



## **AGENDA Y MINUTA DE REUNIÓN MENSUAL DE LA COMISIÓN INSTITUCIONAL DE TRANSVERSALIZACIÓN DE GÉNERO**

**TEMA: Sesión ordinaria mes de mayo 2025**

<b>FECHA</b>	<b>13 de mayo de 2025</b>
<b>HORA</b>	<b>1:00 pm</b>
<b>LUGAR:</b>	<b>Sala 2- MIVAH</b>

**MIVAH-CITG-MIN-0002-2025**

### **PRESENTES**

<b>NOMBRE</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>FIRMA CONFORME</b>
Jennifer Vivas Escamilla	Departamento de Diagnóstico e Incidencia Social	Presencial
María Arce León	Departamento de Diagnóstico e Incidencia Social	Presencial
Allan Hidalgo González	Unidad de Planificación Institucional	Presencial
María Isabel Guzmán Rojas	Departamento de Servicios Generales	Presencial
Claudio Sevilla Medina	Dirección Administrativa Financiera	Presencial
Jennifer Venegas Paniagua	Unidad de Asesoría Jurídica	Presencial
Marcela Gómez Acevedo	Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos	Presencial



## **AUSENTES**

NOMBRE	DEPARTAMENTO	FIRMA CONFORME
Sergio Zúñiga Gamboa	Departamento de Análisis Técnico de Vivienda	Ausencia
Jonnathan Obando Artiaga	Departamento de Información en Ordenamiento Territorial	Ausencia

## **AGENDA**

- Bienvenida
- Actividad de reflexión
- Repaso al cronograma de trabajo
- Estadísticas del año anterior
- Presupuesto
- Elaboración de identidad de la CITG
- Celebración del 01 de junio “Día Nacional de la Salud Masculina”



## **DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

- **Bienvenida**

Se dio la bienvenida a las personas asistentes y se agradeció su participación. Se ofrecieron disculpas por no haber realizado las reuniones correspondientes a los meses de marzo y abril explicando que las agendas institucionales dificultaron la convocatoria. No obstante, se destacó que el plan de trabajo definido a inicios de año ha permitido avanzar con las tareas previstas.

- **Cambio en el orden de la agenda**

Debido a que una de las personas participantes debía retirarse por motivos médicos, se reorganizó el orden de los temas, priorizando aquellos que requerían acuerdos.

- **Repaso al cronograma de trabajo**

Aunque no se logró revisar el cronograma completo en detalle, se discutió la propuesta de diseñar para el año 2026 un curso institucional que permita trabajar con dos grupos de aproximadamente 25-30 personas cada uno a lo largo del año. Esta iniciativa busca profundizar en las temáticas de género y medir el impacto de los procesos de sensibilización.

Se habló de la generación de material audiovisual relacionado con el tema de violencia de género, el cual sea dramatizado por compañeras y compañeros de la institución y grabado y editado por el compañero Gerson Acosta Segura del Departamento de Servicios Generales. La idea es que este material pueda ser socializado con el público institucional en una fecha establecida (se propone que sea en el mes de octubre) en la sala 1 en un horario de 2 horas, donde las personas puedan ingresar a la sala y ver la proyección del video cuándo así lo quieran, y poder generar un manejo intencionado de la actividad con invitaciones previas, tiquetes de cine, spoilers previos, etc.



- **Estadísticas del año anterior**

Se compartieron los datos sobre las publicaciones realizadas en redes sociales durante el año anterior. Se evidenció que los contenidos relacionados con género, vivienda, hábitat y territorio fueron los que obtuvieron mayor alcance y visualización. Este hallazgo sugiere una línea clara para orientar las futuras acciones de sensibilización, priorizando estos temas por su impacto y recepción positiva en la audiencia.

- **Presupuesto**

Se recordó el monto asignado al presupuesto de la Comisión Institucional de Transversalización de Género, el cual es de ₡500.000. De este total, se cotizó un servicio de alimentación para cinco sesiones de capacitación, con un costo de ₡288.150, lo que deja un remanente de ₡211.850. Se enfatizó la necesidad de utilizar estos fondos con prontitud, ya que desde la Dirección Administrativa Financiera se ha solicitado información sobre el plazo de ejecución del presupuesto.

Durante la conversación, se propuso destinar el monto restante a la compra de una pizarra para la CITG, que funcione como un espacio pedagógico exclusivo para la sensibilización en temas de igualdad de género. Además, se discutió la posibilidad de realizar serigrafías en artículos funcionales como libretas y lapiceros, con el fin de fortalecer el mecanismo institucional de género y difundir mensajes clave sobre la temática.

- **Elaboración de identidad de la CITG**

Se abordó la necesidad de definir un símbolo de identificación para la Comisión Institucional de Transversalización de Género (CITG). En este sentido, se acordó que todas las personas integrantes revisarán la propuesta de diseños compartida por la compañera María



Isabel Guzmán a través del chat de TEAMS, con el fin de realizar los aportes necesarios para consolidar una imagen representativa y coherente con los objetivos de la comisión.

- **Celebración del 01 de junio – Día Nacional de la Salud Masculina**

Se propuso realizar una actividad de sensibilización institucional en conmemoración del Día Nacional de la Salud Masculina, con el objetivo de visibilizar la importancia de este tema dentro del entorno laboral. Como parte de la propuesta, se planteó la posibilidad de contar con la participación del señor Pedro Bonilla Rodríguez, profesional de la UNED y psicólogo del Deportivo Saprissa, quien podría facilitar un espacio dirigido tanto a hombres como a mujeres de la institución. Se acordó avanzar con las coordinaciones necesarias para concretar esta actividad.

## **ACUERDOS DE COMPROMISO**

1. Elaborar la propuesta pedagógica del curso para el 2026. **Responsable: el equipo CITG.**
2. Planificar el evento para la socialización del material audiovisual sobre violencia de género para el mes de octubre. **Responsable: el equipo CITG.**
3. Realizar la búsqueda de cotizaciones sobre la serigrafía para iniciar los trámites de la contratación respectiva. **Responsable: Marcela Gómez Acevedo.**
4. Revisar la propuesta del logo para aportar mejoras en caso de que sea necesario. **Responsable: equipo CITG.**
5. Responder el correo de la Dirección Administrativa Financiera indicando que la gestión de los recursos se realizará en el mes de junio. **Responsable: María Arce León.**



6. Realizar la justificación correspondiente a los procesos de contratación de la serigrafía. **Responsables: María Arce León y Claudio Sevilla.**
7. Realizar un formulario de inscripción para la actividad de la celebración del 01 de junio para conocer la cantidad de población participante. **Responsable: Jennifer Vivas Escamilla.**
8. Separar la sala 1 del MIVAH para la actividad de la celebración del 01 de junio. **Responsable: María Isabel Guzmán Rojas.**
9. Consultar con la jefatura de Recursos Humanos si la actividad del 01 de junio requiere algún trámite de inserción en el Programa Institucional de Capacitación. **Responsable: Marcela Gómez Acevedo.**

Finaliza la reunión al ser las **3:00 pm.** del día **13 de mayo** de **dos mil veinticinco.**



# MINISTERIO DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS

GOBIERNO  
DE COSTA RICA

## Anexo 1: Registro de asistencia



MINISTERIO DE VIVIENDA Y  
ASENTAMIENTOS HUMANOS

GOBIERNO  
DE COSTA RICA

PRESIDENCIA  
DE LA REPUBLICA

### REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha de la actividad:	13 de mayo de 2025	Hora de Inicio:	1:00 p.m.	Hora que finaliza:	3:00 p.m.
Unidad Responsable:	Comisión Institucional de Transversalización	Lugar de la Actividad:	Sala de reuniones 2		
Objetivo de la Actividad:	de Género				
Orden	Nombre y Apellidos	Firma	Institución / Departamento que representa	Teléfono	Correo Electrónico
1	Cludio Sevilla M.		DAF	2202 7914	sclaudio@mivah.cr
2	Marcela Gómez A.		OGIRA	2202 7990	gmarcela@mivah.cr
3	Jennifer Venegas P.		AJ	7884	vpjennifer@mivah.cr
4	Allan Hidalgo González		UPI	7951	hmallan@mivah.cr
5	Jennifer Vivas Escamilla		DDIS	7873	vjennifer@mivah.cr
6	M. Isabel Guzmán R.		DSG	7936	gmariac@mivah.cr
7	Maria Arce León		DDIS	7821	amaria@mivah.cr
8					
9					
10					
11					
12					



**MINISTERIO DE VIVIENDA Y  
ASENTAMIENTOS HUMANOS**

**GOBIERNO  
DE COSTA RICA**