidenciado en los resultados, se han registrado acciones implementadas para alcanzar estas metas.

3.2.4 Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos.

La OGIRH es responsable de la ejecución de una meta. Como se ha evidenciado en los resultados, se han registrado acciones implementadas para alcanzar estas metas.

3.2.5 Departamento Financiero.

El departamento Financiero es responsable de la ejecución de siete metas. Como se ha evidenciado en los resultados, se han registrado acciones implementadas para alcanzar estas metas.

3.2.6 Departamento de Servicios Generales.

El departamento de Servicios Generales es responsable de la ejecución de diez metas. Según los resultados, se han implementado acciones para alcanzar nueve de estas metas. Sin embargo, una meta aún no ha mostrado avance en el primer semestre como fue



programado inicialmente y según lo señalado por la jefatura del departamento está prevista para su ejecución en el segundo semestre.

3.2.7 Área de Servicios Médicos Ocupacionales (ASMO).

El ASMO es responsable de la ejecución de tres metas. Como se ha evidenciado en los resultados, se han registrado acciones implementadas para alcanzar estas metas.



Tabla 3Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Resultados seguimiento semestral PAO 2024. Programa 814: Actividades Centrales. Dirección Administrativa Financiera

Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 30/06/2024	Porcentaje de avance al 30/06/2024	Acciones ejecutadas
Archivo Central	1.1 Porcentaje de avance en la Desarrollo e implementación del Sistema de Gestión Documental Digital.	100%	85%	85%	Se ha mantenido revisiones constantes entre la UAC y el DTIC del avance de la última actualización del Sistema de Gestión Documental ORFEO, la última versión que se anunció que estaría disponible para julio 2024 es "ORFEO NG". Ésta se encuentra en revisión por parte de la UAC.
Archivo Central	2.1 Porcentaje de consultas atendidas	100%	75%	75%	Se han recibido 125 consultas, de las cuales se han resuelto a satisfacción por parte del solicitante el 100% de las mismas
Archivo Central	3.1 Porcentaje de transferencias documentales	100%	75%	75%	Se han recibido ocho solicitudes de remisión de documentos a la UAC de parte de las diferentes dependencias que conforman el MIVAH, de las cuales se han remitido a satisfacción por parte del solicitante seis remisiones de documentos y dos se encuentran en gestión para finalizar y ser pasadas a la UAC para que se les dé el debido tratamiento archivístico.
Archivo Central	4.1 Porcentaje de préstamos documentales	100%	75%	75%	Se han recibido 19 solicitudes de documentos de las cuales se han atendido y facilitado los documentos requeridos al 100%
Departamento Proveeduría	5.1 Porcentaje de solicitudes gestionadas de forma totalmente electrónica en el SICOP.	100%	50%	50%	Se han recibido todas las solicitudes de pedido a las cuales se les ha dado el trámite correspondiente de revisión y traslado para iniciar las contrataciones de acuerdo con la programación establecida. Dichas solicitudes pueden ser visualizadas en el sistema SICOP.



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 30/06/2024	Porcentaje de avance al 30/06/2024	Acciones ejecutadas
Departamento Proveeduría	5.2. Porcentaje de capacitación en materia de procesos de adquisiciones públicas realizadas de acuerdo con lo programado (1 capacitación)	100%	0%	0%	Se está gestionando con funcionario del Ministerio de Hacienda para realizar la capacitación en materia de contratación para los próximos meses
Departamento Proveeduría	6.1 Número de reportes generados a partir de la herramienta de seguimiento al Plan de Compras Institucional.	4	2	50%	De acuerdo con la programación se ha estado incluyendo en la herramienta las compras efectuadas y se han generado los informes correspondientes sobre el seguimiento al plan de compras.
Departamento Proveeduría	7.1 Número de inventarios de útiles, materiales y suministros realizados en la bodega del Departamento de Proveeduría	4	2	50%	Tal y como se programó se han realizado dos inventarios totales en la bodega de suministros elaborados por los funcionarios del departamento
Departamento Proveeduría	8.1 Porcentaje de dependencias a las cuales se les ha aplicado el inventario de bienes patrimoniales realizados con relación al total programado (20 dependencias).	100%	70%	70%	Se ha procedido a realizar el inventario de forma física de las dependencias del Ministerio
Departamento Proveeduría	9.1 Porcentaje de órdenes de compra ajustadas	100%	100%	100%	Se han revisado los insumos enviados por la Dirección General de Contabilidad Nacional para elaborar las conciliaciones SIGAF SIBINET, remitidas tal y como lo solicita la Dirección.
OGIRH	11.1 Porcentaje de avance en el desarrollo de un Plan de competencias para los puestos de mayor relevancia de la institución, según etapas programadas.	100%	50%	50%	<p>Esta Oficina, en conjunto con la Dirección General del Servicio Civil, el Centro de Capacitación y Desarrollo (CECADES (órgano rector del SUCADES) y el Consejo de Capacitación del Subsistema de Capacitación (SUCADES), ha coordinado la publicación a las diferentes jefaturas del MIVAH, sobre las infografías del curso de autocapacitación "Curso Estado Abierto, Integridad Pública y Derechos Humanos para puestos de dirección pública (MOOC II)</p> <p>Se tienen programados dos cursos para el II semestre Liderazgo y Orientación e integración Institucional para personal Directivo Módulo IV: Marco Referencial Institucional.</p>



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 30/06/2024	Porcentaje de avance al 30/06/2024	Acciones ejecutadas
					<p>Así mismo, la Dirección General del Servicio Civil, a través del Centro de Capacitación y Desarrollo (CECADES) ha decidido cerrar el periodo de matrículas para los cursos del Programa Modular “Capacitación para el Fortalecimiento de las Competencias Directivas en la Función Pública Costarricense” (MOOC I, II, III y IV) y el curso de Auto capacitación “Orientación para el Ingreso a la Función Pública” (IFP) para los meses de octubre y noviembre del 2024, así como otros cursos virtuales ofrecidos para este año, según lo establecido en la circular N°CCD-CIR-5-2024, de fecha 17 de julio de 2024, sobre la Migración y actualización del campus virtual de la DGSC y ajustes en la Oferta CECADES, suscrita por el Sr. Carlos Eduardo Calvo Coto, Director Ejecutivo a.i, del Centro de Capacitación y Desarrollo.</p>
Dirección Administrativa Financiera (Dirección)	12.1 Porcentaje de avance en Seguimiento y monitoreo a la gestión Administrativa, presupuestaria y financiera de la DAF (todo el personal DAF)	100%	50%	50%	<p>En cuanto al seguimiento y monitoreo a la gestión administrativa, presupuestaria y financiera de la DAF, se realizaron las siguientes acciones durante el segundo semestre del 2024:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Reuniones control y seguimiento Plan de Compras: El control de seguimiento el plan de compras, se realizan reuniones semanales mediante plataforma TEAMS, con el Departamento de Proveeduría, el Departamento Financiero y esta Dirección y en caso de ser necesario se incluye las Unidades Solicitantes (encargadas de las compras). Esto con el fin de dar seguimiento a la ejecución de dicho plan, estado de las compras, potenciales propuestos de traslados presupuestarios. Por otra parte, se identifican pendientes o elementos que puedan generar retrasos en los procesos de compra. En caso de identificarse, se emiten recordatorios a las unidades solicitantes para subsanar los mismos.2. Informe denominado “Reporte de seguimiento y control presupuestario”: Esta Dirección, mediante el informe referente a la ejecución presupuestaria emitido por el Departamento Financiero, de forma mensual; se controla y se le da seguimiento a la ejecución presupuestaria, en el informe mencionado se detalla la descripción, presupuesto actual (pagado y pendiente ejecutar) de cada partida presupuestaria del Ministerio 3.Informe de Transparencia y Gestión: Este informe es emitido por parte de cada Departamento que conforman la DAF el cual se presenta de forma trimestral, donde reúne la



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 30/06/2024	Porcentaje de avance al 30/06/2024	Acciones ejecutadas
					información relevante de cada Dependencia entre ellas las funciones, la ejecución presupuestaria que realizan, esto no permite dar seguimiento y control del cumplimiento de las tareas asignadas.
Dirección Administrativa Financiera (Dirección)	12.2 Porcentaje de avance en la actualización del procedimiento de Transferencias de Capital	100%	50%	50%	Con respecto a la actualización del procedimiento de Transferencias de Capital y con el objetivo de institucionalizar estos procesos y garantizar mayor eficiencia y transparencia en nuestra gestión, el Despacho Ministerial, en colaboración con la Dirección de Vivienda, la Dirección de Gestión Integrada del Territorio y la Dirección Administrativa Financiera, desempeñan un papel importante en esta actualización. Esta Dirección proporciona el apoyo y los insumos necesarios (ejemplo: Procedimiento de Transferencias de Capital, Propuesta de Procedimientos, Criterios técnicos), para contribuir en esta tarea, asegurando que los nuevos procedimientos se implementen de manera efectiva en el MIVAH. Esta colaboración interinstitucional es fundamental para el éxito y para alcanzar los objetivos establecidos.
Departamento Financiero	13.1 Porcentaje de propuestas de modificaciones presupuestarias tramitadas	100%	50%	50%	El MIVAH llevó a cabo un total de seis traslados durante el primer semestre del año, incluyendo traslados ordinarios y extraordinarios. Estas acciones tienen como objetivo principal redistribuir el contenido presupuestario entre diferentes subpartidas, tanto dentro de un mismo programa como entre otros programas. Además, se realizaron ajustes en las coletillas presupuestarias para garantizar el contenido necesario e indispensable para la ejecución de las acciones que cada programa desarrolla. Estos procesos requieren de la coordinación con los directores de Programa y los Jerarcas Institucionales para obtener las respectivas firmas, así como compilar y custodiar la información de respaldo.



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 30/06/2024	Porcentaje de avance al 30/06/2024	Acciones ejecutadas
Departamento Financiero	13.2 Porcentaje de avance en la elaboración del anteproyecto presupuestario	100%	50%	50%	Para la elaboración del Anteproyecto, se coordinó con los Jerarcas Institucionales, los directores de Programa y las Jefaturas de Departamento. Esta colaboración incluyó la remisión de la información necesaria para su elaboración, así como la compilación y custodia de los cálculos y las justificaciones que respaldan el Anteproyecto. Todo este proceso se llevó a cabo dentro del Sistema de Formulación Presupuestaria. Y en coordinación con la Comisión Institucional de Presupuesto.
Departamento Financiero	13.3 Porcentaje de avance en el cumplimiento de la gestión de pagos institucionales	100%	50%	50%	Durante el primer semestre del 2024, se recibieron cantidad de 230 facturas por correo electrónico, las cuales fueron revisadas e incluidas en el sistema SIGAF. Una vez incluidas en el sistema, se procedió a obtener las firmas de las partes involucradas. Posteriormente, las facturas se liberan e inicia el debido proceso para el pago (30 días). Por otra parte, las facturas que requieren un pago inmediato fueron canceladas después de ser firmadas y liberadas.
Departamento Financiero	13.4 Porcentaje de conciliaciones bancarias tramitadas	100%	50%	50%	Durante el primer semestre del 2024, los estados de cuenta bancarios fueron recibidos mediante correo electrónico y posteriormente revisados junto con las anotaciones respectivas en los libros contables para la elaboración de las conciliaciones bancarias mensuales. Además, se coordinó con la Dirección Administrativa Financiera para obtener las firmas pertinentes de las anotaciones realizadas en los libros contables.
Departamento Financiero	13.5 Porcentaje de avance en la elaboración de las declaraciones de renta mensual	100%	50%	50%	Durante el primer semestre del 2024, se realizó un análisis detallado de todas las facturas efectivamente pagadas, con el objetivo de identificar aquellas que estaban sujetas a la deducción de renta. Además, se procedió a registrar en el sistema DECLARA 07 las facturas pagadas que cumplían con los requisitos para la deducción correspondiente.
Departamento Financiero	13.6 Porcentaje de avance en el cumplimiento a la implementación de las NICSP en el Dep. Financiero	100%	50%	50%	Durante el primer semestre del 2024, se asistió a todas las reuniones programadas por la Comisión de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP). Además, en el Departamento Financiero se cumplió con todos los requisitos establecidos por dichas Normas.



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 30/06/2024	Porcentaje de avance al 30/06/2024	Acciones ejecutadas
Departamento Financiero	13.7 Porcentaje de avance en el registro, control y seguimiento del presupuesto anual operativo asignado vía Ley de la República.	100%	50%	50%	Se registraron los movimientos que impactaron el presupuesto asignado por la Ley de la República. Además, se elaboraron los informes correspondientes basados en los movimientos presupuestarios realizados durante este primer periodo. Estos informes se remitieron a los directores de programa y a los jefes de departamento para el seguimiento de la ejecución presupuestaria durante estos primeros seis meses.
Servicios Generales	14.1 Porcentaje de solicitudes transportes atendidas	100%	50%	50%	Con gran satisfacción, se informa que el Departamento de Servicios Generales ha cumplido exitosamente con la meta establecida para el primer semestre del año 2024, brindando atención oportuna y eficiente a la totalidad de las solicitudes de transporte presentadas por las unidades administrativas del Ministerio de Vivienda. Este logro ha sido posible gracias al compromiso y trabajo en equipo de todo el personal del departamento, quienes han demostrado un alto nivel de profesionalismo y dedicación en el desempeño de sus funciones.
Servicios Generales	15.1 Porcentaje de correspondencia externa recibida y entregada a la dependencia del MIVAH	100%	50%	50%	El cumplimiento de esta meta ha tenido un impacto positivo en el funcionamiento del Ministerio, ya que ha permitido garantizar el traslado de correspondencia necesarias para el desarrollo de las actividades cotidianas. De esta manera, se ha contribuido a optimizar el tiempo y los recursos disponibles.
Servicios Generales	16.1 Porcentaje de informes de seguimiento del servicio para el mantenimiento preventivo y correctivo a la flotilla vehicular del MIVAH presentados	100%	50%	50%	El Departamento de Servicios Generales ha cumplido satisfactoriamente con su responsabilidad de mantener la flota vehicular del Ministerio de Vivienda en óptimas condiciones de funcionamiento, a través de la implementación de un programa integral de mantenimiento preventivo y correctivo. Este logro ha sido posible gracias al compromiso y profesionalismo del personal del departamento, así como a la disponibilidad de los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades de mantenimiento.
Servicios Generales	17.1 Porcentaje de informes de seguimiento al uso de combustibles utilizado en la flotilla vehicular del MIVAH presentados	100%	50%	50%	El análisis del consumo de combustible en el primer semestre del año 2024, ha permitido identificar áreas de oportunidad para optimizar el uso del combustible y reducir costos asociados. Es importante continuar con el monitoreo mensual del consumo de combustible y tomar medidas correctivas cuando sea necesario.



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 30/06/2024	Porcentaje de avance al 30/06/2024	Acciones ejecutadas
Servicios Generales	18.1 Porcentaje de Informes de seguimiento al servicio de Posicionamiento Satelital (GPS) presentados	100%	50%	50%	El servicio de plataforma GPS ha demostrado ser una herramienta valiosa para la gestión eficiente de la flota vehicular del Ministerio de Vivienda. Los hallazgos obtenidos y los beneficios generados avalan la continuidad del servicio y la implementación de nuevas funcionalidades que permitan seguir optimizando el uso de la flota de vehículos.
Servicios Generales	19.1 Porcentaje de solicitudes atendidas.	100%	50%	50%	El Departamento de Servicios Generales ha implementado un sistema eficiente para la gestión de reservas de las salas de reuniones, utilizando una plataforma digital que permite a los usuarios solicitar y reservar espacios de manera sencilla y segura. Esta plataforma ha contribuido a optimizar el uso de las salas, minimizando los conflictos de programación y asegurando la disponibilidad de espacios para las actividades del ministerio
Servicios Generales	20.1 Porcentaje de informes de control y seguimiento al contrato de arrendamiento edificio SIGMA presentados	100%	50%	50%	La administración del arrendamiento de las instalaciones físicas del Ministerio de Vivienda en el edificio Sigma por parte del Departamento de Servicios Generales, ha sido realizada de manera eficiente y responsable durante el primer semestre del año 2024. Se ha cumplido con todas las obligaciones establecidas en el contrato, se ha mantenido una comunicación fluida con la administración del edificio y se ha brindado una atención oportuna a las necesidades de los usuarios.
Servicios Generales	21.1 Porcentaje de informes de control y seguimiento al contrato de Servicio de Aseo y Limpieza (Empresa SERMULES)	100%	50%	50%	La gestión del servicio de aseo y limpieza de las instalaciones del Ministerio de Vivienda por parte del Departamento de Servicios Generales ha sido realizada de manera eficiente y eficaz durante el primer semestre del año 2024. Se ha seleccionado a una empresa idónea para prestar el servicio, se ha realizado una supervisión constante del mismo y se ha brindado una atención oportuna a las incidencias presentadas.
Servicios Generales	22.1 Porcentaje de avance en la formulación y aplicación de la encuesta de percepción sobre la Administración de las instalaciones físicas del MIVAH	100%	0%	0%	No se reporta avance en la meta



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 30/06/2024	Porcentaje de avance al 30/06/2024	Acciones ejecutadas
Servicios Generales	23.1 Porcentaje de avance en la formulación del anteproyecto de presupuesto de las subpartidas a cargo del Departamento de Servicios Generales	100%	100%	100%	La presentación del Presupuesto 2025 del Departamento de Servicios Generales, se realizó de manera satisfactoria, cumpliendo con los plazos establecidos y considerando las necesidades del Ministerio de Vivienda. El presupuesto aprobado permitirá al departamento contar con los recursos necesarios para cumplir con sus funciones de manera eficiente y sostenible.
Servicios Médicos	24.1 Porcentaje de consultas de personas colaboradoras atendidas	85%	100%	100%	Se solicitaron 523 citas médicas y se pudieron atender 510, lo que nos dá un porcentaje de cobertura de 97,3%. 10 no se les pudo atender y 3 no se presentaron a su cita.
Servicios Médicos	24.2 Cantidad de actividades informativas y preventivas en salud realizadas	50%	100%	100%	Se envió un correo informativo el día 03/04/2024 sobre el cáncer de Colon.
Servicios Médicos	24.3 Participación en Comité de Mando de Emergencias	70%	100%	100%	Se ha participado en el 100% de las reuniones de las Brigadas de emergencia programadas. No ha habido actividades específicas del Comité de mando.



En resumen, la DAF en general de 33 metas en seguimiento al primer semestre 2024, obtiene los siguientes resultados:

Nivel de cumplimiento	Cantidad de metas
De acuerdo con lo programado	31
Con riesgo de incumplimiento	0
Atraso crítico	2
Total metas	33

Seguidamente, se presentan en detalle los resultados del seguimiento a los Despachos. Unidad de Planificación Institucional, Asesoría Jurídica y el Departamento de Tecnologías de I Información y Comunicación. Primero, se proporcionará la información obtenida de cada uno y finalmente, se incluirá una tabla con un resumen de las actividades ejecutadas durante el primer semestre.

3.2.8 Despacho Ministerial y Viceministerial.

Según el PAO 2024, los Despachos Ministerial y Viceministerial, tienen participación en diez metas, no obstante, es importante indicar que actualmente las metas citadas a continuación se encuentran en proceso de análisis:

- 36.1 Porcentaje de avance en la formulación y la implementación del Sistema Nacional del Hábitat, según las etapas establecidas.
- 37.1 Porcentaje de avance en la formulación y la implementación de un sistema de monitoreo, seguimiento y evaluación de las políticas, directrices y lineamientos emitidos por el MIVAH, según las actividades establecidas.



- 38.1 Porcentaje de avance en la modificación al modelo de gestión planteado en el borrador de decreto de la PNH
- 39.1 Porcentaje de avance en los procesos de renovación, consolidación y titulación en asentamientos formales, informales e irregulares según etapas establecidas.
- 40.1 Porcentaje de avance del Reglamento de incorporación de la variable ambiental en los planes reguladores y otros instrumentos de ordenamiento territorial (RIVAIOT).
- 41.1 Porcentaje de avance en cumplimiento de la resolución de la Sala Constitucional N° 023743 del 9 de diciembre de 2020, se declaró inconstitucional el Decreto Ejecutivo 38334-PLAN-MINAE-MIVAH-MOPT-S-MAG.
- 42.1 Porcentaje de avance en la revisión de planes reguladores, en el marco del convenio INVU-MIVAH-SETENA.
- 43.1 Porcentaje de avance en la formulación conceptual y metodológica del PNDU y los planes regionales.
- 96.1 Porcentaje de avance en la formulación y la ejecución de la estrategia integral de asentamientos humanos Puente a la Comunidad, según las etapas establecidas.
- 96.2 Porcentaje de avance en diseño, desarrollo e implementación de un visor para el Programa Puente a la Comunidad, según las etapas establecidas.

3.2.9 Departamento de Tecnologías de la información y Comunicación (DTIC).

El DTIC es responsable de la ejecución de cuatro metas. Como se ha evidenciado en los resultados, se han registrado acciones implementadas para alcanzar estas metas.

Tabla 4 Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Resultados seguimiento semestral PAO 2024. Programa 814: Actividades Centrales. Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación

Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 30/06/2024	Porcentaje de avance al 30/06/2024	Acciones ejecutadas
DTIC	31.1 Disponibilidad total de equipos significativos	95%	95%	100%	Se realiza un monitoreo 24x7 automático utilizando software especializado conocido como PRTG Monitor que permite medir el nivel de disponibilidad de la plataforma tecnológica. Se complementa el monitoreo automático con monitoreo manual (8x5) de los servicios de TI. Se registra dicho monitoreo en las bitácoras respectivas como evidencia de lo realizado. Se han realizado diversas contrataciones para el mantenimiento, sostenibilidad y renovación de la plataforma tecnológica de TI del MIVAH. Por ejemplo: 2024LD-000001-0007600001 (Hospedaje del sitio web), 2024LD-000006-0007600001 (sustitución de la UPS principal del centro de cómputo)
DTIC	32.1 Porcentaje de actualizaciones aplicadas a servidores y equipos en operación para la seguridad informática del MIVAH.	100%	50%	50%	Según la evidencia que registra en Sistema de Gestión de Cambios, se han programado y ejecutado al 30 de junio 2024 9 mantenimientos programados a la plataforma tecnológica de TI
DTIC	33.1 Porcentaje de comunicados e infogramas para alfabetización digital generados.	100%	50%	50%	Al 30 junio 2024 se han divulgado 30 comunicados sobre la alfabetización digital en temas de ciberseguridad.
DTIC	34.1 Porcentaje de sistemas actualizados y en operación.	80%	70%	88%	Se han desarrollado los Sistemas de Información nuevos: - Herramienta informática de apoyo a los informes de labores en teletrabajo. https://intranet.mivah.go.cr/RegistroLabores/Tareas - Servicio de solicitud de vehículos. https://intranet.mivah.go.cr/GestionServicios/NuevaSolicitud_Vehiculos?ServicioID=2 - Se han brindado el soporte y mantenimiento de sistemas de información (SI) existentes según las solicitudes recibidas y errores encontrados para los SI que se indican a continuación:



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 30/06/2024	Porcentaje de avance al 30/06/2024	Acciones ejecutadas
					<ul style="list-style-type: none">1) Sistema de emergencias,2) Reservación de salas,3) Sistema de inventario,4) Sitio Web de la Intranet y5) Portal web de Internet.

3.2.10 Unidad de Planificación Institucional.

La UPI es responsable de la ejecución de seis metas. Como se ha evidenciado en los resultados, se han registrado acciones implementadas para alcanzar estas metas.

Tabla 5Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Resultados seguimiento semestral PAO 2024. Programa 814: Actividades Centrales. Unidades Staff.

Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 30/06/2024	Porcentaje de avance al 30/06/2024	Acciones ejecutadas
UPI	25.1 Porcentaje de avance de la formulación y el seguimiento de la agenda cooperación y relaciones internacionales del MIVAH	100%	50%	50%	Durante el primer semestre se ha estado coordinando actividades con ONU-HABITAT, conforme la agenda de cooperación internacional. Se ha coordinado con las distintas direcciones y los despachos superiores la actualización de la agenda de cooperación internacional. Como los seguimientos de reuniones del I semestre del 2023 de la agenda internacional.
UPI	26.1 Porcentaje de informes de planificación y control interno elaborados	100%	50%	50%	Se ha realizado los diferentes informes conforme las materias de PAO, Control Interno, MACU, entre otros
UPI	26.2 Porcentaje de atención de asesorías, charlas y talleres de capacitación, en materia de los diferentes procesos coordinados por la Unidad de Planificación Institucional	100%	50%	50%	Se brindaron asesorías vía reuniones virtuales (Teams, Zoom), como presenciales y por correo a los diferentes personeros del MIVAH y funcionarios externos.
UPI	26.3 Porcentaje de atención de solicitudes en planificación y control internos requeridas	100%	50%	50%	Se atendido las diversas solicitudes en materia de planificación y control internos, por vía reuniones virtuales (Teams, Zoom), como presenciales, como por correo a los diferentes personeros del MIVAH y funcionarios externos.
UPI	27.1 Porcentaje de manuales de procedimientos elaborados	100%	50%	50%	Se están ajustando los procedimientos como resultados de Informes por la Auditoria Interna, para II semestre del 2023



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 30/06/2024	Porcentaje de avance al 30/06/2024	Acciones ejecutadas
UPI	27.2 Porcentaje de manuales de procedimientos actualizados	100%	50%	50%	Se están ajustando los procedimientos como resultados de Informes por la Auditoría Interna, para II semestre del 2023

3.2.11 Asesoría Jurídica.

La Asesoría jurídica es responsable de la ejecución de tres metas. Como se ha evidenciado en los resultados, se han registrado acciones implementadas para alcanzar estas metas.

Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 30/06/2024	Porcentaje de avance al 30/06/2024	Acciones ejecutadas
Asesoría Jurídica	28.1 Porcentaje de solicitudes de criterios jurídicos de parte de usuarios internos y externos atendidas.	100%	50%	50%	Durante el primer semestre del 2024, se han emitido un total de 16 criterios jurídicos de las siguientes instancias internas del MIVAH: <ul style="list-style-type: none">• Dirección Administrativa Financiera (5)• Departamento Financiero (1)• Dirección Gestión Integrada de Territorio (2)• Despacho Ministerial (3)• Ministra (1)• Proveeduría Institucional (1)• Viceministro de Planificación 1• Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos (1)



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 30/06/2024	Porcentaje de avance al 30/06/2024	Acciones ejecutadas
Asesoría Jurídica	29.1 Porcentaje de consultas atendidas	100%	50%	50%	<p>Durante el segundo semestre del 2024, se atendieron 150 consultas de usuarios externos entre llamadas telefónicas, correos electrónicos y notas. Por otra parte, a nivel interno se atendieron 12 consultas internas desglosadas de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none">• Despacho Ministerial (5)• Departamento de Información en Ordenamiento Territorial (1)• Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos (1)• Departamento de Diagnóstico e Incidencia Social (1)• Comisión Institucional de Transversalización de Genero (2)• Departamento de Tecnologías de Información y Comunicación (1)• Archivo Central (1)
Asesoría Jurídica	30.1 Porcentaje de procedimientos atendidos	100%	50%	50%	<p>A continuación, se presenta el detalle de la atención proporcionada a los procedimientos en diferentes procesos institucionales durante el primer semestre de 2024:</p> <p>Atención a procedimientos administrativos:</p> <p>A solicitud de la jerarca institucional, se inició la atención de un procedimiento administrativo instruido por la Junta Directiva del BANHVI contra funcionarios de dicha institución. Es importante señalar que esta acción aún se encuentra en proceso.</p> <p>Acuerdos de viaje:</p> <p>Elaboración de un total de 04 acuerdos de viaje desglosados de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none">• Acuerdo de Viajes de la Señora Ministra (01)• Acuerdo de Viajes a funcionarios (03) <p>Certificaciones y personería jurídica del MVAH:</p> <p>Elaboración de un total de 14 certificaciones y personería jurídica del MVAH en atención a las solicitudes desglosadas de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none">• Despacho Ministerial• Dirección Financiera del MVAH• Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 30/06/2024	Porcentaje de avance al 30/06/2024	Acciones ejecutadas
					<ul style="list-style-type: none">• Sala Constitucional• Área de Salud de Moravia de la Caja Costarricense de Seguro Social• Departamento de Servicios Generales del MIVAH• MIDEPLAN <p>Resoluciones administrativas:</p> <p>Elaboración de un total de 39 resoluciones administrativas desglosadas de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none">• Prestaciones laborales (02)• Recurso de Revocatoria con Apelación en Subsidio (01)• Sumas adeudadas (30)• Apertura de Órgano Director (01)• Propuesta de Resolución Recurso de Revocatoria en Contratación Administrativa (04)• Propuesta de Resolución Recurso de Objeción en Contratación Administrativa (01) <p>Convenios interinstitucionales:</p> <p>Elaboración de un total de 5 convenios interinstitucionales desglosados de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none">• MIVAH-Municipalidad de Cartago• MIVAH-Municipalidad de Alajuela• MIVAH-Municipalidad de San José• MIVAH-Universidad Nacional• MIVAH-Registro Nacional de la Propiedad <p>Participación en reuniones:</p> <p>Durante el primer semestre del 2024 la Asesoría Jurídica ha participado en 43 reuniones en modalidad presencial así como virtual.</p> <p>Otros:</p> <p>Por medio del correo interno institucional se han realizado 18 divulgaciones en relación con la nueva normativa publicada en la Gaceta que sea relacionada con el MIVAH, el Sector Vivienda, Hábitat, y Territorio o bien la Asesoría Jurídica a nivel técnico o administrativo</p>



3.3 Resultados seguimiento semestral PAO 2024. Programa 815: Ordenamiento Territorial.

Unidad ejecutora: Dirección de Gestión Integrada del Territorio

Misión:

- Diseñar las políticas y estrategias de coordinación intersectorial, en materia de gestión territorial; con el fin de impulsar las acciones necesarias para una gestión ecológica, productiva y equitativa del territorio, a nivel nacional, regional y local, de acuerdo con la visión de desarrollo-país.

Este programa agrupa las acciones ejecutadas por los siguientes departamentos:

- Dirección de Gestión Integrada del Territorio (Dirección)
- Departamento de Gestión en Programas del Territorio
- Departamento de Información en Ordenamiento Territorial
- Departamento de Planificación y Ordenamiento Territorial

A continuación, se presentan en detalle los resultados del seguimiento al programa 815. Primero, se proporcionará la información obtenida de la dirección, seguida por los datos de los departamentos que lo integran. Finalmente, se incluirá una tabla con un resumen de las actividades ejecutadas durante el primer semestre.

3.3.1 Dirección de Gestión Integrada del Territorio

La DGIT (dirección) es responsable del cumplimiento de dos metas de manera individual, además de colaborar con una meta compartida con otros departamentos de la DGIT. Los resultados evidencian que se han implementado acciones para alcanzar estas metas.

3.3.2 Departamento de Gestión de Programas en el Territorio.

La DGPT es responsable del cumplimiento de tres metas de manera individual, además de colaborar con dos metas compartidas con otros departamentos de la DGIT. Los resultados evidencian que se han implementado acciones para alcanzar estas metas.



3.3.3 Departamento de Planificación y Ordenamiento Territorial

El DDIS es responsable del cumplimiento de tres metas de manera individual, además de colaborar con dos metas compartidas con otros departamentos de la DGIT. Los resultados evidencian que se han implementado acciones para alcanzar estas metas.

3.3.4 Departamento de Información en Ordenamiento Territorial

El DIOT es responsable del cumplimiento de ocho metas de forma individual, además de colaborar con otras quince metas compartidas con otros departamentos de la DGIT. Los resultados evidencian que se han implementado acciones para alcanzar estas metas.

Cabe mencionar que, el departamento ha formulado una acción de mejora para el indicador “32.1.2 Fortalecimiento, Actualización y Seguimiento”. La acción propuesta es la siguiente: *“Explicar a los jerarcas la importancia sobre contar con plazas para personal profesional capacitado que den soporte a los procesos de actualización y seguimiento de datos así recursos financieros para mejorar el almacenamiento (procesamiento en CPU y Disco duro, calidad de los servicios web), el ancho de banda de internet, mejora en los equipos indispensables para el funcionamiento de la Plataforma Geo Explora+i”*, esta solicitud se justifica en que, *“Eventualmente no podría dar seguimiento a todas las gestiones vinculadas con la actualización de datos y procesos de fortalecimiento y seguimiento de la plataforma Geo Explora+i, por la falta de contenido presupuestario o músculo político para obtener recursos financieros y humanos a nivel institucional para lograr contratación temporal de personal y capacitaciones a todo el personal de planta en el ámbito del mantenimiento de la infraestructura y datos de Geo Explora+i; incumpliendo con el PEI, PAO, la actividad presupuestaria, la vinculación con el PNDU, la Política Nacional de Hábitat, y el PNDIP”*

Tabla 6Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Resultados seguimiento semestral PAO 2024. Programa 815: Ordenamiento Territorial.

Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 30/06/2024	Porcentaje de avance al 30/06/2024	Acciones ejecutadas
DIOT	54.1 Porcentaje de avance en la formulación, gestión e implementación de la Plataforma Geo Explora +i	100%	50%	50%	<p>1. Nueva Información en la base de datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Uso de la Tierra Sentinel serie 2017- 2022 (Dataset) -Creación del Dataset: Relieve: Se revisan, procesan y almacenan: 4 capas -Creación del Dataset: Hidrografía: Se revisan, procesan y almacenan: 5 Capas -Creación del Dataset: Datos Geológicos: Se revisan, procesan y almacenan: 54 Capas -Creación del Dataset: IFA Integrado Perrot: Se revisan, procesan y almacenan: 12 Capas -Actualización de capa Ebais y centros de Salud del dataset infraestructura. -Incorporación al DataSet MocuppUrbano la capa con datos de 2022 para el área de las 20 municipalidades de TEVU con la metodología MOCUPP. -Actualización de Cobertura Agua Potable y cobertura de Agua Residual de Servicios Públicos de Heredia. <p>2. Actualización de la plataforma: En el proceso de actualización de todas las capas publicadas en Geo Explora+i, se realiza la republicación de todos los servicios de Geo Explora con el fin de corregir problemas detectados con la carga y despliegue de datos. debido a que se detectan problemas con las capas publicadas.</p>
DIOT	55.1 Porcentaje de avance en la Formulación, Gestión, Ejecución y Seguimiento de la Estrategia	100%	50%	50%	Convenios para el fortalecimiento de Geoexplora: Se ha venido desarrollando un proceso de gestión de convenios con la Academia, entre los firmados más recientemente se encuentra el de Universidad Nacional y se ha venido trabajando en varias reuniones con la UCR para consolidar un convenio, sin embargo por lo tedioso del proceso, se está considerando el desarrollo de una Acta de Entendimiento para acelerar el trabajo conjunto. De igual manera se subió a la plataforma Geo Explora, la información concerniente a MOCUPP Urbano, facilitada por TEVU a partir de la inclusión del MIVAH dentro de la gestión del proyecto "Transición hacia una Economía Verde Urbana".



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 30/06/2024	Porcentaje de avance al 30/06/2024	Acciones ejecutadas
					<p>Mejoramiento Tecnológico: A partir de la inclusión del MIVAH en el proyecto TEVU, se recibió donación de 10 unidades de Discos Duros (HDD) 2.4TB, SAS 12G 10K RPM; lo cual aumenta la capacidad de almacenamiento de la plataforma Geo Explora. De igual manera se ha venido gestionando las licitaciones para las compras de un dron pequeño para videos y fotografías, el cual acompañará al dron multiespectral; las capacitaciones para las gestiones de licenciamiento de piloto de dron, la gestión de licitación para el software de procesamiento de imágenes de dron; escáner para la impresión cartográfica y matricial de información; así como las gestiones para la compra de las licencias de ArcGIS.</p>
DGIT / DGPT DIOT / DPOT	56.1 Porcentaje de avance en la atención de solicitudes internas y externas atendidas en la DGIT	100%	50%	50%	<p>Se ha atendido la totalidad de las solicitudes internas y externas que han ingresado a la Dirección</p> <p>Acciones ejecutadas por el DIOT: En el I Semestre 2024 se han registrado 447 solicitudes de variada índole y provenientes tanto de instituciones externas como del Despacho, Vicedespacho, de ambas Direcciones y otros departamentos del MIVAH.</p> <p>Entre las principales solicitudes de seguimiento muy regular se encuentran:</p> <ul style="list-style-type: none">- Revisión de cotizaciones para la elaboración del cartel licitatorio para la compra de drones, tablets, plotter.- Inducción sobre las labores del DIOT para nuevos compañeros.- Elaboración de la memoria institucional, DIOT.- Atención de consulta sobre Asentamientos Informales en los sectores de Barras de Tortuguero, Parismina, Colorado, Limón.- Seguimiento sobre análisis de alquileres del estado en el Marco del Proyecto Ciudad Gobierno.- Seguimiento Déficit Habitacional, esto para retomar los indicadores de Vivienda adecuada / Déficit cualitativo.- Elaboración y actualización del archivo de seguimiento de costeo.- Extracción de fincas Registro Nacional con naturaleza (Agrícola, uso agrícola y pecuaria)



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 30/06/2024	Porcentaje de avance al 30/06/2024	Acciones ejecutadas
					<p>- Elaboración de cartografía sobre: Terrenos del Estado en determinados cantones, área neta a planificar en planes reguladores, proyectos de vivienda en conclusión y ejecución, alquileres del estado, entre otros.</p> <p>El DPOT señala que se atienden solicitudes de la DGIT y despachos.</p> <p>Acciones ejecutadas por el DGPT: Dentro del período comprendido entre enero y junio de 2024, se han atendido consultas relacionadas con las actividades de la contratación de la Evaluación del BC , apoyo a Ciudad Gobierno, capacitación a dos las municipalidades de Oreamuno y Corredores sobre la ampliación del BC. Se detalla lo siguiente: 22/01/2024 Recorrido por la comunidad de Vista Hermosa en Oreamuno y reunión con funcionarios de la Municipalidad.</p> <p>09 /04/2024 UPI Abelardo consultas oferentes así como Solicitud de información BC Ivannia</p> <p>14/04/2024 Elaboración de consultas a oferentes</p> <p>19/04/2024 atención consultas externas CICAP</p> <p>24/04/2024 Atención a consultas Despacho ministerial</p> <p>25/04/2024 Atención consultas director DGIT</p> <p>15/04/2024 Atención a consultas oferentes de licitación de evaluación</p> <p>08/01/2024 Atención a consultas Despacho</p> <p>23/05/2024 Atención a consultas Despacho</p> <p>22/03/2024 Atención solicitud Ciudad Gobierno</p> <p>23/04/2024 Atención solicitud Ciudad Gobierno</p> <p>26/04/2024 Atención solicitud Ciudad Gobierno</p> <p>10/02/2024 Atención consultas FUNDATÉC</p> <p>27/6/2024 Capacitación sobre Bono Colectivo a la Municipalidad de Corredores</p>



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 30/06/2024	Porcentaje de avance al 30/06/2024	Acciones ejecutadas
DIOT	57.1 Porcentaje de actualizaciones y mantenimiento del mosaico catastral del Sistema de Información Geográfica Institucional de terrenos estatales y Municipales.	100%	50%	50%	<p>SENDA Bienes de Datos Inmuebles: En el primer semestre 2024 se ha realizado el proceso de actualización de la base de datos de bienes inmuebles para el corte de marzo y junio. Con este proceso se facilita información en formato Excel para que se realice la actualización del mosaico catastral de terrenos del Estado. Durante el último corte de SENDA, en junio los registros totales fueron de 57 978, de los cuales cuenta con plano catastro 37 462.</p> <p>Mosaico catastral Terrenos del Estado: En cuanto a la actualización de la base de datos de terreno de El Estado y Municipalidades, el corte al 26 de junio 2024 con las múltiples actualizaciones realizadas es los siguientes resúmenes: Total de terrenos 18 798. Es importante indicar que el corte al 9 de enero del 2024 era de 19125, la disminución en la cantidad de terrenos se debe a la constante depuración que se realiza en la capa, existían muchas fincas del INVU, las cuales ya fueron traspasadas a sus propietarios, por lo que se actualizo en la capa, eliminando estos registros 2023 fue de 18 735. Se encuentran distribuidos de la siguiente manera:</p> <p>Por tipo de inmueble: Demaniales: 8 762, Patrimoniales: 9815, Sin Dato: 205</p> <p>Por propietario: Institucionales: 7 352, Municipalidades: 7 688, El Estado: 1 782, Ministerios: 1006, Otros: 970</p> <p>Por provincia: San José: 3 731, Alajuela: 2 433, Cartago: 2 256, Heredia: 2 014, Guanacaste: 1 282, Puntarenas: 2 602, Limón: 4 480</p> <p>Proceso continuo de actualización de datos: Actualmente, se han oficializado más sectores en la zona catastral, por lo que se ha llevado a cabo la revisión de la conformación que se tenía, respecto a la oficial, por lo que se han efectuado muchos cambios en pro de tener la conformación oficial y real de los terrenos . También se ha trabajado constantemente en la actualización de atributos y verificación de la información de la base de datos de terreno del estado, se revisan elementos sobre tipo de amenazas, clasificación constructiva del inmueble, entre otros.</p>



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 30/06/2024	Porcentaje de avance al 30/06/2024	Acciones ejecutadas
DIOT	58.1 Número de capacitaciones impartidas a municipalidades e instituciones públicas en Sistemas de Información Geográfica.	2	1	50%	Durante el primer semestre del 2024, se realizó capacitación en el Manejo de Información de Geo Explora+i, a 52 funcionarios municipales de los gobiernos locales de Cartago, Curridabat, Alajuelita, Desamparados, Heredia, San José, Montes de Oca, Curridabat, Paraíso, Santo Domingo, Santa Bárbara, Goicoechea, Tibás, Barva, La Unión, Oreamuno, Alajuela y San Pablo. De igual manera se coordinó y programó el desarrollo de capacitaciones en Q GIS a las Municipalidades de Limón (agosto) y Cañas (setiembre), así como al Ministerio de Economía, Industria y Comercio para el mismo mes.
DIOT	59.1 Porcentaje de avance en la colaboración de un Diseño Metodológico para determinar vocación residencial de los predios estatales	100%	30%	30%	Se ha trabajado en el análisis de la metodología de CEPAL aplicado en 4 distritos del cantón de San José, Merced, Carmen, Hospital y Catedral. A partir de este estudio se ha tratado de replicarlo para la selección de terrenos, se efectuó un ejercicio en los terrenos pertenecientes al INVU e IMAS, obteniendo algunos terrenos que serían idóneos para futuros desarrollos
DGPT / DIOT	60.1 Porcentaje de estudios e información geoespacial del Programa de Bono Colectivo elaborados y publicados en Geo explora +porcentaje de intervenciones de mejoramiento barrial en seguimiento	100%	50%	50%	Acciones ejecutadas por el DGPT: Se han remitido al DIOT la información correspondiente al período comprendido entre enero y junio 2024, se ha entregado los reportes correspondientes a cada mes. Para tal efecto se procede a sistematizar la información que se obtiene de las giras de seguimiento a los proyectos que están en construcción, reuniones realizadas con instituciones, entre otros. Acciones ejecutadas por el DIOT: Se ha publicado la totalidad de información recibida por el Departamento de Programas en el Territorio, referente a bonos colectivos
DGPT	61.1 Porcentaje de intervenciones de mejoramiento barrial en seguimiento	100%	50%	50%	Durante el primer trimestre del 2024 el seguimiento de los proyectos de mejoramiento barrial con fondos gestionados por el MIVAH, se han concentrado en los proyectos que están en construcción a saber. Parque Los Malinches, Parque Amarillo, ambos en la zona norte, Tierra Prometida en Pérez Zeledón, León XIII. Sobre ellos se ha realizado 13 informes que documentan el proceso, siendo casos muy éxitos los parques de la zona Norte, decimos éxitos en el tanto el verificable la calidad constructiva de las obras, empoderamiento

Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 30/06/2024	Porcentaje de avance al 30/06/2024	Acciones ejecutadas
					<p>de las municipalidades de Upala y Guatuso, así como de las organizaciones comunitarias. En el otro extremo una práctica poco alentadora lo constituye el caso del bono comunal de Pérez Zeledón que se ha constituido en desafío para el ejercicio de la rectoría del MIVAH y el esquema de gobernanza del SFNV, en relación con el BC. También la gestión ha considerado proyectos que se encuentran en otras fases de ciclo de vida, que se han documentado en los informes de estado de proyectos para GEO explora, También se incluye los transferecnias de capital a las municipalidades , de las cuales el caso la municipalidad de Alajuela se encuentra en ejecución al contemplar el desarrollo de planos como paso previo a la construcción. En lo que corresponde a Cartago y San Jose se encuentran estancan dos. Todos está debidamente documentados en w, donde a la fecha se registran 15b informes de gira, 32 minutas de reunión y 7 informes técnicos. Finalmente se advierte que durante el primer trimestre del 2024, se contó con solo 3 funcionarios en el DGPT; a partir de julio 2. Lo que se constituye en un riesgo para el cumplimiento de los compromisos PAO.</p>
DGPT	62.1 Porcentaje de avance en la ejecución del modelo de evaluación para las intervenciones de mejoramiento barrial.	100%	50%	50%	<p>El día 30 de abril del 2024 se realizó la recepción de las ofertas concurso citado, aportando ofertas las empresas: Fundación Tecnológica de Costa Rica (FUNDATEC), Fundación de la Universidad de Costa Rica (Funda UCR), FLACSO e ICAP. Se determinó que los oferentes FLACSO e ICAP, no cumplieron con lo indicado en el pliego de condiciones de la contratación en cuanto la presentación de las ofertas ante el MIVAH. En cuanto a las ofertas presentadas en formato físico conforme a lo solicitado en el pliego de condiciones, por parte de las empresas Fundación Tecnológica de Costa Rica (FUNDATEC) y Fundación de la Universidad de Costa Rica (Funda UCR), se logró determinar que existen varios documentos de la primera fundación, sea FUNDATEC. Por lo que se procedió mediante oficio MIVAH-DVMVAH-DGIT-DGPT-0005-2024.a remitir lo encontrado a la Ministra, recomendando informar a MIDEPLAN de la situación</p>



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 30/06/2024	Porcentaje de avance al 30/06/2024	Acciones ejecutadas
DPOT / DIOT	63.1 Porcentaje de avance en el acompañamiento del proceso de planes reguladores, en el marco del convenio INVU-MIVAH-SETENA	50%	25%	50%	<p>Acciones ejecutadas por el DPOT: Se coordinó un acercamiento con municipios mediante Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional a Suscribir entre el IFAM y 22 municipalidades priorizadas. Esto se realizará en el segundo semestre 2024.</p> <p>Acciones ejecutadas por el DIOT: Participación en la mesa para la revisión del instrumento guía borrador "Guía para la integración de la Gestión del Riesgo de Desastre y la Acción Climática en los Planes Reguladores Cantonales.</p>
DIOT	63.2 Porcentaje de avance en el diseño e implementación de un sistema georreferenciado, que permita visualizar los cantones que cuentan con plan regulador vigente y el status de otros instrumentos de OT y PU	100%	50%	50%	Se le ha venido dando seguimiento y se realizaron ajustes al visor sobre Planes Reguladores de acuerdo con el área neta. Actualización de la capa respecto al instrumento que se les remitió a las Municipalidades.
DPOT	64.1 Porcentaje de criterios técnicos atendidos para la autorización de alquileres	100%	50%	50%	Esta actividad implica atención contra demanda y se mantiene al día. Se han respondido 42 solicitudes relacionadas con alquileres.
DPOT	65.1 Porcentaje de avance en capacitación y sensibilización de interesados en temas referentes al Ordenamiento Territorial	100%	50%	50%	<p>Se realizó la capacitación Conflictos Urbanos en coordinación con Lincoln Institute y SISCA, donde participaron Defensoría de los Habitantes, Instituto Mixto de Ayuda Social, INVU, BANHVI, MIVAH, municipalidades de Tibás, San José y Cartago, además de líderes comunales de La Carpio, en total 32 estudiantes</p> <p>En el segundo semestre se realizará un piloto de capacitación "Tiempo de Construir nuestro hábitat", con algunas Escuelas primarias por confirmar (de momento se valora la escuela de Vara blanca, José María Zeledón de San Ramón de Tres Ríos y centro Educativo Living Hope la cual es privada, lo cual depende de la anuencia por parte de los directores de estos centros educativos).</p>



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 30/06/2024	Porcentaje de avance al 30/06/2024	Acciones ejecutadas
DPOT	65.2 Porcentaje de avance en la sensibilización y capacitación de municipios e instituciones en instrumentos de Gestión del Suelo	100%	67%	67%	<p>Se realizaron dos capacitaciones asincrónicas sobre la metodología de Reajuste de Terrenos donde se contó con participación de 14 estudiantes. Las municipalidades que participaron son Alajuela, Orotina, San Ramón, Upala, Rio Cuarto y Poás.</p> <p>Para octubre se completará la programación con el tercer grupo pendiente.</p>
DPOT	66.1 Porcentaje de avance en el análisis de posibilidades de intervención en el primer anillo de NITP	100%	100%	100%	<p>Se elaboraron las 4 fichas para las zonas propuestas en Calle Blancos, UCR, Plaza Víquez y AyA, por lo que se adelantó el cumplimiento de esta actividad durante el primer semestre y no continuaría durante el segundo semestre.</p>
DPOT	66.2 Porcentaje de avance en el análisis de instrumentos que impulsen el desarrollo de proyectos urbanísticos con principios DOT	100%	100%	100%	<p>Se realizó un análisis de instrumentos incorporándolo en las 4 fichas para las zonas propuestas en Calle Blancos, UCR, Plaza Víquez y AyA, por lo que se adelantó el cumplimiento de esta actividad durante el primer semestre y no continuaría durante el segundo semestre.</p>
DPOT	67.1 Porcentaje de avance en la implementación de la herramienta para la valoración de proyectos de vivienda	100%	90%	90%	<p>Se realizó una propuesta de documento descriptivo y herramienta en excel. Esto se remitió al Director para su valoración y definir estrategia a seguir.</p>
DPOT	68.1 Porcentaje de avance en la implementación del reglamento para planes reguladores y otros instrumentos normativos	100%	50%	50%	<p>Esta actividad es convocada por el INVU y el MIVAH participa en el proceso. Se ha participado en 9 sesiones.</p>
DPOT	69.1 Porcentaje de avance en la atención a solicitudes para brindar apoyo técnico a la Comisión Interinstitucional de Ciudad Gobierno	100%	50%	50%	<p>MIDEPLAN ha solicitado apoyo del MIVAH por lo que se está participando. Se trabajó con definición de áreas y estimación de población para establecer requerimiento de servicios.</p>



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 30/06/2024	Porcentaje de avance al 30/06/2024	Acciones ejecutadas
DIOT	70.1 Porcentaje de avance en el apoyo a la gestión del diseño de una estrategia para el mapeo de espacios públicos y áreas verdes que contribuya al impulso de corredores biológicos interurbanos	100%	50%	50%	<p>Se ha desarrollado un documento base denominado "Estrategia de Mapeo Comunitario y Generación de Datos sobre Corredores Biológicos M24 el cual pretende la ubicación y medición de áreas verdes y sus condiciones, incorporando en el mismo los espacios públicos. Esta estrategia tiene un porcentaje de avance de un 80% que se encuentra en revisión de pares externos (CNFL y Municipalidad de San José). Se organiza en marzo del presente, una reunión técnica interinstitucional para la consulta de elementos a integrar en la estrategia de Áreas Verdes Públicas y Corredores Biológicos. Participaron en la misma MOPT, INVU, SINAC, TEVU, Municipalidad de San José, Montes de Oca, Escazú.</p> <p>Se han desarrollado dos visitas de campo a los cantones de Liberia y Limón para identificar condiciones territoriales para el desarrollo de Corredores Biológicos Interurbanos, esto como parte de la colaboración al SINAC en la conformación de un CBI fuera de la GAM, lo cual es estipulado en los indicadores del Plan Nacional de Desarrollo e Inversiones.</p>
DIOT	70.2 Porcentaje de publicaciones de estudios o datos geoespaciales subidos en la plataforma Geo Explora+i que contribuyan con la formalización de corredores biológicos interurbanos	100%	50%	50%	Incorporación al DataSet MocuppUrbano la capa con datos de 2022 para el área de las 20 municipalidades de TEVU con la metodología MOCUPP. De igual manera se han estado generando nuevos datos en colaboración con CNFL asociados al CBI Tiribí, como parte del plan de ampliación y consolidación del mismo (sin publicar).
DGIT	71.1 Porcentaje de cumplimiento de la gestión administrativa de la DGIT	100%	50%	50%	Se le ha dado seguimiento a la gestión administrativa de la Dirección
DGPT	72.1 Porcentaje de avance en el diseño, gestión e implementación de un sistema de monitoreo y	50%	25%	50%	Se han realizado las siguientes actualizaciones a la herramienta en las siguientes fechas: 17/01/2024, 18/01/2024, 13/02/2024 y 26/04/2024, con ello se mantiene actualizando la información detallada de los proyectos. Dado que hoy se cuentan con únicamente dos funcionarios en el DGPT, se corre el riesgo de no mantener la actualización de los proyectos.



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 30/06/2024	Porcentaje de avance al 30/06/2024	Acciones ejecutadas
	seguimiento a las intervenciones de mejoramiento barrial.				
DPOT	73.1 Porcentaje de avance en el proceso de instrumentos de política pública nacional y subnacional	100%	50%	50%	Se realizó un análisis de referencias existentes a nivel nacional del 2018-2021, para apoyar el proceso para el PNDU.
DGIT	74.1 Porcentaje de avance en la supervisión y coordinación de productos DGIT	100%	50%	50%	Los productos DGIT que se han gestionado desde los tres departamentos de la Dirección, han sido debidamente coordinados, se ha cumplido en tiempo y forma con los compromisos adquiridos



En resumen, la DGIT, tras el seguimiento de las 24 metas establecidas para el primer semestre de 2024, ha obtenido los siguientes resultados:

Nivel de cumplimiento	Cantidad de metas
De acuerdo con lo programado	23
Con riesgo de incumplimiento	1
Atraso crítico	0
Total metas	24

3.4 Resultados seguimiento semestral PAO 2024. Comisiones Institucionales.

A continuación, se presentan en detalle los resultados del seguimiento de las Comisiones Institucionales. Primero, se proporcionará la información por cada una de las comisiones. Finalmente, se incluirá una tabla con un resumen de las actividades ejecutadas durante el primer semestre.

3.4.1 Comisión Institucional de Gestión Ambiental (CIGA).

La CIGA es responsable de la ejecución de dos metas. Como se ha evidenciado en los resultados, se han registrado acciones implementadas para alcanzar estas metas.

3.4.2 Comisión Interinstitucional de Accesibilidad y Discapacidad (CIAD).

La CIAD es responsable de la ejecución de cuatro metas. Como se ha evidenciado en los resultados, se han registrado acciones implementadas para alcanzar estas metas.



3.4.3 Comisión Institucional de Ética y Valores (CIEV).

La CIEV es responsable de la ejecución de dos metas. Como se ha evidenciado en los resultados, se han registrado acciones implementadas para alcanzar estas metas.

3.4.4 Comisión Institucional de Transversalización de Género (CITG).

La CITG es responsable de la ejecución de cuatro metas. De estas, tres no han registrado avances, mientras que para una se han llevado a cabo acciones orientadas a su cumplimiento. Así mismo, es importante señalar que este departamento ha formulado dos acciones de mejora para el abordaje de los indicadores 82.1 y 84.1, las cuales detallan en los anexos.

Tabla 7Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Resultados seguimiento semestral PAO 2024. Comisiones Institucionales del MIVAH

Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 30/06/2024	Porcentaje de avance al 30/06/2024	Acciones ejecutadas
CIGA	50.1 Porcentaje de informes de Programa de Gestión Ambiental Institucional enviados	100%	100%	100%	El viernes, 22 de marzo de 2024, se remitió por correo electrónico del coordinador del CIGA, el avance del informe anual del año 2023 a la DIGECA, por medio del oficio MIVAH-DMVAH-CIGA-0005-2024, además se adjuntaron distintos archivos complementarios y un enlace donde la DIGECA pudiera descargar dicho informe y se está a la espera del resultado de dicho informe. Además de lo anterior actualmente se está realizando el registro de los consumos de agua, electricidad, combustibles, etc. para el informe anual del año 2024.
CIGA	51.1 Elaboración de un borrador del nuevo PGAI 2024-2029	100%	30%	30%	La actualización del PGAI, es una actividad que se tiene para elaborar todo el año 2024 y en la actualidad y con el fin de que el grupo de trabajo pueda trabajar en línea se coloca en el enlace de chat de Teams del CIGA y ahí se colocó el esqueleto del documento y se está completando: Antecedentes, Introducción y conformación del CIGA y organigrama. Nota: Se debe de mencionar que el avance en la elaboración de dicho documento es lento debido a que la comisión se ha reducido en personal y debido a las cargas de trabajo se proyecta que no se terminaría en setiembre, sino que a diciembre se proyecta el terminarlo.
CIAD	52.1 Porcentaje de avance en la formulación de la Política Institucional de Equiparación de Oportunidades (PEO) y su plan de acción, según las etapas establecidas	7%	7%	100%	Se completo la formulación de la Política Institucional de Equiparación de Oportunidades (PEO) y su plan de acción y se remita para su revisión y su aprobación final la Ministra del MIVAH
CIAD	53.1 Porcentaje de consultas internas en materia de discapacidad atendidas	100%	50%	50%	Se evacuó una consulta telefónica sobre vivienda para personas con discapacidad visual.



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 30/06/2024	Porcentaje de avance al 30/06/2024	Acciones ejecutadas
CIAD	53.2 Número de cápsula informativas remitidas al personal del MIVAH	2	2	100%	Se realizaron dos capsulas informativas sobre los temas de Síndrome de Down y sobre el día nacional de discapacidad
CIAD	53.3 Número de capacitaciones brindadas o gestionadas en materia de discapacidad	1	2	100%	Se gestionó la segunda parte del taller de documentos accesibles, sin embargo la CONAPDIS declinó ofrecer la capacitación. Al concretarse el riesgo se aplica el plan remedial en la cual la CIAD asume la capacitación.
CIEV	44.1 Porcentaje de capacitaciones para sensibilizar, prevenir, detectar y corregir situaciones contrarias a la ética realizadas	100%	50%	50%	Se llevó a cabo una actividad de capacitación sobre "Ética ¿habilidad blanda o dura? Gestiones de Control Interno", promovida e impartida a través de la cooperación de personal técnico de otra Institución. Dicha actividad se realizó el día 20 de marzo de los corrientes, por medio de la plataforma teams, en un horario de 9:30 am. / 11:00 am., participaron un total de 37 servidores (15 mujeres, 22 hombres).
CIEV	45.1 Porcentaje de material informativo digital sobre prevenir, detectar y corregir situaciones contrarias remitidas	100%	50%	50%	Se establecieron en las áreas comunes del Ministerio material informativo sobre temas asociadas a la ética, así como un video compartido a la Institucionalidad, con el objetivo de fomentar y fortalecer las bases de la gestión llevada a cabo por la Comisión CIEV-MIVAH.
CITG	46.1 Número de capacitaciones brindadas en temas de violencia, igualdad y equidad de género (Funcionariado MIVAH)	4	0	0%	Las acciones de capacitación se realizarán en el transcurso del II semestre del año 2024, ya que, dependen de la disponibilidad de agenda de personas facilitadoras externas
CITG	47.1 Número de acciones de comunicación que ejecuta la institución para la prevención, detección y referencias de la violencia.	2	0	0%	Las acciones de comunicación a lo interno y externo del MIVAH se realizarán en el II semestre del año 2024, coordinadas con el área de comunicación MIVAH



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 30/06/2024	Porcentaje de avance al 30/06/2024	Acciones ejecutadas
CITG	48.1 Porcentaje en el avance de la guía de lenguaje inclusiva y comunicación no sexista en ejecución.	15%	0%	0%	La "guía de lenguaje inclusivo", se encuentra en proceso de revisión y aprobación por parte del Despacho Ministerial, hasta que ésta sea aprobado se procederá con acciones de sensibilización al respecto.
CITG	49.1 Porcentaje de avance en la revisión de la Directriz N°37902-MP-MIVAH (Revisión y replanteamiento)	20%	15%	75%	La propuesta del Decreto está finalizada, está pendiente la revisión de la jefatura de la Asesoría Jurídica para luego ser trasladado al Despacho Ministerial.



En resumen, las Comisiones Institucionales en general de 14 metas en seguimiento al primer semestre 2024, obtiene los siguientes resultados:

Nivel de cumplimiento	Cantidad de metas
De acuerdo con lo programado	8
Con riesgo de incumplimiento	1
Atraso crítico	3
Total metas	12



Capítulo II Seguimiento del avance porcentual en el cumplimiento de los objetivos estratégicos.

Este apartado incluye los avances en el cumplimiento de las acciones estratégicas ejecutadas por las direcciones y departamentos responsables de las metas operativas desglosados por eje y objetivos estratégico.

Cabe mencionar que, los porcentajes reportados corresponden al avance en el cumplimiento de las metas programadas tomando como referencia los datos obtenidos en la evaluación anual del PAO para los años 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y el seguimiento semestral PAO 2024.

1. Eje Estratégico #1: Modernización de la gestión institucional interna del MIVAH y hacia los actores externos del sector.



Objetivo Estratégico #1

Fortalecer la gestión institucional mediante la formulación y aplicación de herramientas e instrumentos innovadores en el plano jurídico, administrativo, social y tecnológico, que contribuyan a la atención efectiva y de calidad, de las necesidades actuales y futuras de los usuarios internos y externos de los servicios que brinda el Ministerio.

A continuación, en la tabla # 8, se muestra el porcentaje de avance de las actividades asociadas al objetivo estratégico #1 y en la columna de observaciones se muestra el detalle de los avances obtenidos al primer semestre del 2024.

Tabla 8Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Resultados al seguimiento y avance en el cumplimiento del Objetivo Estratégico #1 a junio del 2024.

Producto	Indicador	Porcentaje de avance							Observaciones
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	Cumplimiento al 30 de junio del 2024	
1.1. Sistema de Gestión Documental Digital.	1.1.1. Porcentaje de avance en la Desarrollo e implementación del Sistema de Gestión Documental Digital	10%	30%	30%	20%	5%	4%	99%	<p>Al 2023, se reporta un cumplimiento del 5% en la etapa de la implementación cerrando el 2023 con un 95% en total, se realiza la actualización del Sistema Orfeo, denominada "Nueva Generación". Esta actualización incluirá mejoras significativas en seguridad y formato. Por otra parte se han considerado las posibles directrices para el futuro del Sistema, que requerirá que los usuarios se familiaricen nuevamente con sus aplicaciones para su funcionamiento efectivo en la Institución.</p> <p>En cuanto al Sistema de Gestión Digital, al cierre del 30 de noviembre de 2023, se llevó a cabo el análisis de los 29 instructivos del sistema. Se observa que la interfaz, accesible a través de https://orfeong.mivah.go.cr/orfeong/#/dashboard, está en una fase de ajustes por parte del personal del DTIC para incluir los logos e imagen del Ministerio. Además, se trabaja en solucionar aspectos relacionados con los permisos de uso por parte de los motores de búsqueda.</p> <p>Para el primer semestre del 2024, se han mantenido revisiones constantes entre la UAC y el DTIC del avance de la última actualización del Sistema de Gestión Documental ORFEO, la última versión que se anunció que estaría disponible para julio 2024 es "ORFEO NG". Ésta se encuentra en revisión por parte de la UAC.</p>
1.2. Gestión de Adquisiciones Públicas	1.2.2 Porcentaje de solicitudes gestionadas de forma totalmente electrónica en el SICOP.		93%	100%	100%	100%	50%	87%	<p>Al 31 de diciembre del 2023 se ha cumplido con las metas establecidas, se realizaron todas las contrataciones solicitadas por las unidades en el sistema SICOP, según lo programado y de acuerdo con el seguimiento al plan de compras.</p> <p>Al primer semestre del 2024, se han recibido todas las solicitudes de pedido a las cuales se les ha dado el trámite correspondiente de revisión y traslado para iniciar las contrataciones de acuerdo con la programación establecida. Dichas solicitudes pueden ser visualizadas en el sistema SICOP</p>
	1.2.3 Porcentaje de capacitaciones en materia de procesos de adquisiciones públicas realizadas			100%	100%	100%	0%	75%	Al 31 de diciembre del 2023, se ha efectuado el cumplimiento de dicha actividad se realiza según lo programado, mediante la elaboraron cápsulas informativas a lo interno y brindando las capacitaciones necesarias para jefes de programas sobre contratación y sobre reajustes de precios para los funcionarios del Departamento de Proveeduría.



Producto	Indicador	Porcentaje de avance							Observaciones
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	Cumplimiento al 30 de junio del 2024	
									Al primer semestre del 2024, no se registra avance en la meta, actualmente se está gestionando con funcionario del Ministerio de Hacienda para realizar la capacitación en materia de contratación para los próximos meses
1.3. Plan Institucional de Desarrollo Humano: Bienestar Laboral.	1.3.1 Porcentaje de avance en la formulación, gestión e implementación del plan institucional de desarrollo humano.		25%	16%	49%	10%	50%	100%	Al 31 de diciembre del 2023, se reporta un cumplimiento del 100% de este producto, en el cual se efectuó las acciones correspondientes en cuanto a la educación continua en desarrollo humano, actividades referentes a la mejora de clima institucional, salud de colaboradores y la implementación del Teletrabajo en la institución. En el primer semestre del 2024, se continúa con la implementación del Plan dicha oficina na en conjunto con la Dirección General del Servicio Civil, el Centro de Capacitación y Desarrollo (CECADES (órgano rector del SUCADES) y el Consejo de Capacitación del Subsistema de Capacitación (SUCADES), ha coordinado la publicación a las diferentes jefaturas del MIVAH, sobre las infografías del curso de autocapacitación "Curso Estado Abierto, Integridad Pública y Derechos Humanos para puestos de dirección pública (MOOC II). Se tienen programados dos cursos para el II semestre Liderazgo y Orientación e integración Institucional para personal Directivo Módulo IV: Marco Referencial Institucional.
1.4 Repositorio institucional de materiales didácticos en temas de ordenamiento territorial, planificación urbana, asentamientos humanos y vivienda para información, comunicación, capacitación y apoyo didáctico.	1.4.1 Porcentaje de avance en el desarrollo y funcionamiento del repositorio institucional de materiales didácticos en temas de ordenamiento territorial, planificación urbana, asentamientos humanos y vivienda en funcionamiento.		30%	25%	25%	15%	N/A	95%	Al 2023, la DGIT diseñó diferentes productos (materiales didácticos) en temas de ordenamiento territorial, planificación urbana, asentamientos humanos y vivienda, cumplimiento con las etapas de desarrollo de materiales, no obstante es importante considerar que se analizaron los productos elaborados por lo que se considera necesaria la actualización. Por otra parte, es importante considerar que algunos productos elaborados se han publicitado y divulgado como el Manual de Participación Ciudadana. Sin embargo no se logró la publicación total de dichos materiales.
1.5 Plataforma Geo Explora +i	1.5.1 Porcentaje de avance en la formulación, gestión e implementación de la Plataforma Geo Explora +i.	61%	22%	7%	7%	3%	50%	100%	Al 2023 se cumplieron con el desarrollo de todas las etapas de Gestión de Datos Territoriales y Fortalecimiento, Actualización y Seguimiento de la Plataforma Geoexplora, se realizaron actualizaciones a las bases de datos general, base de datos Terrenos del Estado, de Planes Reguladores, de Áreas Netas de Planes Reguladores, de



Producto	Indicador	Porcentaje de avance						Observaciones
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	
								Asentamientos Informales; ajuste de IFAs. Se despliegan rutinas de optimización de la plataforma, indexado de tables, compress de base de datos entre otros. Por otra parte durante el primer semestre del 2024, se continúa con el ingreso de nueva información en la base de datos y actualización constante de la plataforma.
1.6. Estrategia de Comunicación Interna y Externa	1.6.1 Porcentaje de la formulación e implementación de la estrategia de comunicación	35%	19%	21%	0%	25%	N/A	Al 31 de diciembre del 2023, se logró cumplir con el cumplimiento de las diferentes etapas con la elaboración de la estrategia de comunicación interna y externa, así como la implementación, seguimiento y evaluación de esta.
1.8 Propuesta y presentación a la Asamblea Legislativa de Ley del Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos	1.8.1 Porcentaje de avance en la propuesta de formulación y presentación a la Asamblea Legislativa de la Ley del Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos.					100%	N/A	Con respecto a este producto, se presentó ante la Asamblea Legislativa el proyecto de Ley 23.450 Creación del Ministerio de Territorio, Hábitat y Vivienda, misma que actualmente se encuentra en trámite.



2. Eje Estratégico # 2: Direccionamiento y coordinación de las políticas públicas, en materia de ordenamiento territorial, planificación urbana, asentamientos humanos y vivienda adecuada.



Objetivo Estratégico # 2

Direccionar y coordinar de forma interinstitucional e intersectorial, la atención integral de las necesidades de la población, mediante la formulación y gestión de políticas, directrices, lineamientos, proyectos y acciones, en materia de ordenamiento territorial, planificación urbana, asentamientos humanos y vivienda adecuada.

A continuación, en la tabla # 9, se muestra el porcentaje de avance de las actividades asociadas al objetivo estratégico #2 y en la columna de observaciones se muestra el detalle de los avances obtenidos al primer semestre del 2024.

Tabla 9Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Resultados al seguimiento y avance en el cumplimiento del Objetivo Estratégico #2 a junio del 2024.

Producto	Indicador	Porcentaje de avance							Observaciones
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	Cumplimiento al 30 de junio del 2024	
2.1. Directriz para mejoramiento barrial mediante proyectos ejecutados con fondos gestionados por el MIVAH.	2.1.1 Porcentaje de avance en la elaboración, emisión y ejecución de la directriz para mejoramiento de barrial mediante proyectos ejecutados con fondos gestionados por el MIVAH.		5%	60%	5%	0%	N/A	70%	Al 31 de diciembre del 2023, se logró la revisión de la propuesta de la directriz, se efectuaron los ajustes, contó con la revisión legal y la consulta pública correspondiente. No obstante en lo referente a la emisión, publicación y ejecución de dicha directriz no se ha logrado concretar. En el caso de la directriz para mejoramiento barrial y el modelo de la metodología para evaluación de las intervenciones de mejoramiento barrial, dese el 2022 se ha realizado las gestiones necesarias para su cumplimiento, pero debido al cambio de jerarcas y prioridades de la presente administración estas actividades se han venido posponiendo. Así mismo, durante el 2023 se realizaron las acciones por parte de la DGIT con el apoyo de MIDEPLAN para desarrollar el modelo de evaluación de intervenciones de mejoramiento de barrial, logrando emitir el cartel de contratación, sin embargo, no se presentaron los oferentes declarándose como infructuoso dicho concurso. Por otra parte, previendo esta situación mediante oficio MIVAH-DVMVAH-DGIT-0055-2023, fue solicitado una modificación al PEI para el traslado de dichas metas al 2024, mismo que fue realizado de forma oportuna para su continuidad.



Producto	Indicador	Porcentaje de avance							Observaciones
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	Cumplimiento al 30 de junio del 2024	
2.2. Estrategia de capacitación y orientación a segmentos meta, en materia de vivienda y asentamientos humanos.	2.2.1 Porcentaje de avance en formulación y la implementación de la estrategia de capacitación y orientación a segmentos meta, en materia de vivienda y asentamientos humanos, según las etapas establecidas.	0%	16%	32%	13%	16%	14%	91%	Al 31 de diciembre del 2023, la DVAH se ha cumplido con las acciones indicadas en las notas técnicas para el cumplimiento de esta meta, no obstante se debe ratificar las acciones pendientes en el proceso de verificación para valorar si se puede dar continuidad en el 2024. Durante el primer semestre se ha dado continuidad a esta meta, el DOVC ha avanzado en la capacitación y sistematización de modelos de acompañamiento técnico y social para subsidios de vivienda, con la implementación prevista para octubre de 2024 y la atención a comunidades en 2025. Además, se han ejecutado conversatorios, talleres, y atención a consultas sobre vivienda de interés social. Por su parte, el DDIS ha elaborado documentos metodológicos, validado propuestas con universidades y otras direcciones, y desarrollados módulos piloto para la Escuela del Hábitat, apoyando también la producción social del hábitat en San Jorge.
2.3. Estrategia de atención de emergencias y gestión del riesgo en vivienda y asentamientos humanos.	2.3.1 Porcentaje de avance en formulación y ejecución de la estrategia de atención de emergencias y gestión del riesgo en vivienda y asentamientos humanos, según las etapas establecidas.	0%	34%	14%	13%	16%	15%	92%	Al 31 de diciembre del 2023, la DVAH se ha cumplido con las acciones indicadas en las notas técnicas para el cumplimiento de esta meta, no obstante se debe ratificar las acciones pendientes en el proceso de verificación para valorar si se puede dar continuidad en el 2024.
2.4. Estrategia de atención integral de asentamientos humanos Puente a la Comunidad.	2.4.1 Porcentaje de avance en la formulación y la ejecución de la estrategia integral de asentamientos humanos Puente a la Comunidad, según las etapas establecidas.	31%	18,3%	15%	0%	0%	N/A	64.3 %	En este caso los avances corresponden a los años 2019, 2020 y 2021. El Decreto que aborda esta Estrategia actualmente se encuentra en revisión por parte del Despacho Ministerial, por lo que no se reporta avances durante los años 2022, 2023 y al primer semestre del 2024.
	2.4.2 Porcentaje de avance en diseño, desarrollo e	50%	20%	10%	5%	0%	N/A	85%	En este caso los avances corresponden a los años 2019, 2020 y 2021.

Producto	Indicador	Porcentaje de avance							Observaciones
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	Cumplimiento al 30 de junio del 2024	
	implementación de un visor para el Programa Puente a la Comunidad, según las etapas establecidas.								El Decreto que aborda esta Estrategia actualmente se encuentra en revisión por parte del Despacho Ministerial, por lo que no se reporta avances durante los años 2022 y 2023.
2.5. Instrumentos en vivienda accesible, adecuada y sostenible para diferentes segmentos meta de la población.	2.5.1. Porcentaje de avance en la formulación y aplicación de instrumentos en vivienda accesible, adecuada y sostenible para diferentes segmentos meta de la población.	0%	27%	25%	15%	16%	N/A	83%	Al 31 de diciembre del 2023, la DVAH se ha cumplido con las acciones indicadas en las notas técnicas para el cumplimiento de esta meta, no obstante se debe ratificar las acciones pendientes en el proceso de verificación para valorar si se puede dar continuidad en el 2024. Mediante el proceso de modificación, fue solicitado la supresión de esta actividad en el PAO, por tanto su avance se registra al 2023.
2.6. Estrategia de orientación y promoción de vivienda de interés social.	2.6.1 Porcentaje de avance en la formulación y la implementación de la estrategia de orientación y promoción de vivienda de interés social, según las etapas establecidas.	5%	32%	22%	19%	16%	6%	100%	Al 31 de diciembre del 2023, la DVAH se ha cumplido con las acciones indicadas en las notas técnicas para el cumplimiento de esta meta, no obstante se debe ratificar las acciones pendientes en el proceso de verificación para valorar si se puede dar continuidad en el 2024. Al primer semestre del 2024, se dio continuidad a esta actividad generado 7 Informes de análisis de terrenos con potencial para vivienda social en coordinación del DDIS y DATV.
2.7. Sistema Nacional del hábitat.	2.7.1 Porcentaje de avance en la formulación e implementación del Sistema Nacional del Hábitat, según las etapas establecidas		0%	27%	25%	0%	N/A	52%	En este caso los avances corresponden a los años 2019, 2020 y 2021. A partir del 2022 está en revisión por parte de las nuevas autoridades de gobierno.
2.8. Modificación al modelo de gestión planteado en el borrador decreto de la PNH	2.8.1 Porcentaje de avance en la modificación al modelo de gestión planteado en el borrador de decreto de la PNH		25%	37,5%	0%	0%	N/A	62,5%	En este caso los avances corresponden a los años 2019, 2020 y 2021. A partir del 2022, está en revisión por parte de las nuevas autoridades de gobierno.



3. Eje Estratégico #2: Direccionamiento y coordinación de las políticas públicas, en materia de ordenamiento territorial, planificación urbana, asentamientos humanos y vivienda adecuada.



Objetivo Estratégico # 3

Desarrollar e implementar sistemas de monitoreo, seguimiento y evaluación, de las intervenciones públicas desarrolladas en el ministerio, en materia de ordenamiento territorial, planificación urbana, asentamientos humanos y vivienda; con el fin de medir el impacto en el mejoramiento de la calidad de vida de la población.

A continuación, en la tabla # 10, se muestra el porcentaje de avance de las actividades asociadas al objetivo estratégico #3 y en la columna de observaciones se muestra el detalle de los avances obtenidos al primer semestre del 2024.

Tabla 10Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Resultados al seguimiento y avance en el cumplimiento del Objetivo Estratégico #3 a junio del 2024

Producto	Indicador	Porcentaje de avance						Observaciones
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	
3.1. Sistema de monitoreo y seguimiento a las intervenciones de mejoramiento barrial ejecutados mediante bono colectivo o con fondos públicos gestionados por el MIVAH.	3.1.1 Porcentaje de avance en el diseño, gestión e implementación de un sistema de monitoreo y seguimiento a las intervenciones de mejoramiento barrial		9%	37%		47%	25%	94% En este caso los avances ratificados corresponden a los años 2020 y 2021. Al 31 de diciembre del 2023, se reporta un avance en las acciones ejecutadas en el DGPT para el cumplimiento de dicha meta, además estas acciones se estarían dando continuidad en el 2024. Durante el primer semestre del 2024, se da brindado seguimiento a esta meta. Se han realizado las siguientes actualizaciones a la herramienta en las siguientes fechas: 17/01/2024, 18/01/2024, 13/02/2024 y 26/04/2024, con ello se mantiene actualizando la información detallada de los proyectos. Dado que hoy se cuentan con únicamente dos funcionarios en el DGPT, se corre el riesgo de no mantener la actualización de los proyectos.
3.2. Modelo de evaluación de intervenciones de mejoramiento barrial	3.2.1 Porcentaje de avance de la gestión del modelo de evaluación de las intervenciones de mejoramiento barrial.		15%	20%		55%	5%	95% En este caso los avances ratificados corresponden a los años 2020 y 2021. Al 31 de diciembre del 2023, se reporta un avance en las acciones ejecutadas en el DGPT para el cumplimiento de dicha meta, además estas acciones se estarían dando continuidad en el 2024 ya que se encuentra vinculada al producto de la Directriz para mejoramiento barrial mediante proyectos ejecutados con fondos gestionados por el MIVAH. Durante el primer semestre del 2024 se brinda continuidad de este meta. El 30 de abril de 2024, se recibieron ofertas de FUNDATEC, Funda UCR, FLACSO e ICAP. FLACSO e ICAP no cumplieron con los requisitos del pliego de condiciones. Se detectaron problemas con la documentación presentada por



Producto	Indicador	Porcentaje de avance							Observaciones
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	Cumplimiento al 20 de junio del 2024	
									FUNDATEC, mientras que Funda UCR cumplió con los requisitos. Se envió un oficio a la Ministra recomendando informar a MIDEPLAN sobre la situación y se continua nuevamente con los trámites para el concurso.
3.3. Evaluaciones a las intervenciones públicas desarrolladas en el ministerio en materia de ordenamiento territorial, planificación urbana, asentamientos humanos y vivienda	3.3.1 Número de evaluaciones realizadas a las intervenciones públicas desarrolladas en el ministerio en materia de ordenamiento territorial, planificación urbana, asentamientos humanos y vivienda.				1	1	1	3	<p>Durante el 2022 se realizaron las siguientes evaluaciones:</p> <p>1. Evaluación de la estrategia de capacitación y orientación a segmentos meta de la población, en materia de vivienda y asentamientos humanos.</p> <p>Avance: Debido a la variedad de temas que incluye la estrategia, se decidió evaluar temas estratégicos y se procedió a analizar el Modelo Arte del Saber Convivir, y se transformó en el Modelo de Acampamiento Social (MÁS), y del análisis de las consultas ciudadanas sobre proyectos de vivienda se empezó con el diseño del Modelo de Acompañamiento Técnico dirigido a equipos técnicos de las instituciones públicas y otros.</p> <p>Evidencia: Carpeta compartida DOVC, Modelo MAS y Modelo MAT.</p> <p>Pendiente: Actualización y Evaluación de la Estrategia.</p> <p>2. Evaluación de la estrategia de atención de emergencias y gestión del riesgo, en materia de vivienda y asentamientos humanos</p> <p>Avance: Se trabaja en la evaluación de la atención de la Emergencia por la Tormenta Nate, recopilación de información BANHVI, IMAS para el análisis.</p> <p>Evidencia: Seguimiento e informes de análisis de la Tormenta Nate.</p>



Producto	Indicador	Porcentaje de avance							Observaciones
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	Cumplimiento al 20 de junio del 2024	
									<p>Pendiente: Evaluación e informe final, estará para el II Semestre del 2022.</p> <p>Durant el 2023 se realizó la siguiente evaluación:</p> <p>1. Evaluación de la estrategia de orientación y promoción de vivienda de interés social, se realizó un proceso de evaluación en el entendido de que esto se ve reflejado mediante la aplicación del "Modelo de Acompañamiento Social" (MAS). La sistematización, que evalúa la aplicación de esta estrategia, abarcó el trabajo directo con familias en cinco casos piloto: Vistas de Guadalupe, Trojas, Almendares 2 y atenciones definidas por despacho debido a problemas de convivencia, estos son: La Hoja Dorada y Torres de la Montaña. Para estos procesos se contó con participación del BANHVI, Entidades Autorizadas, Consultorio Jurídico de la UCR y Empresas Desarrolladoras. Como modelo estratégico, el MAS ha permitido la definición de un marco metodológico y temático que será considerado como herramienta para la inclusión de la variable social en proyectos de vivienda de interés social, lo cual será trabajado con el BANHVI durante el 2024.</p> <p>Durante el 2024, se está trabajando en la sistematización de los materiales del Modelo de Acampamiento Social (MÁS), con el fin de que sean entregados al BAHNVI, para que sean aplicados por las entidades desarrolladoras, según lo señalado en la Ley para la incorporación de la variable social dentro de los servicios que brinda el sistema financiero nacional para la vivienda.</p> <p>Con respecto a la evaluación de la Estrategia de Puente a la Comunidad, no se ha realizado la evaluación</p>

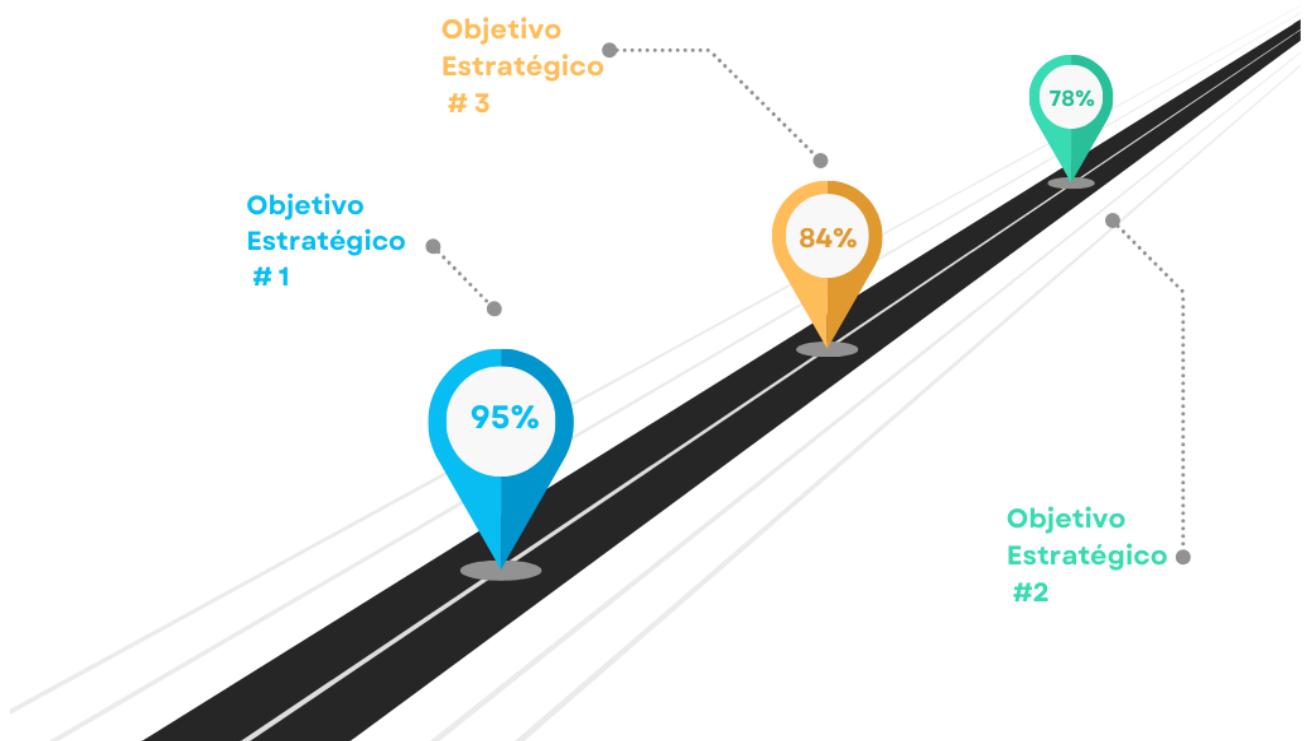


Producto	Indicador	Porcentaje de avance							Observaciones
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	Cumplimiento al 20 de junio del 2024	
									programada, debido a que desde el 2022 no se ha avanzado en el tema y se encuentra en revisión por parte del Despacho Ministerial.
3.4. Sistema de monitoreo, seguimiento y evaluación de las políticas, directrices y lineamientos emitidos por el MIVAH.	3.4.1 Porcentaje de avance en la formulación y la implementación de un sistema de monitoreo, seguimiento y evaluación de las políticas, directrices y lineamientos emitidos por el MIVAH, según las actividades establecidas.	20%	30%	20%	0%	N/A	70%	En este caso los avances corresponden a los años 2020 y 2021. En el 2022, se realizó un seguimiento al Plan de Acción de la Política, mediante el uso de la herramienta. No obstante, para el 2023, no se ha realizado avance debido al cambio de administración y sus prioridades, además que esta meta está vinculada a la PNH, misma que a la fecha se encuentra en revisión por parte del Despacho Ministerial. Para el primer semestre del 2024, esta meta se encuentra en revisión por parte del Despacho Ministerial.	



De acuerdo con los resultados anteriores, en la ilustración #4 se puede apreciar el porcentaje de avance en el cumplimiento de metas establecidas en el PEI, el objetivo estratégico #1 tiene un porcentaje de avance de 95,00%, seguido por el objetivo estratégico #3 con 84,00% de avance y el objetivo estratégico #2 con 78% de avance.

Ilustración 4 Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Porcentaje de cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico Institucional (PEI). Primer semestre 2024.



Fuente: elaboración propia con información suministrada por las dependencias del MIVAH al 30 junio 2024.



Capítulo III: Informe Anual del Sistema Específico de Valoración del Riesgo Institucional (SEVRI 2023).

El Sistema de Valoración de Riesgo Institucional, es un componente funcional del Sistema de Control Interno y tiene el propósito de orientar la gestión del riesgo con el fin de cumplir con los objetivos establecidos en la institución.

Este ministerio en congruencia con lo establecido en la Guía metodológica para el establecimiento y funcionamiento del sistema específico de valoración del riesgo Institucional (SEVRI) y el compromiso por cumplir con los objetivos y metas institucionales, aplica el proceso del seguimiento semestral del Sistema Específico de Valoración del Riesgo Institucional del grado de cumplimiento de los Planes Anuales Operativos (PAO) 2024, con el fin de identificar, analizar, evaluar, administrar, revisar, documentar y comunicar los riesgos institucionales más importantes.

A continuación, se presentan los resultados al seguimiento del SEVRI, de los Planes Anuales Operativos que presentan grados de cumplimiento: con riesgo de incumplimiento y atraso crítico, con el fin de identificar la aplicación del proceso y la adopción de las medidas correctivas.

En forma general, como se muestra en la tabla # 9, de acuerdo con los resultados obtenidos del seguimiento semestral del PAO-SEVRI 2024, en total se identificaron 149 riesgos, a nivel institucional, de los cuales son 48 del programa 811 (Dirección de Vivienda y Asentamientos Humanos), 48 corresponden al programa 814 (Actividades Centrales), 39 riesgos del programa 815 (Dirección de Gestión Integrada del Territorio) y finalmente 14 riesgos identificados por las Comisiones Institucionales (CITG, CIAD y CIGA).

En cuanto al nivel de cumplimiento de los 149 riesgos, en nivel aceptable se encuentran 134 riesgos, 11 riesgos en nivel moderado y 4 en nivel inaceptable.



Tabla 11Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Cantidad de riesgos institucionales en el Seguimiento Semestral al SEVRI al 30 de junio del 2024

Unidad ejecutora	Cantidad de riesgos identificados	Nivel del riesgo		
		Aceptable	Moderado	Inaceptable
Programa 811	48	37	7	4
Dirección de Vivienda y Asentamientos Humanos	15	6	6	3
Departamento de Análisis Técnico de Vivienda	12	10	1	1
Departamento de Orientación y Verificación de la Calidad	7	7	0	0
Departamento de Diagnóstico e Incidencia Social	14	14	0	0
Programa 814	48	47	1	0
Unidad de Planificación Institucional	6	6	0	0
Asesoría Jurídica	3	3	0	0
Departamento de Tecnologías de Información y Comunicación	4	4	0	0
Dirección Administrativa Financiera	2	1	1	0
Proveeduría	6	6	0	0
Financiero	7	7	0	0
Servicios Generales	10	10	0	0
Unidad de Archivo Central	5	5	0	0
Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos	1	1	0	0



Unidad ejecutora	Cantidad de riesgos identificados	Nivel del riesgo		
		Aceptable	Moderado	Inaceptable
Área de Servicios Médicos Ocupacionales	4	4	0	0
Programa 815	39	36	3	0
Dirección de Gestión Integrada del Territorio (Dirección)	3	3	0	0
Departamento de Gestión en Programas del Territorio	5	5	0	0
Departamento de Información en Ordenamiento Territorial	18	15	3	0
Departamento de Planificación y Ordenamiento Territorial	13	13	0	0
Comisiones Institucionales	14	14	0	0
Comisión Institucional de Transversalización de Género	4	4	0	0
Comisión Institucional de Ética y Valores	2	2	0	0
Comisión Interinstitucional de Accesibilidad y Discapacidad	6	6	0	0
Comisión Institucional de Gestión Ambiental	2	2	0	0
Total, de riesgos institucionales al I semestre 2023	149	134	11	4

Fuente: elaboración propia con información suministrada por las dependencias en el Seguimiento Semestral PAO 2024



A continuación, se presenta el detalle de los riesgos identificados en moderados o inaceptables, una vez aplicada la medida de control.

Programa 811

El programa 811, está conformado por la Dirección de Vivienda y Asentamientos Humanos y sus departamentos, se presenta el detalle de los 7 productos con riesgo moderado y 4 con riesgo inaceptable definidos por parte de la DVAH y DATV.

1. Dirección de Vivienda y Asentamientos Humanos.

Producto PEI Producto institucional	Indicador	Riesgo Evento+ Causa+ Consecuencia	Medida seleccionada	Análisis de los resultados
75. Implementación Estrategia Mi Barrio	75.1 Porcentaje de avance en la elaboración de un catálogo e inventario de asentamientos informales según etapas establecidas durante el año	Eventualmente no se podría elaborar el catálogo e inventario de asentamientos informales, debido a la sobrecarga de labores asignadas, generando un incumplimiento de la meta	Coordinar con la Jerarquía de la Institución en caso de cambio de prioridades	<p>En el seguimiento semestral del PAO, este producto se encuentra de acuerdo con lo programado, en el SEVRI se encuentra en nivel moderado, una vez implementada la medida de control, sin embargo, esta meta se encuentra sujeta a un cambio de prioridades por parte de la jerarquía institucional.</p> <p>Están cumplidas las etapas de elaboración (se tiene establecido el objeto de estudio 576 asentamientos identificados), se cuenta cumplida la etapa de desarrollo (las diferentes variables de clasificación con sus respectivos valores de priorización)</p>

Producto PEI Producto institucional	Indicador	Riesgo Evento+ Causa+ Consecuencia	Medida seleccionada	Análisis de los resultados
76. Base de datos del sistema de información territorial, actualizada	76.1 Porcentaje de actualización de cada variable en su respectiva base de datos	Eventualmente no se podría actualizar cada variable en su respectiva base de datos debido a la sobrecarga de labores asignadas, generando un incumplimiento de la meta planteada.	Coordinar con la Jerarquía de la Institución en caso de cambio de prioridades	<p>En el seguimiento semestral del PAO, este producto se encuentra de acuerdo con lo programado, en el SEVRI se encuentra en nivel moderado, una vez implementada la medida de control, sin embargo, esta meta se encuentra sujeta a un cambio de prioridades por parte de la jerarquía institucional.</p>
80. Visor dinámico de Asentamientos Informales e irregulares	80.1 Porcentaje de elaboración del sistema de consulta geoespacial.	Eventualmente no se podría elaborar el sistema de consulta geoespacial, debido a la sobrecarga de labores asignadas, generando un incumplimiento de la meta planteada.	Coordinar con la Jerarquía de la Institución en caso de cambio de prioridades	<p>En el seguimiento semestral del PAO, este producto se encuentra de acuerdo con lo programado, en el SEVRI se encuentra en nivel moderado, una vez implementada la medida de control, sin embargo, esta meta se encuentra sujeta a un cambio de prioridades por parte de la jerarquía institucional.</p> <p>Queda pendiente la definición de la plataforma digital de publicación y consulta, se coordinará con DTIC</p>
81. Base de Datos Georreferenciada Asentamientos Humanos con disponibilidad de servicios para atención en vivienda.	81.1 Cantidad de informes sobre identificación de zonas de bajo riesgo y disponibilidad de servicios elaborados	Eventualmente no se podría entregar los informes sobre identificación de zonas de bajo riesgo y disponibilidad de servicios, debido a la sobrecarga de labores asignadas, generando un incumplimiento de la meta planteada.	Coordinar con la Jerarquía de la Institución en caso de cambio de prioridades	<p>En el seguimiento semestral del PAO, este producto se encuentra de acuerdo con lo programado, en el SEVRI se encuentra en nivel moderado, una vez implementada la medida de control, sin embargo, esta meta se encuentra sujeta a un cambio de prioridades por parte de la jerarquía institucional.</p> <p>Se ha actualizado un 30% de los asentamientos humanos, queda pendiente compartir a DGIT-DIOT para publicación en Geo Explora</p>

Producto PEI Producto institucional	Indicador	Riesgo Evento+ Causa+ Consecuencia	Medida seleccionada	Análisis de los resultados
96. Gerencia de los productos DVAH	96.1 Porcentaje de solicitudes atendidas a los productos estratégicos de los Despachos	Eventualmente no se podría atender las solicitudes a los productos estratégicos, debido a la sobrecarga de labores asignadas, generando un incumplimiento del indicador planteado.	Coordinar con la Jerarquía de la Institución en caso de cambio de prioridades	<p>En el seguimiento semestral del PAO, este producto se encuentra de acuerdo con lo programado, en el SEVRI se encuentra en nivel moderado, una vez implementada la medida de control, sin embargo, esta meta se encuentra sujeta a un cambio de prioridades por parte de la jerarquía institucional.</p> <p>A la fecha todas las solicitudes que han sido enviadas del Despacho han sido atendidas.</p>
96. Gerencia de los productos DVAH	96.2 Cantidad de seguimientos a las metas del Plan Nacional de Desarrollo e inversión Pública 2023-2026 según competencias (Al menos 1 al año)	Eventualmente no se podría realizar los seguimientos a las metas del PNDIP, debido a cambios en las prioridades de la Institución, generando un incumplimiento de la meta planteada.	Coordinar con la Jerarquía de la Institución en caso de cambio de prioridades	<p>En el seguimiento semestral del PAO, este producto se encuentra de acuerdo con lo programado, en el SEVRI se encuentra en nivel moderado, una vez implementada la medida de control, sin embargo, esta meta se encuentra sujeta a un cambio de prioridades por parte de la jerarquía institucional.</p>
96. Gerencia de los productos DVAH	96.3 Cantidad de seguimiento a las metas de la Política Nacional de Hábitat según competencias. (Al menos 1 al año)	Eventualmente no se podría dar seguimiento a las metas de la PNH, debido a cambios en las prioridades de la Institución, generando un incumplimiento de la meta planteada.	Coordinar con la Jerarquía de la Institución en caso de cambio de prioridades	<p>En el seguimiento semestral del PAO, este producto se encuentra de acuerdo con lo programado, en el SEVRI se encuentra en nivel moderado, una vez implementada la medida de control, sin embargo, esta meta se encuentra sujeta a un cambio de prioridades por parte de la jerarquía institucional.</p>



Producto PEI Producto institucional	Indicador	Riesgo Evento+ Causa+ Consecuencia	Medida seleccionada	Análisis de los resultados
96. Gerencia de los productos DVAH	96.4 Cantidad de seguimiento realizado a la implementación de la Estrategia Mi Barrio. (Al menos 1 al año)	Eventualmente no se podría dar seguimiento a la implementación de la Estrategia Mi Barrio, debido a cambios en las prioridades de la Institución, generando un incumplimiento de la meta planteada.	Coordinar con la Jerarquía de la Institución en caso de cambio de prioridades	En el seguimiento semestral del PAO, este producto se encuentra de acuerdo con lo programado, en el SEVRI se encuentra en nivel moderado, una vez implementada la medida de control, sin embargo, esta meta se encuentra sujeta a un cambio de prioridades por parte de la jerarquía institucional.
95. Apoyo en la elaboración de la política sectorial para la incorporación del enfoque de igualdad y equidad de género.	95.1 Cantidad de solicitudes atendidas para el apoyo en la elaboración de la Política Sectorial	Eventualmente no se podría dar apoyo en la elaboración de la política sectorial, debido a cambios en las prioridades de la Institución, generando un incumplimiento de la meta planteada.	Coordinar con la Jerarquía de la Institución en caso de cambio de prioridades	En el seguimiento semestral del PAO, este producto se encuentra de acuerdo con lo programado, en el SEVRI se encuentra en nivel moderado, una vez implementada la medida de control, sin embargo, esta meta se encuentra sujeta a un cambio de prioridades por parte de la jerarquía institucional.

2. Departamento de Análisis Técnico de Vivienda.

Producto PEI Producto institucional	Indicador	Riesgo Evento+ Causa+ Consecuencia	Medida seleccionada	Análisis de los resultados
82. Seguimiento a los procesos de atención de emergencias vigentes	82.1 Cantidad de informes elaborados de atención en casos de emergencias mediante fondos del Estado	La limitación de información clave de otras instituciones, debido a la falta de oficialización del proceso de Gestión del Riesgo en Vivienda y Asentamientos Humanos. No permite un análisis adecuado de monitoreo y seguimiento en la atención de los casos de emergencias en vivienda	Coordinar con la Administración para la oficialización y apoyo al proceso de Gestión del Riesgo en Vivienda y Asentamientos Humanos	<p>En el seguimiento semestral del PAO, este producto se encuentra de acuerdo con lo programado, en el SEVRI se encuentra en nivel moderado, una vez implementada la medida de control, sin embargo, indican que esta es una tarea anual, son dos informes anuales, no 7, los cuales son:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informe de Monitoreo y Seguimiento de Emergencias acaecidas en 2024 2. Informe de Monitoreo y Seguimiento al Préstamo PROERI
84. Metodología para el cálculo de un índice de vivienda según los criterios establecidos por el INEC.	84.1 Porcentaje de avance en la elaboración de una metodología para el cálculo de un índice de vivienda	No se cuenta con apoyo para continuar el proceso de la elaboración de una metodología para el cálculo de un índice de vivienda, debido a la falta de coordinación con el INEC, por lo que no se podría contar con información real y actualizada del índice de vivienda	Coordinar con la Administración y el INEC para darle continuidad al proceso	<p>En el seguimiento semestral del PAO, indican que no ha habido solicitud a la fecha de colaboración del DATV. Es una actividad que lleva el Despacho, no es responsabilidad del DATV</p>

Programa 814

Seguidamente se muestran los resultados del seguimiento al SEVRI, del programa 814, en el cual se presentan la meta con riesgo moderado de la siguiente dirección: DAF.

1. Dirección Administrativa Financiera.

Producto PEI Producto institucional	Indicador	Riesgo Evento+ Causa+ Consecuencia	Medida seleccionada	Análisis de los resultados
12. Gestión Administrativa de la DAF	12.2 Porcentaje de avance en la actualización del procedimiento de Transferencias Capital	Eventualmente podría transferirse fondos sin la existencia de un marco normativo actualizado que abarque todas las posibles aristas subsumidas en unas transferencias, por lo que, se podría generar un incumplimiento de la normativa que regula el tema de transferencias, y posibles subejecuciones por parte de los Entes Beneficiarios	Coordinar con otras áreas de trabajo a fin de que se emita un procedimiento que norme todo lo referente a normas de capital	En el seguimiento semestral del PAO, este producto se encuentra de acuerdo con lo programado, en el SEVRI se encuentra en nivel moderado, una vez implementada la medida de control, sin embargo, este riesgo se puede materializar debido a la falta de un marco normativo actualizado que abarque todas las posibles aristas subsumidas en el tema de transferencias.

Programa 815

Inmediatamente se procede a mostrar los resultados del seguimiento al SEVRI, del programa 815, en el cual se presentan las metas con riesgo moderado de las siguientes unidades: DIOT.

1. Departamento de Información em Orientación Territorial

Producto PEI Producto institucional	Indicador	Riesgo Evento+ Causa+ Consecuencia	Medida seleccionada	Análisis de los resultados
54. Plataforma Geo Explora+i	54.1 Porcentaje de avance en la formulación, gestión e implementación de la Plataforma Geo Explora +	Eventualmente no podría dar seguimiento a todas las gestiones vinculadas con la actualización de datos y procesos de fortalecimiento y seguimiento de la plataforma Geo Explora+i, por la falta de contenido presupuestario o músculo político para obtener recursos financieros y humanos a nivel institucional para lograr contratación temporal de personal y capacitaciones a todo el personal de planta en el ámbito del mantenimiento de la infraestructura y datos de Geo Explora+i; incumpliendo con el PEI, PAO, la actividad presupuestaria, la vinculación con el PNDU, la Política Nacional de Hábitat, y el PNDIP	Explicar a los jerarcas la importancia sobre contar con plazas para personal profesional capacitado que den soporte a los procesos de actualización y seguimiento de datos así recursos financieros para mejorar el almacenamiento (procesamiento en CPU y Disco duro, calidad de los servicios web), el ancho de banda de internet, mejora en los equipos indispensables para el funcionamiento de la Plataforma Geo Explora+i	En el seguimiento semestral del PAO, este producto se encuentra de acuerdo con lo programado, en el SEVRI se encuentra en nivel moderado, una vez aplicada la medida de control, sin embargo, este riesgo se puede materializar, debido la falta de contenido presupuestario o músculo político para obtener recursos financieros y humanos a nivel institucional para lograr contratación temporal de personal y capacitaciones a todo el personal de planta en el ámbito del mantenimiento de la infraestructura y datos de Geo Explora+i

Producto PEI Producto institucional	Indicador	Riesgo Evento+ Causa+ Consecuencia	Medida seleccionada	Análisis de los resultados
56. Atención de solicitudes internas y externas de la DGIT	56.1 Porcentaje de avance en la atención de solicitudes internas y externas atendidas en la DGIT	Eventualmente no podría atenderse la totalidad de solicitudes internas y externas, debido a la Falta de personal para atender totalidad de solicitudes, lo cual puede provocar el incumplimiento con el PAO, la actividad presupuestaria, la vinculación con el PNDU, el PNDIP, la Política Nacional de Hábitat.	Explicar a los jerarcas del MIVAH, el riesgo de perder otro funcionario más del DIOT y solicitarles a los mismos que realicen los procedimientos correspondientes para subir de clase profesional a al menos uno de los funcionarios actuales.	En el seguimiento semestral del PAO, este producto se encuentra de acuerdo con lo programado, en el SEVRI se encuentra en nivel moderado una vez aplicada la medida de control, a pesar del riesgo se puede materializar debido a la falta de personal para atender totalidad de solicitudes
59. Colaboración en la Gestión de un Diseño Metodológico para determinar la vocación residencial de los predios estatales	59.1 Porcentaje de avance en la colaboración de un Diseño Metodológico para determinar vocación residencial de los predios estatales	Eventualmente no podría gestionarse la colaboración de un Diseño Metodológico para determinar vocación residencial de los predios estatales, dada la falta de personal y tiempo para cubrir todas las actividades definidas al DIOT, lo cual traería incumplimiento con el PAO; PNDIP, PNDU y la actividad presupuestaria	Explicar a los jerarcas la importancia sobre contar con plazas de personal profesional capacitado, que colaboren en los procesos y actividades definidas al DIOT.	En el seguimiento semestral del PAO, este producto se encuentra de acuerdo con lo programado, en el SEVRI se encuentra en nivel moderado una vez aplicada la medida de control, pero el riesgo podría materializarse, debido la falta de personal y tiempo para cubrir todas las actividades definidas al DIOT. Se ha trabajado en el análisis de la metodología de CEPAL aplicado en 4 distritos del cantón de San José, Merced, Carmen, Hospital y Catedral. A partir de este estudio se ha tratado de replicarlo para la selección de terrenos, se efectuó un ejercicio en los terrenos pertenecientes al INVU e IMAS, obteniendo algunos terrenos que serían idóneos para futuros desarrollos.



Capítulo V: Conclusiones y Recomendaciones

1. Conclusiones.

En este informe se realizó seguimiento a 114 metas de las 133 establecidas en el Plan Anual Operativo (PAO) programadas para el periodo de enero a junio del 2024. De estas metas, 19 provienen del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019-2023.

Dentro de los principales resultados del seguimiento del PAO, el 87,00% (99 metas) se encuentra dentro de la categoría de acuerdo con lo programado, 5,00% (6 metas) en la categoría con riesgo de cumplimiento y 8,00% (9 metas) en atraso crítico.

Para este informe semestral las direcciones, jefaturas y coordinadores de comisiones, presentaron, en su mayoría, las matrices de seguimiento dentro del plazo establecido del 31 de julio. Sin embargo, algunas se recibieron fuera del plazo (ver cuadro en anexos). Esto prolongó el periodo de revisión, análisis y ajustes sobre los informes recibidos. Las observaciones fueron atendidas mediante correo electrónico, de forma presencial y virtual (a través de Teams) para subsanar oportunamente los reportes.

Por otro lado, se excluyeron del Seguimiento Semestral 19 metas. De éstas 10 corresponden a los Despachos Ministerial y Viceministerial, que actualmente están en proceso de análisis y mejora por parte de las autoridades. Las 9 metas restantes están programadas para el segundo semestre.

Un hallazgo obtenido del presente informe es que la mayoría de las actividades con riesgo de incumplimiento y atraso crítico tienen la particularidad que fueron programadas de enero a diciembre 2024 y ello ha afectado de la siguiente manera:

- Que en algunos casos se deba colocar cero, debido a que no se reportó ningún tipo avance en la actividad, a pesar de que la programación definida incluye el primer semestre por lo que esto genera alertas sobre el ejercicio real que se está realizando



a nivel interno del MIVAH para la determinación de los plazos de cumplimiento de las actividades.

- En otros casos que se reporta cero, se señala como justificación su ejecución para el segundo semestre, por lo que esto refleja que dicha programación debía establecerse a partir del mes de julio, es decir en fechas que comprendan el segundo semestre.
- Otras actividades no fueron desarrolladas debido a que dependen de terceros. Para evitar estos resultados, se recomienda implementar un plan de contingencia que contemple otras alternativas que puedan ser desarrollados por alguna persona funcionaria de la institución. Además es importante establecer un seguimiento riguroso de los plazos y confirmar la disponibilidad de los terceros con anticipación para minimizar el riesgo de contratiempos.
- En casos donde se reporta un avance menor al 50%, se observa que se están llevando a las acciones necesarias para cumplir con las metas. No obstante, los resultados de estos niveles de cumplimiento dependen de los parámetros establecidos para su medición. En general, estas metas fueron programadas para todo el año.

En relación con el seguimiento del SEVRI, se ha observado un avance significativo en la formulación de riesgos. Sin embargo, el principal hallazgo es que la implementación del SEVRI requiere ser fortalecida dentro de la institución. Es fundamental que el mismo, esté plenamente integrado con las actividades del PAO y considere acciones adicionales que no estén contempladas en dicho instrumento de planificación. De este modo, los resultados en el cumplimiento de metas deben ser coherentes con la gestión de los riesgos. Si una meta presenta un atraso crítico, implica que un riesgo se ha materializado, lo que exige la adopción de medidas correctivas. Por el contrario, si la meta se encuentra dentro de lo programado, esto sugiere que las medidas de control están funcionando eficazmente y que el riesgo se mantiene en un nivel aceptable.



2. Recomendaciones

Como resultado de la elaboración del presente informe se recomienda lo siguiente:

1. Tomando en cuenta la evolución del proceso del PAO y SEVRI resulta necesario que desde el MIVAH se defina una herramienta digital que permita automatizar los procesos relacionados con la planificación institucional y con ello obtener información en tiempo real sobre el estado situacional del cumplimiento de las actividades.
2. Que las direcciones, unidades, departamentos y comisiones efectúen un ejercicio de programación de actividades que considere las fechas reales con el propósito de que se realice una rendición de cuentas oportuna y así evitar atrasos críticos por una programación mal estimada.
3. La UPI, estará reforzando la comunicación oportuna de los resultados de manera formal a las direcciones, unidades, departamentos y comisiones que tengan actividades en las categorías de metas con riesgo de incumplimiento y atraso crítico, con el fin que se tomen las medidas correctivas del caso.
4. Que la UPI, efectúe un seguimiento oportuno a las metas de acuerdo con su programación con el propósito de monitorear el estado situacional de dichas acciones y evitar un eventual incumplimiento.
5. Que la UPI, continúe con los procesos de fortalecimiento del SEVRI con las direcciones, unidades, departamentos y comisiones, para la adecuada implementación y seguimiento de los riesgos institucionales y las actividades establecidas en el PAO.
6. Es necesario la distribución de las metas (PAO) que se encuentran en los Despachos Ministerial y Viceministerial, a las direcciones sustantivas, conforme las competencias de cada, con el fin de dar cumplimiento a las mismas, ver páginas 37 y 38.

Anexos.

Plan de acción DATV:

Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos Proceso: Plan Anual Operativo Seguimiento Semestral al Plan Anual Operativo Formulación del Plan de Acción de Mejora PAO SEVRI 2024 Periodo: I Semestre 2024									
Producto PEI Producto institucional	Desglose de meta del período (etapas)	Es necesario definir acciones de mejora (marcar con "x")				Nueva medida de control SEVRI	Periodo de Ejecución		Funcionario Responsable
		NO	Justifique	SI	Acción de mejora propuesta		Fecha de inicio (mes y año)	Fecha de finalización (mes y año)	
82. Seguimiento a los procesos de atención de emergencias vigentes	82.1 Cantidad de informes elaborados de atención en casos de emergencias mediante fondos del Estado			X	Coordinar con la Administración para la oficialización y apoyo al proceso de Gestión del Riesgo en Vivienda y Asentamientos Humanos	Dar seguimiento al proceso de revisión y oficialización con la nueva Directora de DVAH	01/08/2024	30/09/2024	Eduardo Morales Quiros
84. Metodología para el cálculo de un índice de vivienda según los criterios establecidos por el INEC.	84.1 Porcentaje de avance en la elaboración de una metodología para el cálculo de un índice de vivienda			X	Coordinar con la Administración y el INEC para darle continuidad al proceso	Modificar el compromiso laboral de la persona funcionaria responsable y sustituir la actividad, ya que la responsabilidad no depende del DATV	01/08/2024	31/08/2024	Eduardo Morales Quiros

Plan de acción DOVC:

Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos Proceso: Plan Anual Operativo Seguimiento Semestral al Plan Anual Operativo Formulación del Plan de Acción de Mejora PAO SEVRI 2024 Periodo: I Semestre 2024									
Producto PEI Producto institucional	Desglose de meta del período (etapas)	Es necesario definir acciones de mejora (marcar con "x")				Nueva medida de control SEVRI	Periodo de Ejecución		Funcionario Responsable
		NO	Justifique	SI	Acción de mejora propuesta		Fecha de inicio (mes y año)	Fecha de finalización (mes y año)	
95. Atención de solicitudes internas y externas de la DVAH	95.1 Porcentaje de avance en la atención de solicitudes internas y externas atendidas en la DVAH		Para el PAO-2024 estas acciones se habían indicado como tareas de atención a solicitudes internas (auditoría) pero dada la complejidad de cada una de ellas, se solicita la segregación de cada acción por separado y la asignación de un identificador en el PAO-2024	x	Solicitar a la UPI, que para realice una modificación del PAO, de tal forma que se desagreguen las acciones respectivas indicadas en el ítem 95.1 y se asigne un identificador a esta acción en el PAO, de tal forma que se atienda como una acción específica del DOVC bajo la supervisión de la DVAH	Segregar las actividades para dar seguimiento individual a los avances de cada acción establecida en el PAO	01/01/2025	01/12/2025	James San Lee Chacón

Plan de acción DIOT:

Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos Proceso: Plan Anual Operativo Seguimiento Semestral al Plan Anual Operativo Formulación del Plan de Acción de Mejora PAO SEVRI 2024 Periodo: I Semestre 2024									
Producto PEI Producto institucional	Desglose de meta del período (etapas)	Es necesario definir acciones de mejora (marcar con "x")				Nueva medida de control SEVRI	Periodo de Ejecución		Funcionario Responsable
		NO	Justifique	SI	Acción de mejora propuesta		Fecha de inicio (mes y año)	Fecha de finalización (mes y año)	
54. Plataforma Geo Explor+i	32.1.2 Fortalecimiento, Actualización y Seguimiento 12		Eventualmente no podría dar seguimiento a todas las gestiones vinculadas con la actualización de datos y procesos de fortalecimiento y seguimiento de la plataforma Geo Explor+i; por la falta de contenido presupuestario o músculo político para obtener recursos financieros y humanos a nivel institucional para lograr contratación temporal de personal y capacitaciones a todo el personal de planta en el ámbito del mantenimiento de la infraestructura y datos de Geo Explor+i; incumpliendo con el PEI, PAO, la actividad presupuestaria, la vinculación con el PNDU, la Política Nacional de Hábitat, y el PNDIP	X	Explicar a los jerarcas la importancia sobre contar con plazas para personal profesional capacitado que den soporte a los procesos de actualización y seguimiento de datos así para contar con capacitaciones a todo el personal del DIOT y recurso humano capacitado que sustituya al personal ausente, a fin de dar continuidad al mantenimiento de la infraestructura y datos de Geo Explor+i		01/08/2024	01/12/2025	Jefatura DIOT

Plan de acción de CIGA:

Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos Proceso: Plan Anual Operativo Seguimiento Semestral al Plan Anual Operativo Formulación del Plan de Acción de Mejora PAO SEVRI 2024 Periodo: I Semestre 2024									
Producto PEI Producto institucional	Desglose de meta del período (etapas)	Es necesario definir acciones de mejora (marcar con "x")				Nueva medida de control SEVRI	Periodo de Ejecución		Funcionario Responsable
		NO	Justifique	SI	Acción de mejora propuesta		Fecha de inicio (mes y año)	Fecha de finalización (mes y año)	
51. Elaboración del borrador del nuevo PGAI 2024-2029	No Aplica			X	Se remiten mediante oficio solicitud al despacho para el apoyo en el nombramiento de otros funcionarios para el apoyo de la Comision ya que se han retirado colaboradores del comité. Realizar reuniones mensuales y extraordinarias para la elaboracion del PGAI	Se remiten mediante oficio solicitud al despacho para el apoyo en el nombramiento de otros funcionarios para el apoyo de la Comision ya que se han retirado colaboradores del comité. Realizar reuniones mensuales y extraordinarias para la elaboracion del PGAI	01/07/2024	01/12/2024	MIEMBROS DEL CIGA

Plan de acción CIAD:

Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos Proceso: Plan Anual Operativo Seguimiento Semestral al Plan Anual Operativo Formulación del Plan de Acción de Mejora PAO SEVRI 2024 Periodo: I Semestre 2024									
Producto PEI Producto institucional	Desglose de meta del período (etapas)	Es necesario definir acciones de mejora (marcar con "x")				Nueva medida de control SEVRI	Periodo de Ejecución		Funcionario Responsable
		NO	Justifique	SI	Acción de mejora propuesta		Fecha de inicio (mes y año)	Fecha de finalización (mes y año)	
53. Acciones de información y consultas en materia de discapacidad	53.3 Número de capacitaciones brindadas o gestionadas en materia de discapacidad	X	El 23 de agosto del 2024, Se va a aplicar la medida de control prevista en el sevri del PAO 2024		Que los miembros de la CIAD del MIVAH brinde la capacitación	No aplica	No aplica	No aplica	MIEMBROS DE LA CIAD

Plan de acción CITG:

Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos Proceso: Plan Anual Operativo Seguimiento Semestral al Plan Anual Operativo Formulación del Plan de Acción de Mejora PAO SEVRI 2024 Periodo: I Semestre 2024									
Producto PEI Producto institucional	Desglose de meta del período (etapas)	Es necesario definir acciones de mejora (marcar con "x")				Nueva medida de control SEVRI	Periodo de Ejecución		Funcionario Responsable
		NO	Justifique	SI	Acción de mejora propuesta		Fecha de inicio (mes y año)	Fecha de finalización (mes y año)	
46. Plan de capacitación al funcionariado en temas de violencia, igualdad y equidad de género implementada	46.1 Número de capacitaciones brindadas en temas de violencia, igualdad y equidad de género (Funcionariado MIVAH)			x	Las capacitaciones ya se encuentran planificadas para su implementación el en segundo semestre del 2024				
47. Acción de comunicación con contenidos, para la promoción de cultura de igualdad y no violencia.	47.1 Número de acciones de comunicación que ejecuta la institución para la prevención, detección y referencias de la violencia.			x	Las acciones de comunicación en redes ya se encuentran planificadas para su implementación el en segundo semestre del 2024				
48. Guía de lenguaje inclusivo y comunicación no sexista en ejecución.	48.1 Porcentaje en el avance de la guía de lenguaje inclusivo y comunicación no sexista en ejecución.			x	Se remitirá un oficio al Despacho Ministerial con el objetivo de conocer el avance en la formalización del documento que contiene la guía de lenguaje inclusivo, para planificar las acciones de difusión y sensibilización de la misma				



Cuadro de presentación de matrices PAO SEVRI 2024:

Dependencias	Fecha	Hora	Nº Oficio	Remisión		
				Dentro plazo	Fuera plazo	Observaciones
Servicios Generales	16/7/2024	15:52 p.m.	Correo electrónico	X		
DGPT	22/7/2024	09:39 a.m.	Correo electrónico	X		
DDIS	22/7/2024	13:51p.m	Correo electrónico	X		
CITG	22/7/2024	15:34 p.m.	Correo electrónico	X		
DATV	24/7/2024	09:35 a.m.	MIVAH-DVMVAH-DVAH-DATV-0036-2024	X		
CIGA	24/7/2024	09:48 a.m.	MIVAH-DMVAH-CIGA-0008-2024	X		
UPI	27/7/2024	16:29 p.m.	Correo electrónico	X		
Financiero	29/7/2024	8:27 a.m.	Correo electrónico	X		
CIAD	29/7/2024	12:03 p.m.	MIVAH-CIAD-0004-2024	X		
DTIC	29/7/2024	14:57 p.m.	MIVAH-DVMVAH-DTIC-0072-2024	X		
Proveeduría	30/7/2024	13:28 p.m.	Correo electrónico	X		
DAF (Dirección)	31/7/2024	09:32 a.m.	Correo electrónico	X		
DPOT	31/7/2024	09:38 a.m.	Correo electrónico	X		
Archivo Central	31/7/2024	11:34 a.m.	Correo electrónico	X		
CIEV	31/7/2024	16:02 p.m.	Correo electrónico	X		
DGIT (Dirección)	31/7/2024	20:19 p.m.	Correo electrónico	X		
Asesoría Jurídica	6/8/2024	15:59 p.m.	Correo electrónico		X	Se solicita prórroga
OGIRH	9/8/2024	15:21 p.m.	Correo electrónico		X	Se solicita prórroga
DOVC	9/8/2024	11:40 a.m.	Correo electrónico		X	
Servicios Médicos	14/8/2024	10:37 a.m.	Correo electrónico		X	Se solicita prórroga
DIOT	19/8/2024	11:00 a. m.	Correo electrónico		X	Se solicita prórroga
DVAH (Dirección)	26/8/2024	15:58 p.m.	Correo electrónico		X	Se solicita prórroga



MINISTERIO DE VIVIENDA Y
ASENTAMIENTOS HUMANOS

GOBIERNO
DE COSTA RICA