

MINISTERIO DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS



INFORME DE SEGUIMIENTO SEMESTRAL PLAN ANUAL OPERATIVO 2016

SETIEMBRE 2016

**DESPACHO MINISTERIAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

Tabla de contenido

Introducción	3
1. Análisis Institucional.....	4
2. Análisis por Dirección	6
2.1 Dirección de Vivienda y Asentamientos Humanos.....	6
2.2 Dirección Administrativa Financiera.....	17
2.3 Dirección de Gestión Integrada del Territorio.....	25
Observaciones:.....	37

DESPACHO MINISTERIAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Introducción

Antes de iniciar con el detalle de los resultados del seguimiento al Plan Anual Operativo 2016, es necesario indicar, que mediante oficio MIVAH-DMVAH-UPI-0019-2016, de fecha 5 de julio de 2016, se le consultó a las tres direcciones, si tenían alguna modificación al PAO 2016; al respecto, se recibieron las modificaciones mediante oficios: MIVAH-DVMVAH-DGIT-0095-2016, MIVAH-DVMVAH-DVAH-0302-2016, MIVAH-DVMVAH-DVAH-0306-2016, MIVAH- DVAH-DOVC-044-2016, MIVAH- DVAH-DOVC-045-2016 y MIVAH-DVMVAH-DAF-0246-2016; una vez recibida la última propuesta de modificación al PAO 2016, se procedió con la aplicación de la matriz de seguimiento de metas, según oficio MIVAH-DMVAH-UPI-0034-2016.

Una vez recopilada y realizadas algunas consultas sobre la información remitida, se procedió con la elaboración del presente informe de seguimiento al Plan Anual Operativo 2016, en el cual se muestra el resultado parcial de las metas anuales programadas, específicamente se analizó el período enero a junio del 2016, para las Direcciones: de Vivienda y Asentamientos Humanos (DVAH), Administrativo Financiera (DAF) y la de Gestión Integradas del Territorio (DGIT).

Para la elaboración de este informe de seguimiento la metodología implementada, consistió en la utilización de una escala de tres rangos, que nos permite medir el grado de avance semestral con respecto a la meta anual:

- ✓ **Avance Satisfactorio:** cuando el porcentaje de avance de la meta es igual o superior al 50%.
- ✓ **Avance Moderado:** cuando el porcentaje de avance de la meta es inferior al 50% e igual o superior al 30%.
- ✓ **Atraso Crítico:** Cuando el porcentaje de avance de la meta es inferior al 30%.

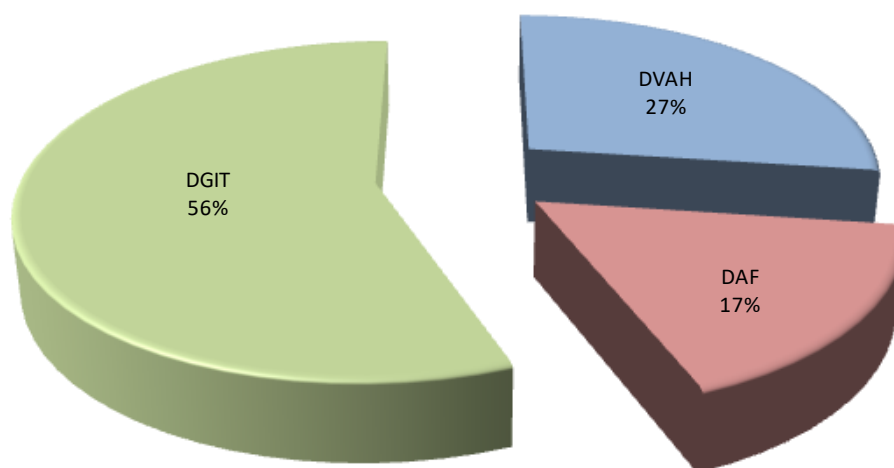
Otro aspecto importante de citar, que fruto del proceso de reprogramación de PAO, se incluyeron dos nuevas metas (una iniciaría su ejecución en el segundo semestre del 2016), pero a su vez, una meta fue reprogramada para ser ejecutada en el año 2017, una fue pospuesta sin fecha de inicio y otra fue eliminada.

DESPACHO MINISTERIAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

1. Análisis Institucional

El Plan Anual Operativo (PAO) 2016 del Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos, se encuentra conformado por 49 actividades, 59 indicadores y sus respectivas metas, en el Gráfico N°1 puede observarse la distribución porcentual por dirección.

Gráfico N°1
DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE LAS METAS PROGRAMADAS EN EL
PLAN ANUAL OPERATIVO
AÑO 2016

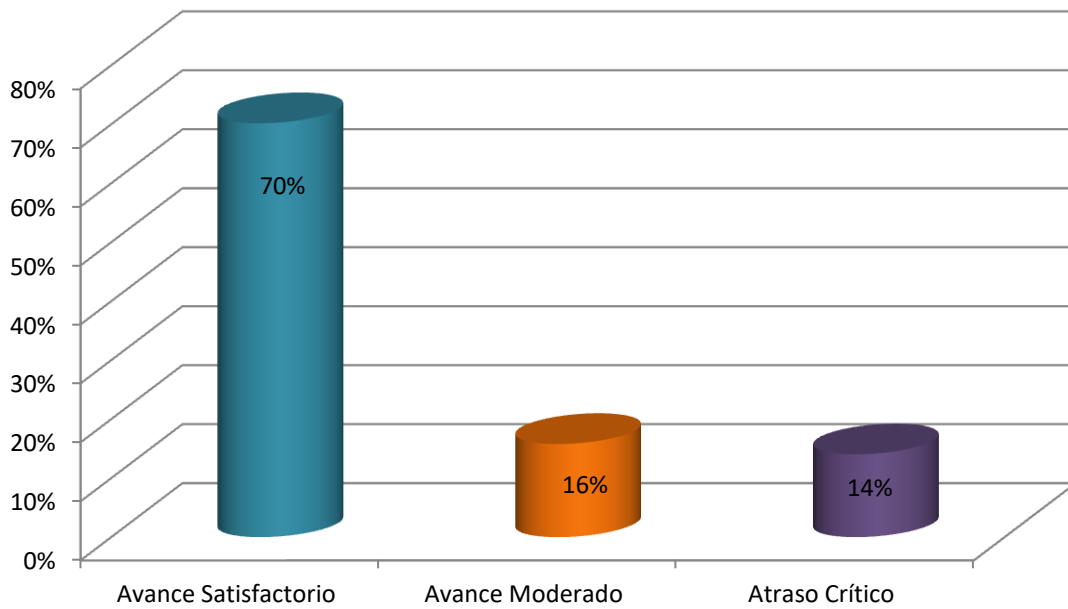


Fuente: Elaboración Propia, con información de las Direcciones

Cabe destacar que de las 59 metas programadas en el PAO 2016, solo 57 metas pueden ser sujeto de seguimiento en el primer semestre del 2016. En el siguiente gráfico, se puede observar como el 70% (40 metas) registraron un avance satisfactorio, 16% (9 metas) avance moderado y finalmente un 14% (8 metas) se encuentra en atraso crítico.

**DESPACHO MINISTERIAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

**Gráfico N°2
MINISTERIO DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS
RESULTADO DEL SEGUIMIENTO A LAS METAS DEL PLAN ANUAL OPERATIVO
PRIMER SEMESTRE 2016**



Fuente: Elaboración Propia, con información de las Direcciones

DESPACHO MINISTERIAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

2. Análisis por Dirección

2.1 Dirección de Vivienda y Asentamientos Humanos

La Dirección de Vivienda y Asentamientos Humanos (DVAH), programó un total de 16 metas, pero para efectos de este informe solo se trabajó con 15 metas (una inicia ejecución en el segundo semestre), en el gráfico N°3 se puede observar el grado de avance de las 15 metas: 11 metas (73%) se encuentran con avance satisfactorio, 4 metas (27%) se registraron con avance moderado y no reportaron ninguna meta en atraso crítico.



Fuente: Elaboración Propia, con información de la DVAH

DESPACHO MINISTERIAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

A continuación se detallan los indicadores y las metas reportados por la Dirección de Vivienda y Asentamientos Humanos, en la categoría **Avance Satisfactorio** (es igual o superior al 50%):

Indicador	Meta Anual	Resultado parcial al 30 de junio	Justificación
1.1 Porcentaje de avance promedio en la gestión de modelos de reasentamiento de familias que habitan en condiciones de inhabilitación y en áreas a desalojar, según etapas establecidas	75,5%	63%	<p>TRIANGULO: En el tema del seguimiento se han realizado acciones de coordinación entre Instituciones, Entidades Autorizadas, desarrolladores entre otros, consignando en una matriz la situación particular de cada familia, indicando los que se encuentran en trámite, los que les falta documentación pero están en trámite, los que aportan propuestas de solución individuales, y los que no han presentado interés en buscar una solución.</p> <p>LOS PINOS: En espera de que se llegue a un acuerdo entre el Comité y la Asociación para que el Despacho Ministerial indique como se continuará el proceso.</p> <p>En el caso de Los Pinos el modelo teórico estará listo en el segundo semestre del 2016. Completando así la etapa 2. La etapa 3 al finalizar el 2016 se dará por completada, ya que no se puede continuar el seguimiento ante la negativa de la asociación que es dueña del terreno y del alcalde de concretar una solución de vivienda según el criterio legal emitido por el MIVAH y del BANHVI en este caso específico.</p> <p>LA CASCABELA: Existen dos posibles opciones de atención en el cantón, en espera de decisión del Despacho Ministerial.</p>

DESPACHO MINISTERIAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Indicador	Meta Anual	Resultado parcial al 30 de junio	Justificación
2.1. Porcentaje de avance en la gestión del Programa de intervención integral de asentamientos humanos en territorios indígenas, según las etapas establecidas	65%	55%	<p>Aprobación de la Política existe documento base (Programa) 5% Aprobación Recursos económicos y administrativos, existe la propuesta 1% Seguimiento a las acciones del Plan Piloto 10%, se está a la espera de que se concluyan los procesos en el Banco Hipotecario de la Vivienda. De acuerdo a la información de la Dirección, se requiere que el coordinador de la acción, el señor Mauricio Mora, brinde un reporte consolidado del avance, ya que es él, el que puede ofrecer una visión más completa de la situación de la gestión del Programa.</p>
3.1 Porcentaje de asentamientos informales priorizados que cuentan con alguna gestión realizada, con respecto al total programado	55,9%	40%	<p>PAVAS: Se realizó el censo por parte de la comunidad, con el instrumento avalado por la DVAH, MIVAH y comunidad. Se trabaja en la digitación de la información sustantiva para el MIVAH. Se trabaja con casos individuales, opciones de terrenos y avalúos individuales, presentados por las familias de la comunidad. Actividad en conjunto de los tres Departamentos. Se le ha dado seguimiento a los procesos del año 2015, que se indican a continuación: SAN FELIPE: Debido a elecciones municipales y cambio de Jerarcas, no se ha avanzado en este tema. Se continúa trabajando con Cascabela y Los Pinos. San Felipe no es un asentamiento, es un distrito prioritario de Alajuelita, y la única acción que se ha hecho en San Felipe ha</p>

DESPACHO MINISTERIAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Indicador	Meta Anual	Resultado parcial al 30 de junio	Justificación
			<p>sido la relacionada con el asentamiento los Pinos (Ver indicador 1.1) y un informe básico de caracterización del asentamiento El Jazmín. La Cascabela está consignada como si pertenecería a San Felipe, pero pertenece a otro distrito de Alajuelita.</p> <p>SAN NICOLAS: En gestión de compra venta de propiedad por parte de la comunidad. No se han presentado reuniones de coordinación.</p> <p>PURISCAL: Jarazal, familias insertas en EA, Coopepuriscal ventanilla de la Fundación Costa Rica Canadá. En espera del visto bueno del AYA para traslado de medidores. Proyecto Azahares: existen 25 soluciones para atención de Tormenta Thomas, revisión de listado de posibles beneficiarios que sean afectados por la emergencia, y priorización de casos.</p> <p>BARRANCA, CHACARITA, EL ROBLE: Stand By</p> <p>ASERRI: Se revisaron las familias, no se ha definido la forma de atención a las familias por parte de la Municipalidad.</p> <p>QUEPOS: Atención de denuncia del Proyecto Fátima. Lo retomo el BANHVI, se reviso la posibilidad de incluir familias de Tormenta Thomas. El BANHVI está definiendo los posibles sustitutos.</p>
5.1 .Porcentaje de avance en la elaboración del informe final de la aplicación del Índice Global	100%	50%	La meta se modificó según el oficio N° MIVAH-DVAH-DOVC-045-2016, y que el indicador corresponde al 100% por cumplirse con el informe de cierre. Según oficio N°MIVAH-

**DESPACHO MINISTERIAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

Indicador	Meta Anual	Resultado parcial al 30 de junio	Justificación
de Satisfacción Ciudadana 2016, según etapas establecidas			DVAH-0214-2016, según indicaciones del señor Ministro en reunión del 31 de marzo de 2016
7.1 Porcentaje de avance en la elaboración de un informe de seguimiento del nuevo proceso de atención del SFNV a las familias damnificadas por el terremoto de Nicoya 2012, según etapas establecidas	100%	60%	Verificación del 100% de las familias en las bases de datos 60% (RN; BANHVI; TS). Revisión del total de familias en BANHVI indemnizadas por las Municipalidades.
8.1 Porcentaje de avance en la actualización del protocolo de atención de emergencias, según las etapas establecidas	100%	100%	Se incluyeron las observaciones realizadas por el DDIS y la Asesoría Legal, borrador remitido al Despacho del Sr. Ministro mediante Oficio MIVAH-DVMVAH-DVAH-DATV-0043-2016, con fecha de recibido 30 de junio del 2016. Actividad concluida en lo que respecta a la DVAH.

**DESPACHO MINISTERIAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

Indicador	Meta Anual	Resultado parcial al 30 de junio	Justificación
10.1 Porcentaje de avance en la elaboración de una propuesta de documento para la construcción de Vivienda Sostenible, según las etapas establecidas	100%	100%	<p>Se realizaron reuniones y mesas de trabajo, en las cuales se definió que la recomendación es realizar ajustes a los reglamentos vigentes, mediante nuevos artículos que fomenten la construcción sostenible. La participación de la DVAH concluye. Se remite informes finales al Despacho del Sr. Ministro, mediante oficio MIVAH - DVMVAH - DVAH - DATV-0064 -16</p> <p>El DDIS no ha tenido participación en dichas actividades debido a que no fue convocada por considerar las autoridades que la parte social por el momento no participará. En la DDIS se tiene información sobre las actividades realizadas, en una oportunidad que se realizó un Taller con diferentes instituciones, el señor Ministro.</p>
11.1 Porcentaje de avance en la gestión del Sistema de Indicadores de Seguimiento y Evaluación a los programas del SFNV, según etapas establecidas	55%	30%	<p>Debido a que esta actividad es desarrollada por un equipo de tres funcionarios Jessica Calderón, Claudio Medina, Lorena Araya, el tiempo dedicado al desarrollo de los procesos necesarios para cumplir las metas se vio disminuido ya que los integrantes del equipo de trabajo tuvieron que atender otras tareas. En el caso de Jessica Calderón tiene a su cargo la actividad del Índice Global de Satisfacción, acatando la indicación del Señor Ministro, obligo al equipo de trabajo a realizar un informe de cierre que no estaba programado para este semestre y proceder a iniciar el trabajo de replantear la</p>

DESPACHO MINISTERIAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Indicador	Meta Anual	Resultado parcial al 30 de junio	Justificación
			<p>actividad hacia una propuesta que incorpore las necesidades sugeridas, lo que ha demandado una mayor cantidad de tiempo (comparado al trabajo de campo antes programado). En el caso de Lorena Araya se ha visto disminuido el tiempo dedicado a esta actividad, ya que se han presentado solicitudes de revisión de listas de familias (1030) en las bases de datos del Tribunal Supremo de Elecciones, Banco Hipotecario de la Vivienda, Registro Nacional de la Propiedad, y SIPO con carácter de urgencia, actividad no contemplada en el PAO, así mismo el señor Claudio Medina ha dedicado hora laborales a la revisión de las familias de diferentes asentamientos en la base de datos del SIPO y realizando el análisis de datos en algunos programas como el Excel, PSPP. Además de esta actividad a finales del mes de junio se dedicó tiempo a asistir y desarrollarla la propuesta para la atención de los Cogestores del Plan Puente a ejecutarse en el mes de julio, 2016. Aún así se logro avanzar en los productos planificados para el I semestre 2016, el análisis de la información y la propuesta de la metodología de la actividad.</p>
14.1 Porcentaje de avance en la gestión de la estrategia de divulgación sobre los programas del SFNV, según	50%	35%	Se envió oficio modificando la meta y pasando para el II semestre, 2016 la etapa de divulgación. Sin embargo ante la demanda de participación se está trabajando las siguientes acciones: Propuesta de nuevo panfleto MIVAH- Modificación de

DESPACHO MINISTERIAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Indicador	Meta Anual	Resultado parcial al 30 de junio	Justificación
etapas establecidas			carta de respuesta al ciudadano- Presentación externa de las funciones MIVAH (en práctica con cogestores del IMAS y encargados regionales) Propuesta de grupos en ejecución. Se realizó con la coordinadora de la Comisión de Comunicación, para cotejar las tareas de ambas acciones y homologar el discurso institucional, esto para afinar la estrategia final.
15.1 Porcentaje de avance en la gestión de la Política institucional de igualdad y equidad de género, según las etapas establecidas.	50%	40%	<p>Se cuenta ya con los capítulos de justificación y el marco legal que son la base para cumplir con los mandatos de los acuerdos internacionales y la normativa vinculante país. Se trabaja en los 5 ejes establecidos a partir de la actualización del diagnóstico. Por otro lado, se coordinó con el INAMU el acompañamiento de la construcción de la política que es una construcción colectiva de toda la Institución.</p> <p>Además y a pesar de no contar con la política, se desarrollan actividades de talleres, sensibilización y divulgación con las personas funcionarias del MIVAH, ya que se considera un proceso y no una charla de un día para lograr algún cambio cultural y por estar incluido en los planes de trabajo de las leyes 8688 y 7769. El compromiso por año es de 30 administrados por año, en diferentes niveles principiantes y avanzados para alcanzar a totalidad de personas que laboran en el MIVAH.</p>

DESPACHO MINISTERIAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Indicador	Meta Anual	Resultado parcial al 30 de junio	Justificación
15.3 Porcentaje de avance en la elaboración de las Guías de Procedimientos de las Leyes: 7769 Atención de la mujer en condición de pobreza y la 8688 Atención y Prevención de la Violencia contra las Mujeres y la Violencia Intrafamiliar para el SFNV, según las etapas establecidas.	50%	50%	<p>Porcentaje de avance en la elaboración de las Guías de Procedimientos de las Leyes: 7769 Atención de la mujer en condición de pobreza y la 8688 Atención y Prevención de la Violencia contra las Mujeres y la Violencia Intrafamiliar para el SFNV, según las etapas establecidas.17 Etapas están actualizadas en la nota abajo #17</p> <p>Los dos protocolos fueron enviados a consulta al departamento legal para revisar la legalidad de los mismos y contar con insumos normativos. Se concluyó que no tenían que ser protocolos y que en realidad lo que se requiere es una guía de procedimientos para atender adecuadamente a las familias en el marco de ambas leyes. Ya se tiene un primer borrador que se consultó con todo el equipo</p>

Durante el primer semestre del año 2016, la Dirección reportó en la categoría de **Avance Moderado** (menor a 50% e igual o superior al 30%):

Indicador	Meta Anual	Resultado parcial al 30 de junio	Justificación
3.2 Porcentaje en la elaboración de un protocolo	100%	40%	Después del análisis de la información existente se redefine la meta para generar un solo protocolo con las especificidades de

DESPACHO MINISTERIAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Indicador	Meta Anual	Resultado parcial al 30 de junio	Justificación
para la atención de asentamientos en condiciones de vulnerabilidad física y social; según etapas establecidas			<p>cada caso. (Reasentamiento, inhabitabilidad y atención en sitio). La redacción y validación con la Dirección se realizará en el segundo semestre.</p> <p>Existe un planteamiento base de un protocolo de reasentamiento por desalojo, el cual contempla casos de reasentamiento total y consolidación en sitio. El nuevo protocolo se estará realizando con el criterio que englobe las situaciones (reasentamiento, inhabitabilidad, Atención en sitio) podría llamarse. Protocolo para la atención de asentamientos en condiciones de vulnerabilidad física y social.</p> <p>Se cuenta con un protocolo de sustituciones que fue presentado ante la Junta del BAHNVI y que se aplicó en el proyecto Fátima en coordinación con la MUCAP y el Banco. Está en proceso de sistematización.</p>
6.1 Porcentaje de avance en la formulación de una protocolo para la atención de familias que viven en territorios expuestos a desastres recurrentes, según las etapas establecidas	100%	35%	<p>Este protocolo se empezó a gestar desde el año pasado, por diversas circunstancias no se pudo concluir como se quería. Se retoma a partir de este año, se plantea retomarlo a partir del segundo semestre del año. Es importante indicar que existe un documento “mártir” y existen observaciones realizadas tanto por el depto. ATV como por el Depto. DIS. Está pendiente la revisión de cada una de las observaciones con el grupo de trabajo y el consenso grupal de ellas. Además existe un listado preliminar de comunidades en riesgo, de las provincias de San José y</p>

DESPACHO MINISTERIAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Indicador	Meta Anual	Resultado parcial al 30 de junio	Justificación
			Cartago, faltando las demás provincias. Cabe destacar que la revisión de este listado se realiza en conjunto con la CNE (mayor conocimiento del tema).
12.1 Porcentaje de avance en la elaboración de la metodología para la orientación y formación de grupos organizados, según etapas establecidas.	50%	18%	Se realizó la presentación a DOVC, Doña Marian, a la señora Viceministra y Funcionario del Despacho y se ha coordinado algunas líneas de ejecución. Se está en proceso de validación con las autoridades. Se ha implementado en grupos organizados de la provincia de Limón y Cartago.
13.1 Porcentaje de Gobiernos Locales priorizados que cuenta con una estrategias de intervención en materia de vivienda consensuadas, con respecto al total programados	75%	30%	Se continúa con el seguimiento a las Municipalidades de Goicoechea, Tibás, Alajuelita y Moravia. Se plantea elaborar un Plan de Trabajo para Puntarenas, en el segundo semestre del año 2016. El cambio en las Alcaldías de las diversas Municipalidades ha provocado un impase en los procesos, en espera de las nuevas directrices de los nuevos Alcaldes. Avance 30,0 El DDIS solo participa en Alajuelita, se desconocen las acciones en los otros lugares

Es importante destacar, que la Dirección de Vivienda y Asentamientos Humanos, no reportó ninguna meta en la categoría de **Atraso Crítico** (un porcentaje de avance de la meta inferior al 30%) durante el primer semestre del año 2016.

**DESPACHO MINISTERIAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

Ahora bien, debe indicarse que como producto del proceso de reprogramación de PAO 2016, se incluyó una meta más, para ser ejecutada en el segundo semestre del 2016 y una meta fue solicitada su reprogramación para el año 2017, los departamentos respectivos presentaron las debidas justificaciones para hacer estas modificaciones, seguidamente se citan las actividades anteriormente mencionadas:

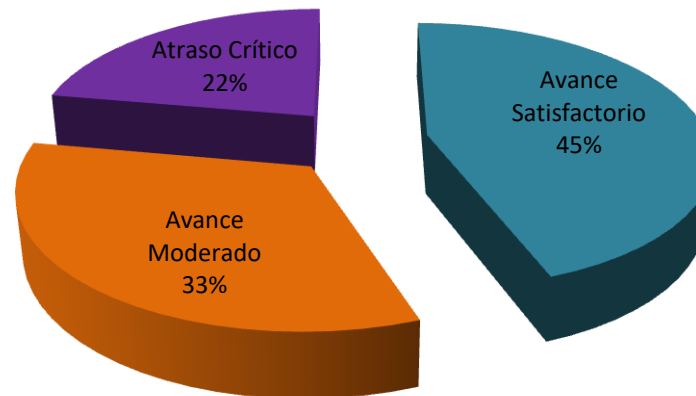
Actividad	Indicador	Meta Anual
5 Implementación del Índice Global de satisfacción ciudadana en proyectos de vivienda realizados	5.2 Porcentaje del proceso de replanteamiento del Índice Global de Satisfacción Ciudadana 2016, según etapas establecidas (nuevo indicador)	100%
9 Elaboración de criterios de selección y modelos para proyectos más densos, en áreas de expansión urbana y centros urbanos deteriorados.	9.1 Porcentaje de avance en la elaboración de una propuesta de lineamientos para la valoración de elegibilidad de modelos más densos, en áreas de expansión urbana y centros urbanos deteriorados; según las etapas establecidas (reprogramada su ejecución para el año 2017)	100%

DESPACHO MINISTERIAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

2.2 Dirección Administrativa Financiera

La Dirección Administrativa Financiera (DAF), programó un total de 10 metas, pero para efectos de este informe solo se trabajó con 9 metas, en el gráfico N°4 se puede observar el grado de avance: 4 metas (45%) se encuentran con avance satisfactorio, 3 metas (33%) se registraron avance moderado y 2 metas (22%); presentaron un atraso crítico.

Gráfico N° 4
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
SEGUIMIENTO A LAS METAS DEL PLAN ANUAL OPERATIVO
PRIMER SEMESTRE 2016



Fuente: Elaboración Propia, con información de la DAF

DESPACHO MINISTERIAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

A continuación se detallan los indicadores y metas, reportados por la Dirección Administrativa Financiera, con resultado de **Avance Satisfactorio**:

Indicador	Meta Anual	Resultado parcial al 30 de junio	Justificación
1.3.2.1 Porcentaje de avance en el desarrollo de una metodología interna para la gestión de compras, según etapas establecidas	100%	50%	El Procedimiento de Compras fue elaborado con el propósito de definir los criterios para la adquisición de bienes y servicios a proveedores inscritos en el Sistema de Compras Públicas en cumplimiento a las condiciones y normas que rigen a la Administración Pública. Dicho procedimiento fue trabajado por el Departamento de Proveeduría Institucional, la Asesoría Jurídica y la Dirección Administrativa Financiera. Una vez validado por los responsables, la DAF por medio de oficio MIVAH DVMVAH-DAF-0238-2016, le remitió al señor Ministro el documento para su oficialización, el cual fue aprobado por medio de oficio MIVAH-DMVAH-0586-2016, de fecha 1 de setiembre de 2016. Queda pendiente para el segundo semestre el proceso de capacitación.
1.4.1.1 Porcentaje de avance en la formulación de una estrategia de comunicación para usuarios internos, según etapas establecidas.	40%	40%	El diagnóstico fue realizado por la pasante de Cornell Sofía Yglesias, quien laboró con este propósito en el Viceministerio por dos meses y la propuesta integral realizada por Andrea Méndez, asesora del Viceministerio desde fines de setiembre del 2015. Por medio de oficio MIVAH-DVMVAH-0060-2016 de fecha 2 de mayo de 2016, se le remitió al señor Ministro el Plan de Trabajo propuesto por la Comisión Institucional de Comunicación para su correspondiente aprobación. Esta meta a pesar de que se tenía planificada para diciembre de 2016,

**DESPACHO MINISTERIAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

Indicador	Meta Anual	Resultado parcial al 30 de junio	Justificación
			fue alcanzada durante el primer semestre del año, dando cumplimiento al 100% de lo planificado para el año.
1.5.2.1 Porcentaje de avance en la gestión del programa de fortalecimiento de la cultura y el clima organizacional, según etapas establecidas.	70%	50%	<p>1-El día 15 de febrero del 2016, se efectuó una reunión con la participación de la Directora Administrativa Financiera, la funcionaria Yanci Quirós de la Unidad de Planificación, Andrea Méndez del Despacho de la Viceministra , y los tres representantes del Área de Capacitación, con el fin de corroborar la posibilidad de que algunas de las acciones del Plan de Clima se puedan fusionar con las de la Comisión de Comunicación, para maximizar el impacto de las mismas, a través del trabajo en equipo y con ello lograr el objetivo propuesto.</p> <p>2- El 07 de junio de 2016, se remitió la actualización del documento correspondiente a las acciones programadas para el clima organizacional, igualmente se facilitan las charlas programadas e impartidas por el Área de Prestaciones Sociales de la CCSS.</p>
1.5.3.1 Porcentaje de avance en la elaboración del manual de puestos, según etapas establecidas	100%	80%	La Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos, luego de efectuar una revisión y actualización de los puestos de la Institución, procedió a elaborar el Manual Institucional de Puestos, el cual es un instrumento técnico de trabajo, cuyo fin primordial es mejorar la gestión de la administración de recursos humanos. Este instrumento permite fundamentar el programa de reclutamiento y selección de personal, orientar a los jefes del tipo de tareas que deben realizarse en los diferentes puestos y procesos de trabajo, determinar el personal requerido cuando existan plazas vacantes, aplicar debidamente una política de ascensos, realizar reestructuraciones de las dependencias con el objeto de lograr un mejor aprovechamiento del personal y servir

DESPACHO MINISTERIAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Indicador	Meta Anual	Resultado parcial al 30 de junio	Justificación
			de base al mantenimiento del sistema de salarios. El instrumento fue concluido en su totalidad según las etapas I y II por parte de la OGIRH. Quedan pendientes las actividades III, IV y V

La Dirección Administrativo Financiera reportó las siguientes metas en la categoría de **Avance Moderado**:

Indicador	Meta Anual	Resultado parcial al 30 de junio	Justificación
1.3.1.1 Porcentaje de avance en la elaboración de la metodología de satisfacción de los usuarios por cada producto brindado por Servicios Generales, según las etapas establecidas	75%	35%	Con el objetivo de medir el grado de satisfacción de los funcionarios del MIVAH, en relación a los servicios brindados por el Departamento de Servicios Generales, para detectar en las diferentes áreas la calidad del servicio y las posibles mejoras que contribuyan a crear una cultura de mejora continua de la gestión; el Departamento de Servicios Generales, elaboró una propuesta de metodología, así como un instrumento de medición, -cumpliendo con las etapas programadas, el cual fue remitido a la Dirección Administrativa Financiera para su validación y posterior aplicación.
1.3.2.2 Porcentaje promedio ejecutado de las partidas relativas al Plan de Compras (servicios, materiales y suministros y bienes duraderos).	95%	43%	Al analizar las partidas correspondientes se obtiene un promedio de ejecución de 43% durante el primer semestre. Es importante señalar que algunos trámites de análisis y contratación de otras compras se iniciaron en el mes de junio, a fin de mantener un stock de productos durante los primeros meses del año 2017, tomando además en cuenta el vencimiento de materiales y suministros, así como la vigencia de contratos de licencias, actualización de software, vigencia de contratos

DESPACHO MINISTERIAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Indicador	Meta Anual	Resultado parcial al 30 de junio	Justificación
			de servicios y otros. Finalmente, resulta importante recalcar que este porcentaje no refleja las compras que se encuentran adjudicadas y con orden de compra y que al cierre del semestre no se había tramitado su pago.
1.5.1.1 Porcentaje de capacitaciones impartidas, con respecto al total aprobadas en el PIC 2015-2016.	95%	44%	El PIC para el año 2016 está conformado por 18 actividades formativas, entre cursos y charlas. Al 30 de junio de 2016, se han efectuado 8 actividades formativas, lo cual representa un 44% de avance. Además, es importante mencionar que, se han realizado más acciones, pero en los meses de julio y agosto; con lo cual, es factible garantizar el cumplimiento efectivo de la meta al finalizar el 2016.

La Dirección Administrativa Financiera, reportó durante el primer semestre del año 2016, las siguientes metas en la categoría de **Atraso Crítico**:

Indicador	Meta Anual	Resultado parcial al 30 de junio	Justificación
Porcentaje de avance en la elaboración de una propuesta del Sistema de Evaluación Financiera, según el cumplimiento de los objetivos institucionales	60%	15%	Para la actividad 1.1.1.2 Porcentaje de avance en la elaboración de una propuesta del Sistema de Evaluación Financiera, según el cumplimiento de los objetivos institucionales; se tiene programado una meta anual del 60% de avance, compuesta por tres grandes tareas: diseño conceptual del sistema, elaboración del procedimiento, desarrollo de sistemas de información. Durante el primer semestre se coordinó con el Departamento Financiero por medio de reuniones y oficios la elaboración del diseño conceptual del sistema, avanzando de forma que para el mes de agosto

**DESPACHO MINISTERIAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

Indicador	Meta Anual	Resultado parcial al 30 de junio	Justificación
			se logró obtener el diseño del sistema, con sus especificaciones, quedando pendiente la realización de las siguientes tareas para alcanzar la meta anual.
1.2.2.1 Porcentaje de avance en el desarrollo de un nuevo Programa de Gestión Ambiental Institucional, según etapas establecidas	85%	25%	La actividad 1.2.2.1 Porcentaje de avance en el desarrollo de un nuevo Programa de Gestión Ambiental Institucional, según etapas establecidas; ha sido programada para el segundo semestre 2016, dado que el documento de borrador de la actualización del PGAI elaborado por la Comisión Institucional de Gestión Ambiental (CIGA) a finales del 2015, fue revisado por la Directora Administrativa Financiera en conjunto con la Comisión, encontrando una serie de observaciones que debían tomarse en cuenta en dicho documento. En adición a lo anterior, el señor Osvaldo Bolaños, debió recibir dos capacitaciones en la Dirección de Gestión de Calidad Ambiental referente a la actualización de los Planes de Gestión Ambiental Institucional, durante los primeros meses del 2016, por lo cual, el avance en la elaboración del documento se desplazó para el segundo semestre del año. Pese a ello, y tomando en cuenta que el señor Osvaldo Bolaños remitió el pasado 02 de setiembre de 2016, vía correo electrónico el borrador del PGAI, para revisión de la DAF, se considera que al cierre del semestre, contaba con un porcentaje de avance de un 25%.

Dentro de la reprogramación del PAO de la Dirección Administrativa Financiera se encuentra las siguientes actividades, la primera fue solicitada se excluyera (se brindo la justificación del caso) y la segunda fue programada para ser ejecutada a partir de agosto del 2016.

**DESPACHO MINISTERIAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

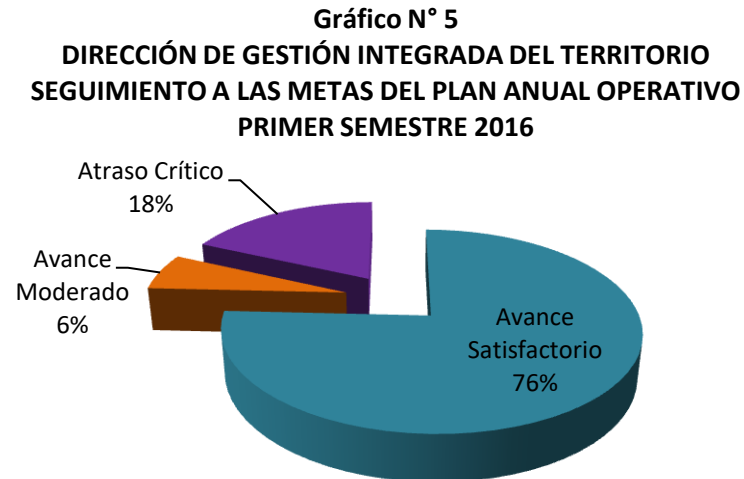
Actividad	Indicador	Meta Anual
1.1.1 Mejoramiento continuo de la calidad, el control interno, la simplificación de trámites y la atención al usuario interno y externo.	1.1.1.1 Porcentaje de avance en la elaboración de una propuesta de Sistema Institucional de Gestión de Calidad, según las etapas establecidas	30%
1.2.1 Adecuación de las condiciones laborales para la salud, integridad y seguridad de los funcionarios.	1.2.1.1 Porcentaje de avance en el desarrollo del Programa de Salud Ocupacional, según las etapas establecidas	40%

Al respecto, en relación con la actividad 1.1.1 debe indicarse que según lo establecido: en la etapa N° 1 la actualización del Marco Estratégico Institucional se planeo iniciar en el mes de agosto del 2016, por lo que los resultados de cumplimiento se registran en el segundo semestre. Como parte de los avances al cumplimiento del indicador se realiza el día 25 de mayo del 2016 reunión de coordinación con la Unidad de Planificación Institucional del Ministerio de Agricultura y Ganadería y con el encargado del Sistema Institucional de Calidad, donde se establecen los compromisos de apoyo y asesoría técnica al MIVAH para la implementación del SIC. Es importante resaltar que del periodo comprendido de mayo a junio del 2016, la Unidad de Planificación Institucional ha elaborado un cronograma detallado del Sistema Institucional de Calidad, donde se contempla la Actualización del Plan Estratégico Institucional como una actividad indispensable según lo programado. Además se elaboró la propuesta metodológica de actualización del Marco Estratégico Institucional como parte de los documentos base para el cumplimiento de lo planificado para el segundo semestre.

DESPACHO MINISTERIAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

2.3 Dirección de Gestión Integrada del Territorio

La Dirección de Gestión Integrada del Territorio (DGIT), programó un total de 33 metas, en el gráfico N°5 se puede observar el grado de avance de las 33 metas: 25 metas (76%) se encuentran con avance satisfactorio, 2 metas (6%) se con avance moderado y 6 metas (18%) en atraso crítico.



Fuente: Elaboración Propia, con información de la DGIT

A continuación se detallan los indicadores y las metas en que la Dirección de Gestión Integrada del Territorio, reportó con **Avance Satisfactorio**:

**DESPACHO MINISTERIAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

Indicador	Meta Anual	Resultado parcial al 30 de junio	Justificación
1.1 Porcentaje de avance en la gestión del sistema de acceso a información de Bonos de vivienda, según las etapas establecidas	93%	80%	El sistema de Información tipo visor web se encuentra listo y ajustado, sólo falta la validación por parte del Ministro para el 16 de setiembre (oficio MIVAH-DMVAH-0574-2016) y subirlo a la web a fin de darle seguimiento.
2.1 Porcentaje de avance en el desarrollo de la propuesta del Programa de renovación de viviendas en centros urbanos deteriorados (intervenciones con Bono RAMT), según las etapas establecidas	100%	55%	A inicios del mes de junio es cuando se da el aval por parte de las autoridades competentes, para el proceso de visitas a Alcaldías. Esta situación atrasó ligeramente la programación, sin embargo, varias Municipalidades avanzan rápidamente en su proceso de Gestión de bonos RAMT.
4.1 Porcentaje de mapas temáticos actualizados, con respecto al total programados	100%	100%	Se ha actualizado los mapas programados.
4.2 Porcentaje de mapas temáticos elaborados, con respecto al total programados	100%	100%	Se han elaborado los mapas programados.
5.1 Porcentaje de impresiones y escaneos de planos, mapas, tablas y otros documentos, que fueron realizados a las	100%	100%	Se ha atendido el 100% de las solicitudes internas y externas

**DESPACHO MINISTERIAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

Indicador	Meta Anual	Resultado parcial al 30 de junio	Justificación
unidades administrativas del ministerio, según la cantidad de solicitudes recibidas.			
6.1 Porcentaje de tablas estadísticas procesadas y analizadas, según solicitudes presentadas	100%	100%	Se ha atendido el 100% de las solicitudes internas y externas
7.1 Porcentaje de Shapes que son clasificados, depurados y ubicados, con respecto al total programados.	100%	64%	Se han clasificado, depurado y ubicado 159 shapes; la mayoría en función a solicitudes externas de información.
7.2 Porcentaje de avance en la elaboración de protocolos y o manuales técnicos de información SIG, según lo programado	100%	65%	Se han clasificado los protocolos en dos forma, uno corresponde a Protocolos para usuario, el cual contiene: Protocolo de Metadatos, Protocolo de Plantillas y Manual de QGIS 2,14.; el segundo corresponde a Protocolos Técnicos, el cual contiene un Manual Técnico para el Desarrollo del un SIG Institucional y un Protocolo Técnico de Roles de Usuarios para el Uso de Base de Datos Geográfico y ArcGIS On Line. Estos tipos de protocolos, se ajustan a la Normativa del IGN en relación al IDE País y a la constitución de un IDE Institucional. El avance logrado, va un poco más allá de la mitad, esperando completar el 100% cuando se tenga en funcionamiento el SIG Institucional.
8.1 Porcentaje de avance en la	100%	55%	Al 40% de lo trabajado en 2015 en actualización de precarios, se le incluye un 5% de la reunión a nivel Departamental para desarrollar los

DESPACHO MINISTERIAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Indicador	Meta Anual	Resultado parcial al 30 de junio	Justificación
elaboración de un protocolo para el levantamiento de asentamientos precarios del MIVAH según etapas establecidas			insumos el Protocolo de Precarios en Campo, un 5% de Gestión con el Depto. de Diagnóstico e Incidencia Social para insumos del taller de actualización de precarios y un 5% de la actualización de la cartografía de precarios iniciada a principios de año. Sin embargo en este último punto, es donde se considera que primero hay que realizar el Taller a fin de homologar criterios internos y externos, debido a que en función a la experiencia de campo del año pasado, se concluyó que no manejamos un criterio institucional en relación a este tema, lo cual en algunos casos puede inflar datos sobre la cantidad de asentamientos informales existentes. Por esta razón se consideró la variante en el PAO, según oficio MIVAH-DVMVAH-DGIT-0095-2016 del 20 de julio de los corrientes, dirigida a la Unidad de Planificación Institucional, en donde se hace mención sólo a la realización de un Taller y desarrollo de un Protocolo para el levantamiento en campo de Precarios.
9.1 Porcentaje de avance en la actualización de bases de datos estratégicas para el Sector de Vivienda y Asentamientos Humanos, con respecto al total programadas	100%	100%	Se han actualizado las tablas de datos aportada por el INVU y se ha una nueva tabla de datos de bono colectivo
10.1 Porcentaje de avance en la elaboración de una base de datos cartográfica sobre el valor de la tierra, según etapas	100%	75%	El porcentaje de avance está en función a los dos proyectos piloto sobre valorización de la tierra realizados en el 2015 (60%), y se estima un avance de un 10% en cuanto a recopilación de información y actualización, considerando que la actualización anteriormente se

**DESPACHO MINISTERIAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

Indicador	Meta Anual	Resultado parcial al 30 de junio	Justificación
establecida			realizaba vía web, a través de servicios OGC, en versión WMS, pero el sistema de la ONT de Hacienda ha venido fallando desde finales del año pasado, por lo que para disponer de la información, se revisan los documentos directamente desde Pdf en la página de Hacienda (ver fuente de verificación). Se ha estado dando tiempo al segundo semestre del 2016 para volver a utilizar los servicios OGC, sin embargo, de persistir la inaccesibilidad se procederá a realizar solicitud formal para entrega de información.
11.2 Porcentaje de avance en la gestión del Plan GAM, según las etapas establecidas	100%	100%	Este avance se ha dado en el sentido de que se consulta constantemente a la Directora sobre la respuesta de la Sala IV al recurso interpuesto sobre el Plan. Todos los funcionarios del DEPOT han realizado una análisis del mismo y estamos en espera de la resolución de la Sala.
12.1 Porcentaje de reglamentos que se revisan, analizan y se remite las observaciones, con respecto a total programados.	100%	100%	Se recibió un borrador del Reglamento de Renovación Urbana, elaborado por el INVU y se remitieron observaciones a la directora de la DIGITE el día 8 de Julio, vía correo electrónico.
13.1 Porcentaje de solicitudes que son revisadas, analizadas y se remite los criterios pertinentes, respecto a total de solicitudes recibidas.	100%	100%	Se ha respondido principalmente a la consulta sobre posición del MIVAH respecto al Parque del Bicentenario y ha sido remitido a la Sra. Directora de DIGITE.
15.1 Porcentaje de avance en la formulación de un	90%	70%	Se tiene avance en cuanto a algunos elementos básicos de lineamiento, sin embargo estamos a la espera de realizar un taller de

**DESPACHO MINISTERIAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

Indicador	Meta Anual	Resultado parcial al 30 de junio	Justificación
lineamiento de reajuste de terrenos para Costa Rica, según las etapas establecidas.			abordaje con tres municipios, donde se ha solicitado la cooperación del gobierno japonés y colombiano. Tenemos algunos elementos pero falta más por construir. La consulta será necesario trasladarla para el segundo semestre del 2017, pues no ha sido posible completar el proceso con los municipios.
16.1 Porcentaje de avance en la gestión del Sistema de Información para la Selección de Terrenos , según las etapas establecidas	100%	100%	Se ha mantenido el proceso tal y como lo ha solicitado la Directora, en este sentido se han respondido con prontitud todos los casos.
17.1 Porcentaje de participación en las actividades y requerimientos solicitados por la CAHTIM, con respecto al total convocadas	100%	95%	Se ha participado en al menos un 95% de las actividades programadas por el CAHTIM (reuniones). En relación a los requerimientos, los mismos se cumplieron al inicio del proceso, sin embargo se está a la espera de la aprobación por parte del BANHVI del Plan Piloto, lo cual demandaría nuevos insumos y requerimientos.
18.1 Porcentaje de participación en las actividades y requerimientos solicitados (por cada CCCI), con respecto al total convocadas.	100%	100%	Se considera el 100% de participación, puesto que se ha participado en las dos convocatorias realizadas por el CCCI Aserrí en los meses de Abril (con participación de Bryan Zúñiga) y junio (con participación de Geovanny Sanabria). A nivel de requerimientos, se utiliza el CCCI para presentar al Alcalde de Aserré Programa de Bonos RAMT para implementarlo en el cantón. Para la segunda convocatoria realizada en junio, no se ha aprobado la Minuta, por lo cual en la fuente de verificación se anexa listado de participantes en el Consejo de ese mes.

**DESPACHO MINISTERIAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

Indicador	Meta Anual	Resultado parcial al 30 de junio	Justificación
20.1 Porcentaje de concursos de mejoramiento de barrios a través del Bono Colectivo formulados, con respecto al total programados	100%	50%	De conformidad con lo establecido, se procedió ajustar la metodología para el Segundo Concurso, tomando en cuenta las lecciones de la experiencia Desarrollada básicamente: los ajustes se centran en fomentar la corresponsabilidad de las Municipalidad mediante el pago de planos, especificaciones técnicas, suscripción de un Acuerdo Tripartido entre los miembros de la Alianza.
23.1 Porcentaje de inspecciones de seguimientos a los proyectos de mejoramiento de barrios, con respecto al total de visitas programadas	100%	100%	En cuanto a los proyectos en ejecución: Tirrasas 1 cuenta con 5 informes, Los Lirios 3; Cieneguita 1, Los Cuadros 2, casos corresponden a proyectos de administraciones anteriores. Si bien en el indicador se menciona 2 inspecciones mensuales a estos proyectos, el número se redujo en atención a las instrucciones dadas por las autoridades del MIVAH de contención del gasto, no pago de horas extras. En lo que corresponde a los casos de Tirrasas 2 y el Rodeo no han iniciado su proceso constructivo. Los proyectos del primer concurso se encuentran en proceso de gestión concretamente en la etapa de la de elaboración de perfiles para su presentación ante el BANHVI, Aserrí tiene 3 informes, San Diego al Aire Libre 4, Desamparados 2, La Libertad Pavas 2, Katira XX y Old Harbor en Limón XX. Se indica que mucho del trabajo en estos casos se centra en la búsqueda del apoyo de los nuevos Alcaldes.
23.2 Porcentaje de anomalías o problemas identificados que fueron gestionados para su solución (con BANHVI, EAs y	100%	100%	Para los proyectos en construcción se tiene que Tirrasas 1 a la fecha registra 104 órdenes de cambio tramitadas ante el BANHVI de las cuales 78 han sido aprobadas de las cuales y en lo que corresponde a Los Lirios hay 6 órdenes de cambio aún en trámite en el BANHVI.

**DESPACHO MINISTERIAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

Indicador	Meta Anual	Resultado parcial al 30 de junio	Justificación
Municipalidades), respecto al total de problemas detectados.			
25.1 Porcentaje de comunidades prioritarias que son evaluadas, bajo el enfoque de gestión integrada del territorio, con respecto al total programadas	100%	66%	Se abordaron las comunidades de Daniel Flores en Pérez Zeledón y Barrio San José de Alajuela, como parte de la conformación de la línea de base necesaria para los perfiles BID, con énfasis en la importancia de los sistemas pluviales.
26.1 Porcentaje de comunidades, instituciones que se les brinda la inducción en materia de Bono Colectivo, con respecto al total de proyectos gestionados.	100%	100%	Se traslada la información a los casos del cantón de Mora para el desarrollo de un Parque Lineal, a la Municipalidad de San Carlos para el desarrollo de un sistema pluvial en la comunidad de Disneylandia. Por su parte al INVU para el desarrollo de espacios públicos en Alajuelita Finca Bosquini y Cartago Duarco Cocori.
27.1 Porcentaje de trabajos elaborados por la DGIT, a solicitud de los despachos, con respecto al total de solicitudes recibidas.	100%	100%	Por parte de la DGPT se han atendido las siguientes solicitudes : elaboración de informes de proyectos de BC con énfasis en saneamiento ambiental, análisis de IMP en dentro del SFNV, giras demostrativas a la ODC en lugares donde se aplicó BC, BID giras de reconocimiento a zonas interés donde se aplicó BC. Q informes de gira DGPT. Por parte del DPOT, se ha trabajado en la elaboración del diagnóstico para el proyecto "Ciudad Gobierno"
28.1 Porcentaje de participación en las actividades	100%	100%	Por parte de la DGPT, de un total de 3 convocatorias, la representación del MIVAH recae en el señor Oscar Alvarado. y se asistió al

DESPACHO MINISTERIAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Indicador	Meta Anual	Resultado parcial al 30 de junio	Justificación
y requerimientos solicitados por los COREDES, con respecto al total convocadas.			COREDES de la Región Pacífico Central por parte del funcionario Daniel Román. Por parte de la DPOT, a la fecha se ha participado en las asambleas para la elección de los Directorios quedando pendientes los COREDES PROLI y Región Central. En todos los casos se definirá un calendario para las próximas actividades.

La Dirección reportó las siguientes metas en la categoría de **Avance Moderado**:

Indicador	Meta Anual	Resultado parcial al 30 de junio	Justificación
11.1 Porcentaje de avance en la formulación de un documento borrador del Plan Nacional de Desarrollo Urbano, según las etapas establecidas.	100%	46%	El documento diagnóstico se encuentra en 39% de 40% y sobre la estructura base para el PNDU, estamos en un 8% de 10% planteado para este año. Este avance es a la fecha 05/09/2016
22.1 Porcentaje de avance en la gestión de solicitud de los recursos del Proyecto de Mejoramientos de la infraestructura urbanística y equipamiento social, según las etapas establecidas	100%	33%	Se avanzó según lo programado, en los siguientes o los siguientes temas del programa: a) informaciones del diagnóstico requeridas para la preparación del; b) criterios de elegibilidad y de priorización de Distritos y de proyectos; d) Contenido de la Ficha y Perfil de Proyecto; e) procesos de participación comunitaria; f) Ciclo del Proyecto; c) indicadores del Programa. Q:\05_DGPT\05_Trabajo en marcha\01_BID\04_Misión de\Misión Ma Eugenia. Sin embargo a partir de marzo del presente año no se ha vuelto a retomar el asunto entre

DESPACHO MINISTERIAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Indicador	Meta Anual	Resultado parcial al 30 de junio	Justificación
			factores a los cambios internos que sufrido el BID, así como a la decisión interna de concentrar los esfuerzos en los proyectos ganadores del primer concurso 2015.

La Dirección de Gestión Integrada del Territorio, durante el primer semestre del año 2016 reportó las siguientes metas con un **Atraso Crítico**:

Indicador	Meta Anual	Resultado parcial al 30 de junio	Justificación
1.2 Porcentaje de informes trimestrales al seguimiento de la implementación del Sistema de Información en Asignación de Bono de vivienda realizados, con respecto al total establecidos.	100%	0%	No se han presentado informes, considerando tal como indica la nota al pie, que los mismos iniciarían una vez implementado el sistema. La validación por parte de las autoridades del Ministerio, se dará posterior al 16 de setiembre, fecha en que se presentará el sistema al Ministro (oficio, MIVAH-DMVAH-0574-2016) razón por la cual el sistema no sido abierto a público. Por lo anterior, no se han elaborado los informes correspondientes de seguimiento. Se espera iniciar informes en el cuarto trimestre del 2016.
3.1 Porcentaje de capacitaciones en el Uso de GPS y SIG realizados, con respecto al total establecidas	100%	0%	Por asuntos de logística, la capacitación en QGIS fue reprogramada para el II Semestre del 2016. Esta capacitación al igual que la Inducción al BANHVI en QGIS, fueron realizadas en el mes de agosto y setiembre, por lo que se dará cuenta de ellos en el Segundo trimestre del 2016.

**DESPACHO MINISTERIAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

Indicador	Meta Anual	Resultado parcial al 30 de junio	Justificación
19.1 Porcentaje de avance en la elaboración de una directriz en materia de selección y asignación de recursos de Bono Colectivo, para ser aplicada por el MIVAH y los actores del SFHV, según las etapas establecidas	100%	0%	Los compromisos sectoriales se estableció que la directriz corresponde al 2017, lo anterior en función de favorecer la adecuada gestión de los proyectos ganadores del primer y segundo concurso de bono colectivo .Las etapas propuestas son las correctas más no así el período de ejecución.
20.2 Porcentaje de concursos de mejoramiento de barrios a través del Bono Colectivo publicados, con respecto al total programados	100%	0%	No corresponde aún reportar ya que el período solicitado delimita de enero al 30 junio del 2016, sin embargo si bien se había propuesto la realización de dos concursos en el presente año solo se realizará uno, lo anterior en vista de los cambios internos dentro del BID han demorado el avance en la concreción del financiamiento para el segundo concurso referido a pluviales.
21.1 Porcentaje de Barrios que cuentan con una propuesta de intervención a partir de los principios de Renovación Urbana, con respecto al total ganadores que resulto de los concursos de bono colectivo en el 2016.	100%	0%	No corresponde aún, ya que el Segundo concurso apenas se convocó el 5 de agosto del 2016.

**DESPACHO MINISTERIAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

Indicador	Meta Anual	Resultado parcial al 30 de junio	Justificación
24.1 Porcentaje de propuestas de mejoramiento barrial, a realizarse con fondos del Bono Colectivo, articulados con el Programa Tejiendo Desarrollo, con respecto al resultado de los concurso de Bono Colectivo realizado en el 2016	100%	0%	No corresponde aún en razón no se tienen los resultados del Segundo Concurso.

La Dirección en el proceso de reprogramación de PAO 2016, solicitó la eliminación de la siguiente actividad, indicando "... que se incluiría en la Actividad 13 y 27:

Actividad	Indicador	Meta Anual
14. Revisión y análisis de solicitudes que son remitidas por las instituciones del Sector de Vivienda y Asentamientos Humanos y otras instancias.	14.1 Porcentaje de solicitudes que son revisadas, analizadas y se remite los criterios pertinentes, respecto a total de solicitudes recibidas.	100%

Observaciones:

Es absolutamente necesario hacer hincapié en el objetivo que persigue los procesos de seguimiento y evaluación del Plan Anual Operativo, debe ser visto, como un medio por el cual, la administración brinda información al Jerarca y a la ciudadanía, en general sobre la labor realizada en un período de tiempo determinado.

De igual forma, consideramos necesario recalcar, que el objetivo que busca el proceso de seguimiento es medir el grado de avance de la meta anual, aprovechar la oportunidad para tomar las decisiones pertinentes y realizar los ajustes necesarios para cumplirlas.

Asimismo, las principales observaciones que se pueden brindar en relación con la información que posee este informe:

1. Los funcionarios responsables de las metas deben conocerlas desde inicio del propio periodo, conocer los diferentes productos que debe realizar y como estos serán medidos, los plazos para presentarlos, la documentaciones o respaldo de las acciones realizadas.
2. Es necesario inculcar en los funcionarios de la organización los principios y fundamentos de control interno, como servidores públicos debemos de documentar la labor que realizamos, crear mecanismos de control que nos permita evidenciar las acciones que venimos desarrollando día a día, esto nos servirá cuando algún ciudadano requiera conocer con detalle en que se utiliza los fondos públicos.
3. Es necesario fomentar la cultura de respeto a los plazos establecidos y de igual forma, saber cuándo es atinente gestionar cambios imperantes en el PAO, por un motivo de fuerza mayor, debidamente justificada.
4. Debemos aprovechar la oportunidad que nos ofrece estos informes, para dar a conocer lo que estamos produciendo como Unidad, Departamento, Dirección o Ministerio, esta información puede ser el insumo para lo que sería las memorias institucionales o cualquier otro tipo de documento que nos permita divulgar las acciones que realizamos en la Institución.