

Dirección General del Archivo Nacional
Departamento Servicios Archivísticos Externos
Informe Anual de Desarrollo Archivístico 2014-2015¹

Nombre de la entidad:

Nombre del funcionario(a)²: Arnoldo Alfonso Barberena Salas.

Cargo: Coordinador de la Unidad de Archivo Central.

Elaborado por: Arnoldo Alfonso Barberena Salas.

Fecha:³ 05/03/2015

Instrucciones:

1. Este informe deberá contemplar la información de la labor archivística correspondiente al período marzo 2014 - febrero de 2015.
2. La fecha límite para entregar este informe es el día 31 de marzo de 2015
3. El informe deberá remitirse en soporte papel a la Dirección General del Archivo Nacional y en soporte electrónico a los correos electrónicos: sae06@dgan.go.cr y secresae@dgan.go.cr
4. Conteste las siguientes preguntas en forma clara y concisa
5. En el caso de las preguntas que presenten varias opciones, marque con una "x" sobre la respuesta correspondiente (*puede marcar varias opciones en una misma pregunta*)

I. Recurso Humano

1. ¿Se refleja en el organigrama de la institución la Unidad del Archivo Central?

a) Si

b) No

2. ¿De cuál unidad administrativa depende el Archivo Central?

a) Unidad jerárquica más alta (Alcalde, Ministro, Gerente, Director, Decanato)

b) Unidades jerárquicas intermedias (Viceministros, Subdirector, subgerente, Oficialía)

c) Departamentos (Departamento Administrativo Financiero, Servicios de Información, etc)

d) Unidades (Servicios Generales, etc)

e) Otros:

¹ La información que se solicita en este formulario corresponde al período marzo 2014 a febrero 2015.

² La cumplimentación de este formulario es responsabilidad del encargado o jefe del Archivo Central.

³ Se anotará la fecha en que se termina de llenar el formulario.

3. ¿Existe una plaza formalizada en la Unidad del Archivo Central, ya sea profesional o técnica para el encargado o jefe del Archivo Central?

a) Si

b) No

-Perfil del Encargado o Jefe de Archivo Central (Formación y nivel académico):

4. Formación académica (*marque con x*):

a) Archivista

b) Bibliotecólogo

c) Administrador

d) Informático

e) Historiador

f) Archivista y Administrador

g) Archivista e Historiador

h) Bibliotecólogo y Archivista

i) Archivista, historiador y administrador

j) Administrador y bibliotecólogo

k) Administrador e Historiador

l) Archivista, Bibliotecólogo y Administrado

m) Otros, especifique: _____

5. Nivel académico (*marque con x, su último grado de formación académica*):

a) Bachillerato de secundaria

b) Diplomado universitario

c) Bachillerato universitario

d) Licenciatura universitaria

e) Maestría universitaria

6. Tiempo servido como Encargado o Jefe de Archivo Central

a) Menos de un año

b) De 1 a 2 años

c) De 3 a 5 años

d) Más de 5 años

7. Cantidad de funcionarios que laboran en el Archivo Central.

a) Uno

b) Dos

c) Tres

d) Más de 3

8. ¿Qué tipo de capacitación archivística ha recibido el Encargado o Jefe del Archivo Central recientemente (últimos 5 años)?

a) Curso de administración de Archivos de Gestión

b) Curso de administración de Archivos Centrales

c) Curso de Conservación

d) Licenciatura universitaria

e) Otro, especifique: **Cursos de carrera.**

Evento anual del Archivo Nacional y otras capacitaciones en administración y servicio al cliente.

9. ¿Los demás funcionarios del Archivo Central han recibido capacitación archivística?

a) Si

b) No

c) No aplica

10. ¿Considera que el Archivo Central cuenta con el apoyo institucional necesario?

a) Si

b) No

c) Parcialmente